

***Procedura negoziata tramite mercato elettronico Consip per la stipula di un contratto quadro annuale per la materiale di consumo (toner e drum) per le apparecchiature informatiche in dotazione agli uffici dell’Agenzia delle entrate della Puglia, in conformità ai “Criteri ambientali minimi” definiti con DM Ambiente del 17 ottobre 2019. CIG: 9194936D37 – SCHEMA DI CONTRATTO***

**INDICE**

Art. 1 - Oggetto del Contratto .....	2
Art. 2 – Massimale contrattuale. Corrispettivi.....	3
Art. 3 – Clausola di revisione dei prezzi.....	3
Art. 4 - Durata del contratto .....	3
Art. 5 - Modalità di esecuzione delle forniture .....	3
Art. 6 – Sicurezza sul lavoro.....	4
Art. 7 - Obblighi nei confronti del personale dipendente .....	6
Art. 8 - Fatturazione e pagamento.....	6
Art. 9 - Tracciabilità dei flussi finanziari.....	7
Art. 10 - Responsabilità dell’aggiudicataria .....	7
Art. 11 - Penali, recesso e risoluzione.....	7
Art. 12 - Responsabilità civile e cauzione definitiva .....	8
Art. 13 - Divieto di cessione dei contratti .....	8
Art. 14 - Subappalto .....	8
Art. 15 - Cessione del credito.....	8
Art. 16 - Cessione d’azienda e/o mutamento della specie giuridica della Società.....	9
Art. 17 - Disposizioni antimafia.....	9
Art. 18 – Trattamento dei dati personali .....	10
Art. 19 - Foro competente .....	10
Art. 20 - Oneri fiscali e spese contrattuali .....	10

**L’Agenzia delle entrate – Direzione regionale della Puglia** (di seguito denominata “Agenzia”), sede legale in via Giorgione n. 106, 00147 Roma, codice fiscale e partita IVA n. 06363391001, Ufficio competente: Direzione regionale della Puglia, via G. Amendola 201/7- 70126- Bari,

e

**NON COMPILARE**, con sede legale **NON COMPILARE**, Codice fiscale **NON COMPILARE**, Partita IVA **NON COMPILARE**

convengono e stipulano quanto segue:

## **Art. 1 - Oggetto del Contratto**

Il Contratto-Quadro ha ad oggetto la fornitura di materiale di consumo per stampanti e multifunzione –prodotti originali e non originali (rigenerati)- per tutti gli Uffici dell’Agenzia delle entrate ubicati in Puglia.

Gli articoli oggetto del Contratto Quadro sono quelli riportati nella RDO. In caso di necessità, l’elenco degli articoli oggetto del Contratto Quadro potrà essere integrato, previa approvazione del preventivo di spesa che il Fornitore invierà su specifica richiesta dell’Agenzia delle entrate.

Con il Contratto Quadro:

- l’Agenzia delle entrate si riserva la facoltà di emettere Ordini di Acquisto, per un importo complessivo massimo (di seguito denominato massimale) di Euro 60.000,00+ iva;
- il Fornitore si impegna ad accettare gli Ordini di Acquisto emessi dall’Agenzia, nel periodo di vigenza del Contratto Quadro, alle condizioni contrattuali concordate, fino al raggiungimento del massimale.

L’Agenzia delle entrate invierà al Fornitore, nel periodo di vigenza del contratto, singoli Ordini di Acquisto, nei quali saranno specificati:

- l’Ufficio presso il quale consegnare il materiale, con indicazione del relativo indirizzo;
- i prodotti e le quantità da consegnare.

La fornitura richiesta per ciascuna sede di consegna non potrà essere inferiore a 100,00 Euro oltre iva, fatta salva la facoltà del fornitore di accettare ordini di importo inferiore.

Il Fornitore effettuerà le consegne solo previa ricezione degli Ordini di Acquisto; le consegne avverranno in conformità agli Ordini di Acquisto ricevuti.

L’Agenzia delle entrate, non assume alcun obbligo in merito al raggiungimento del massimale sopra indicato. Il Contratto-Quadro non sarà quindi fonte di obbligazioni per l’Agenzia, ma costituirà unicamente le condizioni generali dei singoli contratti di fornitura che saranno eventualmente stipulati in base allo stesso, mediante l’invio degli eventuali Ordini di Acquisto.

Per quanto non previsto nel presente documento si fa espresso riferimento alla ulteriore documentazione allegata alla RDO, alla documentazione del bando di abilitazione Consip, alle regole del sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione e alla normativa vigente.

## **Art. 2 – Massimale contrattuale. Corrispettivi.**

Il valore massimale del contratto-quadro è determinato in complessivi € **60.000,00+iva**.

**Gli oneri di sicurezza per rischi da interferenze** ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 sono **stimati in misura pari a zero**.

**I corrispettivi unitari, al netto dell'IVA, sono indicati nella tabella allegata al presente contratto**, che riporta il contenuto dell'offerta economica presentata dalla Società, che qui viene integralmente recepita.

L'Agenzia procederà in base all'effettivo fabbisogno degli uffici, a richiedere, tramite singoli ordinativi, le forniture necessarie, fino a concorrenza dell'importo massimale, senza obbligo di utilizzo totale dello stesso.

L'Agenzia, in presenza di nuove esigenze non prevedibili al momento in cui è stata avviata la RDO, si riserva la facoltà di richiedere all'Aggiudicataria, a valere, in ogni caso, sul massimale previsto dal contratto, la fornitura di ulteriori prodotti diversi da quelli quotati. In questo caso saranno richiesti dettagliati preventivi e dopo averne verificata la congruità, verranno emessi i relativi ordinativi fornitura.

L'aggiudicatario dovrà garantire l'esecuzione delle prestazioni richieste nei singoli ordinativi di fornitura emessi fino a concorrenza del massimale stabilito, non potendo tuttavia pretendere alcunché nel caso in cui alla scadenza dei termini contrattuali la fornitura non dovesse raggiungere l'importo massimale sopra indicato.

I corrispettivi unitari indicati nell'offerta devono intendersi comprensivi di ogni onere e spesa e rimarranno fissi ed invariati per l'intera durata contrattuale, anche in caso di variazione di sedi.

## **Art. 3 – Clausola di revisione dei prezzi**

In applicazione dell'articolo 29 del decreto-legge 27 gennaio 2022, n. 4, per ordinativi emessi a partire dal 1° giorno del 7° mese successivo alla stipula del contratto si procederà a revisione dei prezzi applicando la variazione dell'Indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI).

La revisione sarà applicata previa richiesta dell'appaltatore.

## **Art. 4 - Durata del contratto**

Il contratto, nei limiti dell'importo massimale previsto, avrà durata annuale, a decorrere dalla stipula.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni. L'opzione di proroga tecnica potrà essere esercitata entro il limite del massimale contrattuale.

## **Art. 5 - Modalità di esecuzione delle forniture**

L'Agenzia richiederà le forniture mediante l'invio di Ordini di fornitura, nei quali saranno specificati:

- La sede di consegna;
- Gli articoli da fornire;
- I referenti locali incaricati del controllo della regolare fornitura.

Le consegne dovranno essere effettuate entro 20 giorni, naturali e consecutivi dalla ricezione di ciascun ordine di fornitura.

Le attività oggetto dell'appalto saranno svolte, salvo casi eccezionali, nei giorni e negli orari di apertura delle sedi dell'Agenzia.

L'Aggiudicataria nell'esecuzione della fornitura dovrà adottare ogni precauzione ed ogni mezzo necessario ad evitare danni a persone e cose restando comunque responsabile degli oneri conseguenti.

La consegna di ciascuna fornitura si intende comprensiva di ogni relativo onere e spesa, ivi compresi a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, quelli di imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna "al piano", allontanamento e trasporto ai pubblici scarichi dei materiali di risulta e degli imballaggi.

Le operazioni di consegna saranno controllate da personale dell'Agenzia, che fornirà tutte le indicazioni utili, incluse quelle eventualmente necessarie ai fini della sicurezza.

#### **Art. 6 – Sicurezza sul lavoro**

Da una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione, si ritiene che non sia necessario elaborare ed allegare al contratto il DUVRI (documento unico valutazione rischi da interferenze). Ciò in quanto le prestazioni da espletare rientrano tra le tipologie indicate nell'art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs 81/2008, così come integrato dal D.Lgs 106/2009 (servizi di natura intellettuale, mere forniture di materiali o attrezzature nonché ai lavori o servizi la cui durata non è superiore a cinque uomini-giorno, sempre che essi non comportino rischi derivanti dalla presenza di agenti cancerogeni, biologici, atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari di cui all'allegato XI dello stesso decreto). Resta inteso che, qualora il "datore di lavoro" di ciascuna struttura dovesse rilevare, da una analisi specifica delle condizioni in cui sarà espletato l'appalto, il venire meno dei presupposti di cui al citato art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs 81/2008, avrà cura di procedere comunque ad elaborare e consegnare il DUVRI all'appaltatore, prima dell'inizio delle prestazioni. Gli oneri necessari per ridurre o eliminare rischi da interferenze, al momento dell'avvio della procedura, sono stimati pari a zero euro.

Per quanto attiene, alla **valutazione del rischio Covid** si riporta di seguito il contenuto del documento interno prot. 21476 del 12 maggio 2020 redatto dal RSPP della Direzione Regionale della Puglia, così come raccomandato nel predetto documento.

#### **Misure di Prevenzione e Protezione**

Il coronavirus rappresenta un rischio biologico e tra le misure da adottare rientrano quelle indicate dal Ministero della Salute nella nota n. 1141/2020, vale a dire:

- lavarsi frequentemente le mani;
- porre attenzione all'igiene delle superfici, attrezzature e mezzi utilizzati;
- evitare gli assembramenti,
- evitare i contatti sotto il metro di distanza;

Il DUVRI interviene come strumento utile per evitare interferenze fra le varie realtà lavorative e, in questo caso, cercare di contenere la trasmissione riguardo l'emergenza coronavirus in azienda quando si trovano ad operare più soggetti, individuando le misure di prevenzione rivolte a contenere/eliminare il contagio del virus tra i lavoratori. In questa

situazione emergenziale il Datore di Lavoro Committente informa le Ditte esterne delle seguenti misure di prevenzione e protezione per ridurre il rischio di contagio all'interno dei luoghi di lavoro.

Durante le varie attività effettuate dai lavoratori di altre ditte, gli stessi dovranno rispettare le distanze minime di sicurezza di almeno 1 metro e comunque, anche quando tale distanza non può essere garantita, i lavoratori delle ditte esterne dovranno indossare gli idonei DPI quali:

- Mascherine a copertura delle vie respiratorie;
- Guanti di sicurezza;

oltre agli altri dispositivi individuali di protezione, richiesti per la particolarità del lavoro.

Le maestranze delle ditte esecutrici, dovranno attenersi scrupolosamente alle indicazioni e restrizioni comunicate dal Committente.

Inoltre, nel caso un lavoratore manifesti sintomi quali febbre, tosse, difficoltà respiratorie, è necessario che questi lo comunichi con urgenza al proprio datore di lavoro.

Per garantire le attività appaltate in completa sicurezza, sarà anche necessario che prima dell'accesso presso l'Agenzia delle entrate, ogni lavoratore della/e ditta/e esecutrice/i, sottoscriva, con assunzione di responsabilità, il modello di autocertificazione fornito dall'Agenzia delle Entrate, attestante l'assenza di febbre e di contatto con soggetto contagiato.

L'Agenzia delle entrate – committente, garantisce la presenza in sede di gel igienizzante per le mani, salviettine monouso per l'asciugatura delle mani, costante pulizia degli ambienti con prodotti igienizzanti.

Numeri utili per la gestione di emergenza sanitaria:

- 112 oppure il 118;
- numero di pubblica utilità 1500 del Ministero della Salute.
- Numero verde istituito dalla Regione Puglia: 800 713 931.

Ulteriori misure precauzionali per la sede della DR Puglia (per le Direzioni Provinciali, ogni Direttore andrà ad integrare/modificare le informazioni necessarie):

- L'accesso e l'uscita delle maestranze nella sede dell'Agenzia delle Entrate – DR Puglia, avverrà dal civico 201/5 e l'utilizzo dell'ascensore sarà consentito ad una persona per volta;
- Qualora risulti necessario l'utilizzo dei servizi igienici, le maestranze potranno utilizzare il wc situato al primo piano del civico 201/5;
- I DPI in uso da smaltire, non dovranno essere gettati nei cestini posizionati all'interno dell'Amministrazione, ma gettati all'esterno, negli appositi contenitori di raccolta rifiuti;
- La vestizione e svestizione dei DPI, non potrà avvenire all'interno dell'Agenzia delle Entrate, ma ogni lavoratore dovrà risultare già equipaggiato e con i DPI correttamente indossati;
- È fatto divieto di consumare i pasti all'interno dell'Agenzia delle Entrate.

L'accesso alle sedi dell'Agenzia richiede, fino alla data di vigenza del relativo obbligo normativo (alla data di redazione del presente documento: fino al 30 aprile 2022), il possesso della Certificazione verde Covid-19.

## **Art. 7 - Obblighi nei confronti del personale dipendente**

L'aggiudicatario si impegna ad ottemperare nei confronti del personale dipendente, ovvero nei confronti del personale legato da rapporto di collaborazione, a tutti gli obblighi ed adempimenti in materia assistenziale, previdenziale e, più in generale, giuslavorista, derivanti da disposizioni normative e/o regolamentari, inclusi i contratti collettivi applicabili alle categorie di riferimento, le circolari e gli atti amministrativi, manlevando l'Agenzia da ogni responsabilità in merito. L'aggiudicataria si obbliga alla integrale osservanza delle disposizioni di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro ed in particolare del D. Lgs. n. 81 del 2008 e s.m.i. e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di validità del presente contratto, in quanto applicabili.

Le risorse umane dedicate dipenderanno solo ed esclusivamente dall'aggiudicataria, con esclusione di qualsivoglia potere direttivo, disciplinare e di controllo da parte dell'Agenzia.

Resta inteso che l'aggiudicataria è, e rimane, responsabile in via diretta ed esclusiva delle suddette risorse e, pertanto, s'impegna a tenere indenne l'Agenzia da qualsivoglia pretesa avanzata, a qualunque titolo, da detto personale o da terzi in relazione all'esecuzione del Contratto.

L'Agenzia potrà richiedere l'allontanamento di quelle risorse che non dovessero tenere un comportamento decoroso in linea con i regolamenti della stessa e/o dovessero non rispettare le disposizioni in materia di igiene e sicurezza sul lavoro. L'aggiudicataria dovrà provvedere all'immediata sostituzione delle risorse allontanate.

In caso di inadempimento agli obblighi del presente articolo, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, l'Agenzia potrà dichiarare la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

## **Art. 8 - Fatturazione e pagamento**

L'Agenzia, per l'esecuzione dell'appalto, dopo l'attestazione di regolare esecuzione, provvederà, entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura emessa dall'aggiudicataria, alla liquidazione del relativo corrispettivo a mezzo bonifico bancario sull'istituto di credito e sul numero di conto corrente che verrà tempestivamente indicato dalla Ditta.

Le operazioni effettuate nei confronti dell'Agenzia delle entrate sono soggette a scissione dei pagamenti dell'Iva (**c.d. *split-payment***), ai sensi del Decreto Legge n. 50 del 24 aprile 2017, convertito in Legge il 17 giugno 2017.

In caso di ritardo nell'effettuazione del pagamento, imputabile all'Agenzia, verranno corrisposti gli interessi moratori ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. 9 ottobre 2002 n. 231, novellato dal d.lgs. 9 novembre 2012 n. 192. In ogni caso, non saranno dovuti interessi moratori qualora il ritardo nei pagamenti non sia imputabile all'Agenzia.

Le fatture dovranno essere intestate a: Agenzia delle entrate, via Giorgione n. 106, 00147 Roma – CF e P. IVA 06363391001 e inviate all'Agenzia attraverso il Sistema di Interscambio della fatturazione elettronica di cui al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 7 marzo 2008 all'indirizzo PEC riportato sul sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it), avendo cura di inserire il codice destinatario IPA della Direzione Regionale della Puglia **E4P4FD**. Oltre al suddetto codice IPA, si dovrà riportare nel tracciato della fattura elettronica il Codice Identificativo Gara (CIG) da inserire nel corrispondente campo presente nel blocco dati (dati ordine di Acquisto).

L'aggiudicataria prende espressamente atto che la regolarità della procedura di fatturazione elettronica costituisce requisito imprescindibile per la tempestiva liquidazione da parte dell'Agenzia.

L'aggiudicataria si impegna a rendere note, con apposita comunicazione scritta indirizzata all'Agenzia, eventuali variazioni del numero di conto corrente, rimanendo pertanto esclusa ogni altra comunicazione che non sarà pervenuta all'Agenzia. I pagamenti effettuati sul conto corrente, di cui al precedente comma, avranno effetto liberatorio.

#### **Art. 9 - Tracciabilità dei flussi finanziari.**

L'aggiudicataria, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3, Legge 136 del 13 agosto 2010, è obbligata ad utilizzare uno o più conti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche.

I riferimenti dei predetti conti correnti, e i soggetti abilitati ad operare su di essi dovranno essere comunicati in sede di stipula dei contratti.

L'aggiudicataria dovrà, inoltre, a comunicare all'Agenzia, entro 7 giorni, ogni eventuale variazione relativa ai predetti conti correnti ed ai soggetti autorizzati ad operare su di essi.

L'aggiudicataria è obbligata ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori un'apposita clausola, a pena di nullità assoluta, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla citata legge.

L'aggiudicataria trasmetterà i predetti contratti all'Agenzia, stante l'obbligo di verifica imposto alla Stazione Appaltante dal predetto art. 3, comma 9, Legge 136/10.

L'aggiudicataria darà immediata comunicazione all'Agenzia delle entrate ed alla Prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Bari della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### **Art. 10 - Responsabilità dell'aggiudicataria**

L'aggiudicataria si assume ogni responsabilità per danni arrecati, eventualmente, all'Agenzia e a terzi, in dipendenza di manchevolezze nell'esecuzione degli adempimenti assunti.

#### **Art. 11 - Penali, recesso e risoluzione**

In caso di ritardo nell'adempimento delle forniture oggetto del contratto, l'Agenzia, previa contestazione dell'addebito, applicherà una penale pari all'1 per mille dell'importo netto dell'Ordinativo di fornitura per ogni giorno di ritardo; laddove l'importo così determinato fosse inferiore ad € 50,00, si applicherà una penale minima forfettaria di € 50,00.

La penale sarà applicata in ogni caso di esecuzione della fornitura difforme dagli obblighi per l'aggiudicataria previsti dal presente documento.

Resta ferma la risarcibilità dell'ulteriore danno ai sensi dell'art. 1382 del c.c. e la possibilità di compensarne l'importo rispetto al corrispettivo dovuto. Le penali saranno applicabili, e nessuna eccezione potrà essere sollevata dalla Società, anche qualora il ritardo o l'inadempimento dipendessero da fatto di terzi.

L'Agenzia potrà risolvere il contratto di diritto ex art. 1456 c.c. mediante semplice lettera raccomandata o PEC, nei seguenti casi:

- stato di inosservanza della Società riguardo a tutti i debiti contratti per l'esercizio della propria impresa e per l'esecuzione del contratto;
- manifesta incapacità nell'esecuzione della fornitura;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze;

- sospensione nell'espletamento dell'appalto da parte della Società senza giustificato motivo;
- reiterate situazioni di mancato rispetto delle modalità di esecuzione contrattuali o reiterate irregolarità o inadempimenti;
- emanazione di provvedimenti definitivi relativi al mancato pagamento di tasse, imposte o contributi;
- annullamento giurisdizionale del provvedimento di aggiudicazione della procedura di gara;
- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento ai sensi del comma 1 art. 3, legge n. 136/2010 e s.m.i..

### **Art. 12 - Responsabilità civile e cauzione definitiva**

L'aggiudicataria assume in proprio ogni rischio e responsabilità connessi all'esecuzione del contratto e si impegna a tenere indenne l'Agenzia, anche in sede giudiziale, per infortuni o danni subiti da persone o cose, di proprietà dell'Agenzia ovvero di terzi.

A garanzia dell'esatto e corretto adempimento degli obblighi contrattuali, **la società aggiudicataria ha costituito e presentato all'Agenzia, prima della sottoscrizione del contratto, una idonea garanzia fideiussoria.**

L'aggiudicatario ha l'obbligo, in caso di eventuale proroga, di estendere la durata della garanzia fideiussoria.

### **Art. 13 - Divieto di cessione dei contratti**

È fatto divieto di cedere a terzi, in qualsiasi forma, i contratti stipulati a seguito della presente RDO nonché i crediti da essi derivanti.

In caso di inadempimento degli obblighi di cui sopra, fermo restando il diritto da parte dell'Agenzia al risarcimento di ogni danno e spesa, i contratti in oggetto si risolveranno di diritto. È

### **Art. 14 - Subappalto**

L'Appaltatore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, non intende affidare in subappalto l'esecuzione di alcuna attività oggetto delle prestazioni.

### **Art. 15 - Cessione del credito**

È ammessa la cessione dei crediti maturati dalla Società nei confronti dell'Agenzia a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto effettuata nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Contratto, a condizione che:

- a) il contratto di cessione del credito venga stipulato mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e che lo stesso, in originale o in copia autenticata, venga notificato all'Agenzia;
- b) l'Agenzia non rifiuti la cessione con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro 45 (quarantacinque) giorni dalla notifica della cessione stessa;
- c) il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario disciplinato dalle leggi in materia bancaria o creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa.

L'Agenzia in caso di notificazione della cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al Contratto. Qualora al momento della notifica della



cessione del credito la Società risultasse, ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. n. 602 del 29 settembre 1973, inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari ad almeno € 5.000,00 (cinquemila/00), l'Agenzia si riserva il diritto, e la Società espressamente accetta, di opporsi alla cessione la quale resterà inefficace nei suoi confronti. L'opposizione potrà essere esercitata mediante semplice comunicazione scritta alla Società. Per consentire la verifica ex art. 48 bis, D.P.R. n. 602/73 l'atto di cessione dovrà essere corredato dall'esplicito consenso al trattamento dei dati personali per l'assolvimento delle finalità indicate nel succitato articolo da parte della Società, in conformità con quanto indicato nella circolare n. 29 dell'8 ottobre 2009 del Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato. Tale consenso potrà essere conferito secondo il fac-simile "Allegato A" unito alla circolare medesima.

Al fine di adempiere alle prescrizioni contenute nella legge n. 136 del 13 agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie" e s.m.i., l'atto di cessione dovrà contenere l'impegno espresso da parte del cessionario ad effettuare i pagamenti in favore del cedente utilizzando esclusivamente il conto da questo ultimo indicato, mediante lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni nonché ad indicare il CIG su tali strumenti di pagamento.

Analogo obbligo dovrà essere soddisfatto dal cessionario per il pagamento disposto dalla stazione appaltante.

#### **Art. 16 - Cessione d'azienda e/o mutamento della specie giuridica della Società**

Qualora intenda cedere l'intera azienda o il ramo di attività che assicura le prestazioni contrattuali o mutare specie giuridica, l'Aggiudicataria deve darne comunicazione all'Agenzia almeno trenta giorni prima, allegando tutta la documentazione riguardante l'operazione. L'Agenzia ha facoltà di proseguire il rapporto contrattuale con il soggetto subentrante ovvero recedere dal contratto.

Il mancato preavviso di cui al primo comma fa sorgere in capo all'Agenzia la facoltà di recedere dal contratto.

#### **Art. 17 - Disposizioni antimafia**

L'aggiudicataria prende atto che l'affidamento dell'attività oggetto del contratto, è subordinata all'integrale e assoluto rispetto della vigente normativa antimafia ivi compresa la legge 13 agosto 2010 n. 136, relativa al "Piano straordinario contro le mafie" e s.m.i.

In particolare, l'Aggiudicataria garantisce che nei propri confronti non sono stati emessi provvedimenti definitivi o provvisori, che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze di cui alla predetta normativa, né sono pendenti procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero condanne che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

L'aggiudicataria si impegna a comunicare immediatamente all'Agenzia, pena la risoluzione di diritto del presente contratto:

- eventuali procedimenti o provvedimenti, definitivi o provvisori, emessi a carico della Società stessa ovvero del suo legale rappresentante, nonché dei componenti del proprio organo di amministrazione, anche successivamente alla stipula del contratto;
- ogni variazione della propria composizione societaria eccedente il 2% (due percento);
- ogni altra situazione eventualmente prevista dalla legislazione emanata successivamente alla stipula del presente contratto.

L'aggiudicataria prende atto, rinunciando espressamente ad ogni eccezione al riguardo, che ove, nel corso di durata del presente contratto, fossero emanati i provvedimenti di cui al precedente capoverso, il contratto stesso si risolverà di diritto, fatta salva la facoltà dell'Agenzia di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

#### **Art. 18 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, l'Agenzia, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente richiesta di offerta, informa che i medesimi saranno utilizzati esclusivamente per la stipula e gestione dell'eventuale contratto. I dati acquisiti saranno trattati con sistemi elettronici e manuali e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Con la sottoscrizione del presente contratto, l'appaltatore esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento.

#### **Art. 19 - Foro competente**

Le Parti convengono che per qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione e/o esecuzione del contratto, il Foro competente sia esclusivamente quello di Bari.

#### **Art. 20 - Oneri fiscali e spese contrattuali**

L'imposta di bollo sul presente contratto, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 8 del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642, e dell'articolo 1, comma 295, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, è a carico dell'appaltatore.

Sono inoltre a carico dell'appaltatore tutti gli ulteriori oneri fiscali e le spese contrattuali.