



Direzione Regionale Emilia Romagna

*Settore Gestione Risorse
Ufficio Risorse Materiali*

Contratto aperto per la fornitura e consegna al piano di materiali di consumo originali e rigenerati (preparati per il riutilizzo) a ridotto impatto ambientale per stampanti ed apparecchiature multifunzione degli Uffici dell'Agenzia delle Entrate Emilia Romagna

CIG 9562502A47

DISCIPLINARE DI GARA

Sommario



Art. 1 – Premessa.....	3
Art. 2 – Normativa applicabile.....	3
Art. 3 – Criterio di affidamento.....	4
Art. 4 – Condizioni particolari RDO.....	5
Art. 5 – Responsabile del Procedimento	5
Art. 6 – Riferimenti	5
Art. 7 – Garanzia provvisoria.....	5
Art. 8 – Garanzia definitiva.....	6
Art. 9 – Contenuto busta amministrativa elettronica	7
Art. 10 – Contenuto busta economica elettronica	8
Art. 11 – Tracciabilità dei flussi finanziari	8
Art. 12 – Subappalto.....	8
Art. 13 - Partecipazione in forma congiunta	8
Art. 14 - Avvalimento	9
Art. 15 - Trattamento dei dati personali	9

Art. 1 – Premessa

Il presente documento espone le condizioni e le regole che disciplinano la partecipazione e l'aggiudicazione della Richiesta di Offerta (RDO) per la stipula di un Accordo Quadro per la fornitura e consegna **al piano** (*non piano stradale*) di materiali di consumo originale e rigenerato (preparato per il riutilizzo) a ridotto impatto ambientale per stampanti ed apparecchiature multifunzione degli Uffici dell'Agenzia delle Entrate Emilia Romagna, descritto nel dettaglio nel Capitolato Tecnico reso disponibile ai partecipanti in allegato alla RDO.

La presente RDO non vincola in alcun modo l'Agenzia che sarà libera di avviare altre trattative o procedure, pertanto la fornitura potrà non essere assegnata, per sopravvenute esigenze o qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Agenzia delle Entrate procede alla RDO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, nel rispetto dei principi di rotazione, libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità.

L'importo massimale del contratto sarà pari ad € **98.360,00** (oltre IVA); **si evidenzia che l'Amministrazione non si impegna al raggiungimento della cifra totale.**

Il contratto avrà durata di 18 (diciotto) mesi dalla data di stipula, o sino al raggiungimento del predetto massimale di spesa, nel caso in cui lo stesso sopraggiunga prima della scadenza; ai sensi del d.lgs. 50/2016, art. 106, c. 11, è prevista la possibilità di una proroga limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

Ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.lgs. 50/2016 la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste dal contratto originario

Il contratto non garantisce un diritto di esclusiva.

Il contratto sarà stipulato con scrittura privata in forma elettronica sul MEPA e avrà valenza di Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 50/2016.

L'affidamento avverrà ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi degli artt. 95 e 36, c. 9 bis, del D. Lgs. 50/2016 s.m.i..

Si procederà all'esclusione automatica delle offerte anomale nei casi previsti all'art. 97 comma 8 del D.Lgs 50/2016 così come modificato dal D.L. 76/2020 convertito nella Legge 120/2020;

La procedura intende garantire il rispetto delle previsioni contenute nell'allegato 1 del Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del mare del 17 ottobre 2019 pubblicato nella G.U. serie generale n. 261 del 7 novembre 2019, in cui sono indicati i criteri ambientali minimi per l'acquisto di toner da parte della pubblica amministrazione.

Per quanto non espressamente regolato, si fa rinvio alla documentazione del bando di abilitazione MEPA, alle regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e alla normativa vigente.

Art. 2 – Normativa applicabile

La presente procedura è effettuata ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016.

La procedura è soggetta, altresì, ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare nazionale e comunitaria applicabile, al Regolamento di Contabilità ed al Manuale Interattivo

delle Procedure dell'Agenzia delle Entrate.

L'attività non comporta rischi di interferenze trattandosi di mera fornitura (art. 26 comma 5 del D.Lgs. 81/2008 e Determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3/2008), pertanto non è necessario il DUVRI e gli oneri interferenziali sono stimati pari a zero.

Art. 3 – Criterio di affidamento

La base d'asta è di € **98.360,00 (novantottomilatrecentosessanta/00)** oltre IVA. Essa è stata determinata moltiplicando il fabbisogno presunto per 18 (diciotto) mesi dei singoli prodotti (colonna C del file allegato *All. 1 Offerta economica toner.xlsx*) con i prezzi medi di mercato. L'importo dell'offerta sarà rilevante solamente ai fini dell'aggiudicazione.

Trattandosi di affidamento di una fornitura avente caratteristiche di ripetitività e standardizzate, l'appalto verrà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.lgs. 50/2016, alla società che avrà presentato l'offerta più bassa rispetto al prezzo a base d'asta.

Per formulare la propria offerta ciascun partecipante utilizzerà il file allegato *All. 1 Offerta economica toner.xlsx* e compilerà la **colonna F** indicando, per ciascun prodotto, il prezzo offerto con al massimo due cifre dopo la virgola (IVA esclusa). Tali prezzi unitari saranno automaticamente moltiplicati per le quantità presunte dei singoli prodotti. L'offerta economica sarà data dalla somma dei prezzi totali di **colonna G**.

La Società dovrà indicare nella **colonna D** il codice articolo fornitore e nella **colonna E** la marca di ogni prodotto offerto.

La Società prende atto che:

- ✓ Le quantità indicate nella colonna C non sono in alcun modo vincolanti, ma costituiscono un mero parametro ai fini dell'aggiudicazione della gara;
- ✓ l'offerta non sarà in alcun modo vincolante per l'Agenzia;
- ✓ l'Agenzia potrà sospendere o non aggiudicare la gara motivatamente;
- ✓ l'Agenzia potrà recedere dal contratto, insindacabilmente e in ogni tempo, qualora nel corso dell'esecuzione dell'appalto vengano attivati convenzioni CONSIP o contratti centralizzati che prevedano condizioni più vantaggiose per l'Agenzia.

L'Agenzia procederà all'affidamento all'esito delle verifiche fiscali, penali, contributive e le altre prescritte e consentite dalla legge.

Non sono ammesse offerte in aumento, parziali o condizionate.

In caso di parità di offerta tra due o più società, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio. L'Agenzia si riserva la facoltà insindacabile di sospendere, non aggiudicare la gara o di non procedere all'affidamento della fornitura e consegna in caso di ricevimento di un'unica offerta valida.

Il prezzo non potrà essere superiore a quello offerto sul MEPA per i medesimi prodotti della stessa ditta; l'Agenzia si riserva comunque di valutare l'eventuale convenienza di acquistare gli stessi direttamente sul MEPA da altre ditte.

L'Agenzia delle Entrate si riserva, in caso di necessità, di richiedere preventivi per l'acquisto di prodotti ulteriori fuori gara, da considerarsi comunque inclusi nel massimale del contratto; anche in questo caso il prezzo non potrà essere superiore a quello offerto sul MEPA per i medesimi prodotti della stessa ditta; l'Agenzia si riserva comunque di valutare l'eventuale

convenienza di acquistare gli stessi direttamente sul MEPA da altre ditte.

Art. 4 – Condizioni particolari RDO

Per tutti i prodotti offerti la Società dovrà compilare la colonna **F** del file allegato *All.1 Offerta economica Toner* **indicando** nella **colonna D** il codice articolo fornitore e nella **colonna E** la marca di ogni prodotto offerto.

Successivamente all'apertura delle buste, al primo classificato, potenziale affidatario, sarà richiesto di presentare le schede tecniche dei prodotti, a garanzia del rispetto dei CAM (criteri minimi ambientali, v. capitolato di gara).

Prima di procedere alla stipula del contratto sarà facoltà della stazione appaltante richiedere una campionatura dei prodotti offerti.

La presentazione delle offerte è riservata ai soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti previsti dal Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016 s.m.i.);
- iscrizione alla C.C.I.A.A. (autocertificata) da cui risulti che l'attività svolta è pertinente alla procedura di gara in oggetto;
- offerta di materiali di consumo a ridotto impatto ambientale per stampanti ed apparecchiature multifunzione certificati: UNI EN ISO 14024, UNI EN ISO 17025, registrazione EMAS o di certificazione UNI EN ISO 14001.

Art. 5 – Responsabile del Procedimento

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Concepita Chionna nella sua qualità di Capo ufficio Risorse Materiali della Direzione Regionale Emilia Romagna.

Art. 6 – Riferimenti

Eventuali chiarimenti circa l'oggetto della gara, la procedura di partecipazione, la documentazione da produrre e i prodotti da fornire, potranno essere richiesti esclusivamente attraverso l'utilizzo del portale MEPA.

E-Mail dell'Ufficio Risorse Materiali da utilizzarsi in caso di comunicazioni che non possono passare tramite il canale MEPA: dr.emiliaromagna.rm@agenziaentrate.it, specificando nell'oggetto dell'email "*chiarimenti inerenti alla RDO per la fornitura di TONER*"

Art. 7 – Garanzia provvisoria

Ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016, l'offerta deve essere corredata da una garanzia, a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, pari al 2% del valore massimale della fornitura.

I partecipanti alla presente procedura, qualora siano in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2015 o equivalente nel settore oggetto della gara, potranno avvalersi del beneficio della riduzione del 50% dell'importo della garanzia.

Per fruire del beneficio della riduzione al 50% della garanzia sarà sufficiente alternativamente:
a) allegare nella documentazione amministrativa la copia fotostatica della certificazione di

qualità, con dichiarazione di autenticità sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e copia di un documento di identità in corso di validità del medesimo;
b) rendere specifica autocertificazione ai sensi di legge.

La cauzione provvisoria dovrà essere costituita presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente (art. 29, comma 1, L. 122 del 04/08/2022) e dovrà avere le seguenti caratteristiche:

a) una validità di almeno 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;

e prevedere espressamente:

b) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art. 1944, codice civile;

c) la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;

d) l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; nonché, prevedere espressamente, a pena di esclusione:

e) l'impegno del fideiussore stesso a rilasciare la garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016, per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Tale impegno potrà anche essere contenuto in un autonomo documento.

La garanzia provvisoria sarà svincolata ai concorrenti non aggiudicatari - tranne al secondo classificato - entro 30 giorni dall'avvenuta aggiudicazione.

Al secondo classificato ed all'aggiudicatario la garanzia provvisoria sarà svincolata dopo la stipula del contratto.

Art. 8 – Garanzia definitiva

A garanzia dell'esatto e corretto adempimento degli obblighi contrattuali, la società aggiudicataria dovrà costituire, all'atto della stipula del contratto, una garanzia fideiussoria per una somma pari al 10% del valore contrattuale mediante fideiussione bancaria o assicurativa. La società affidataria potrà avvalersi del beneficio della riduzione del 50% dell'importo della garanzia, qualora sia in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001 o equivalente.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente:

- **la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;**
- **la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, codice civile;**
- **l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante**

La polizza fideiussoria deve essere presentata in originale e costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa.

In caso di inesatto o mancato adempimento degli obblighi contrattuali da parte della società aggiudicataria, l'Agenzia si rivarrà, senza alcuna formalità, sulla cauzione definitiva, incamerandola, a ristoro di ogni danno e delle penali contrattuali, salvi gli ulteriori eventuali danni subiti.

La fidejussione richiesta sarà trasmessa dalla società all'Agenzia, dopo la comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria, per posta elettronica, e poi inviata in originale mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnata a mano da un incaricato dell'impresa, in busta chiusa recante all'esterno la dicitura:

“Alla Direzione Regionale dell’Emilia Romagna – Ufficio Risorse Materiali Via Marco Polo, 60 – 40131 Bologna

Gara per la fornitura di materiale di consumo per stampanti per gli uffici dell’Agenzia delle Entrate Emilia Romagna – Garanzia definitiva”.

La busta dovrà contenere oltre alla polizza fidejussoria anche l’eventuale certificazione di qualità, qualora la società ne abbia dichiarato il possesso.

La mancata costituzione della suddetta garanzia impedirà l’aggiudicazione definitiva.

Art. 9 – Contenuto busta amministrativa elettronica

La regolare partecipazione alla presente procedura selettiva comporta per l’impresa offerente l’obbligo di presentazione dell’offerta economica secondo quanto previsto dall’art. 38, comma 1, delle “Regole per l’accesso e l’utilizzo del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione”.

La documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla RDO è la seguente:

– Il “Patto di integrità” (all.A), che il rappresentante legale della società partecipante dovrà sottoscrivere in calce ed in ogni sua pagina. In particolare, la sottoscrizione del Patto d’Integrità dispiega i seguenti effetti:

- costituisce prescrizione e condizione necessaria per la partecipazione, ai sensi e per gli effetti dell’art. 83 del decreto legislativo n. 50/2016, e la mancata sottoscrizione del patto da parte dell’operatore economico produce l’effetto di legittima causa di esclusione, fatti salvi gli eventuali interventi di soccorso istruttorio a carico di questa stazione appaltante laddove ne ricorrano le condizioni;

- in sede di stipula del contratto, invece, il patto, quale atto consensuale di natura obbligatoria che vincola reciprocamente i contraenti, costituisce parte integrante e sostanziale del contratto, e il mancato rispetto delle obbligazioni ivi assunte, produce come effetto giuridico per l’operatore economico la sanzione più grave in costanza di vigenza contrattuale, ossia la risoluzione del contratto.

- Il DGUE (all.B);
- La dichiarazione integrativa al DGUE (all. C)
- Documento/i d’identità del/dei sottoscrittori del DGUE;
- Dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del DPR 445/2000 (all.D);
- Dichiarazione sostitutiva sul conflitto potenziale di interessi (all.E)
- Eventuale documentazione relativa all’avvalimento, di cui all’art. 89 del D.lgs n. 50/2016;
- Eventuali atti relativi a raggruppamenti e consorzi;
- Garanzia provvisoria ed eventuale certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015 o equivalente.

Tutta la documentazione richiamata nel presente articolo (ad esclusione di quella elencata come “eventuale”) dovrà essere obbligatoriamente allegata alla risposta alla RDO.

Nella presentazione dell’offerta gli oneri della sicurezza per rischi specifici (o aziendali), ossia quelli la cui quantificazione rientra nella responsabilità dell’operatore economico in quanto connessi con l’esercizio dell’attività aziendale, devono essere specificatamente quantificati ed indicati nella dichiarazione di offerta economica e non possono essere pari a € 0,00 (zero/00). Tali oneri, rappresentando una componente specifica dell’offerta non sono da considerare in nessun caso un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell’offerta economica.

Le autocertificazioni, le attestazioni e altra documentazione saranno richiesti direttamente all'impresa potenziale affidataria. In caso di mancata presentazione della suddetta documentazione nei termini richiesti, fatto salvo il soccorso istruttorio integrativo, tale impresa sarà esclusa e si procederà allo scorrimento della graduatoria

Nel caso di urgenza, l'Amministrazione si riserva di concludere il contratto prima dell'arrivo dei documenti richiesti, salva la possibilità di risoluzione con effetto immediato tramite semplice comunicazione scritta nel caso di mancata presentazione della cauzione o di false dichiarazioni; ovvero di chiedere l'esecuzione anticipata.

Art. 10 – Contenuto busta economica elettronica

Nella busta economica elettronica dovranno essere inseriti:

- L'offerta economica elaborata dal sistema
- L'All. 1 Offerta Economica Toner correttamente compilato
- L'All. 3 Dichiarazione conformità ai CAM

Il contratto sarà affidato, all'esito della verifica sulle eventuali offerte anomale effettuata dal RUP, nel caso di numero offerte superiori a 5, all'operatore economico che avrà presentato l'offerta più bassa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016. L'affidamento potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

Si procederà all'esclusione automatica delle offerte anomale nei casi previsti all'art. 97 comma 8 del D.Lgs 50/2016 così come modificato dal D.L. 76/2020 convertito nelle Legge 120/2020.

Art. 11 – Tracciabilità dei flussi finanziari

L'impresa, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136 del 13/8/2010 e s.m.i., è obbligata ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

Il conto corrente dedicato per questo incarico sarà quello trasmesso dal primo classificato.

L'impresa si impegna a comunicare all'Agenzia, entro 7 giorni, ogni eventuale variazione relativa al predetto conto corrente e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

L'impresa si impegna ad effettuare i pagamenti destinati ai dipendenti, ai consulenti nonché ai fornitori di beni e servizi rientranti nelle spese generali nonché quelli destinati ad immobilizzazioni tecniche tramite il conto corrente dedicato.

Art. 12 – Subappalto

Ai sensi dell'art. 105 del Codice è ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto, previa autorizzazione dell'Agenzia, nei casi previsti dal codice degli appalti.

Art. 13 - Partecipazione in forma congiunta

I concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i consorzi non stabili dovranno attenersi alle seguenti specifiche relative alla presentazione dell'offerta:

1. il documento di dichiarazione di offerta economica dovrà essere sottoscritto da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio costituendo;
2. i requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnica e professionale dovranno essere posseduti da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016;
3. il requisito di capacità economico-finanziaria dovrà essere posseduto dal RTI o dal Consorzio nel suo complesso, ovvero dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici, nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016. In ogni caso la mandataria dovrà possedere il requisito in misura maggioritaria.

Art. 14 - Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Art. 15 - Trattamento dei dati personali

I dati personali conferiti ai fini dello svolgimento della presente procedura saranno oggetto di trattamento informatico e/o manuale da parte dell'Agenzia nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e dal Regolamento Ue/2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR), esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della stessa.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Concepita Chionna

firmato digitalmente