



Divisione Risorse

Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti
Settore Approvvigionamenti
Ufficio Gare per Lavori e Servizi Tecnici Immobiliari

Procedura aperta ex art. 60 del d.lgs. 50/2016 per la stipula di accordi quadro quadriennali per la fornitura della segnaletica interna ed esterna per le sedi in uso all’Agenzia delle entrate.

Pubblicazione chiarimenti di interesse generale.

AVVISO N.1

Con riferimento alla procedura indicata in epigrafe, di cui al Bando di gara prot. n. 6866 del 23.6.20232 – Gara ASP Consip n. 3629978 giusta Determina a Contrarre prot. 6810/2023, in conformità a quanto previsto al punto 2.2 (CHIARIMENTI) del Disciplinare di gara, si fornisce il seguente avviso di interesse generale.

Quesito n. 1: Salve, posto che trattasi di mera suddivisione in lotti geografici, nel caso una azienda intenda partecipare a tutti i dieci lotti, relativamente alla polizza provvisoria, sarebbe possibile stipulare un'unica polizza con l'importo complessivo di € 192.062,26, specificando all'interno le CIG di tutti i lotti e allegandola ad ogni partecipazione? Si prega di dare riscontro quanto prima, in considerazione dei tempi necessari per l'emissione delle polizze.

Chiarimento: Ogni Lotto di gara è autonomo e si rende quindi necessario emettere tante polizze di cauzione provvisorie quanti saranno i lotti cui si intende partecipare.

Quesito n. 2: Buongiorno, in riferimento alla lett. a del punto 9.3 del disciplinare citato in oggetto, siamo a richiedere i seguenti chiarimenti:

1) chiediamo se sia possibile allegare ove non disponibili i richiesti "contratti", presentare a comprova le relative fatture di vendita

2) chiediamo se in merito alla "comprova del requisito" dei servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici/privati, sia possibile produrre copie delle singole fatture di vendita emesse e complete delle pagine generate da sistema "bollate IVA" o sempre in alternativa una autocertificazione.

Chiarimento: In riscontro alla prima domanda la risposta è affermativa, purchè dalla documentazione esibita si consenta la chiara identificazione e costruzione della comprova richiesta dalla Stazione Appaltante.

In riscontro al secondo punto, una comprova non può essere a sua volta una autocertificazione. La comprova, appunto, è tesa a dare prova della veridicità di una autocertificazione e non può essere l'inverso.

Quesito n. 3: Buongiorno, si chiede di sapere se i certificati di regolare esecuzione per la dimostrazione dei requisiti, devono essere presentati in fase di gara, o dopo eventuale aggiudicazione, quindi in fase di gara vanno elencati i requisiti solo nel DGUE.

Si chiede anche di sapere per i contratti ancora in essere, se possono essere presentate fatture e contratto di approvvigionamento.

Chiarimento: In riscontro alla prima domanda si segnala che è facoltà del concorrente consegnare accluse al DGUE le relative comprove in ordine ai requisiti di capacità *economico-finanziaria* o di capacità tecnico-professionale. Per la sola partecipazione è sufficiente l'autodichiarazione.

In riscontro al secondo punto, è facoltà del concorrente selezionare la documentazione a comprova che meglio ritiene rispondere alle previsioni dei punti 9.2 e 9.3 del Disciplinare di gara. Si vedano con attenzione propri9o le indicazioni riportate ai detti punti 9.2 e 9.3 del disciplinare, cui si rinvia per approfondimenti.

Quesito n. 4: Nel disciplinare relativo alla gara in oggetto, pag. 21 punto 9. Requisiti speciali e mezzi di prova, viene precisato che i documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass

– FVOE in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27/07/2022.

Poiché, sia nel Disciplinare che nella delibera ANAC sopra citati, non vengono specificati esplicitamente i documenti che un operatore economico deve inserire nel FVOE, e visto anche che la maggior parte dei documenti a comprova dei requisiti vengono forniti alle Stazioni Appaltanti da Enti Certificanti (Unioncamere, Ministero della Giustizia, ecc.), chiediamo di elencare in modo dettagliato quali documenti gli operatori economici partecipanti alla gara devono inserire nel FVOE.

Chiarimento: In sede di compilazione del FVOE, l'operatore è tenuto a caricare la documentazione relativa alla comprova dei requisiti di ordine speciale (9.1, 9.2 e 9.3) evidentemente non rilasciati da alcun soggetto pubblico terzo certificatore. Non può pertanto esistere un "elenco dettagliato", attese le previsioni stesse dei p.ti 9.1, 9.2 e 9.3 del Disciplinare.

Quesito n. 5: Nel disciplinare di gara, pag. 21 punto 9. "Requisiti speciali e mezzi di prova" viene precisato che i documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass – FVOE in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27/07/2022.

A tal proposito, informiamo che durante la creazione del PASSoe, cliccando su carica documenti il sistema avvisa che: Non è possibile associare documenti perché la gara in oggetto non prevede la comprova in fase di offerta.

Per quanto sopra, chiediamo pertanto di confermare che la comprova dei requisiti tramite il FVOE avverrà attraverso una richiesta pending inviata dalla Stazione Appaltante successivamente alla scadenza ed apertura della gara dove, solamente allora, sarà possibile associare al PASSoe, precedentemente generato, i documenti a comprova.

Chiarimento: Si conferma. Anche perché la gara prevede l'inversione procedimentale.

Quesito n. 6: Se si partecipa a più lotti, chiediamo se è possibile inserire a sistema nella sezione documentazione amministrativa tante cartelle zip. quanti sono i lotti a cui l'operatore economico partecipa, contenenti ciascuna la documentazione amministrativa relativa allo specifico lotto.

Chiarimento: E' sufficiente che per ciascun Lotto di gara si garantisca che le documentazione amministrativa relativa sia chiaramente associabile ed identificabile al lotto i-esimo di partecipazione.

Quesito n. 7: Nel disciplinare di gara, punto 18. “Contenuto della busta informatica B – offerta economica”, pag. 50 – punto 3., viene indicato di caricare a sistema il foglio di calcolo in xlasm, mentre a pag. 35 viene precisato che tutti i files che compongono l’offerta devono essere convertiti in formato pdf.

Chiediamo conferma, pertanto, che il file denominato foglio di calcolo dev’essere inserito a sistema in formato PDF, firmato digitalmente.

Chiarimento: Il foglio di calcolo .xlasm può essere alternativamente inserito a sistema o firmato digitalmente sic et simpliciter oppure prima “stampato” in pdf e poi firmato digitalmente. I restanti documenti di offerta devono essere, invece, esclusivamente in PDF e poi firmati digitalmente.

Quesito n. 8: Il D.Lgs 50/2016 art. 95, comma 10, dispone che nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera, dei servizi di natura intellettuale e degli affidamenti ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a).
Chiediamo pertanto se la dichiarazione di cui al Vs. modello denominato “ECO_14.0_ONERI SICUREZZA_REGISTRO INTERNO.0006” è da produrre, oppure se quanto richiesto nell'ultimo capoverso di pag. 50 del Disciplinare di gara è da ritenersi un refuso.

Chiarimento: Non si ravvede alcun refuso all’ultimo capoverso di pagina 50 del Disciplinare. Voglia il concorrente compilare, quindi, sia l’allegato ECO_14.0_ONERI SICUREZZA_REGISTRO INTERNO.0006 e sia la sezione “Costi aziendali – oneri della sicurezza” dopo averli sottoscritti digitalmente.

Quesito n. 9: Viene chiesto di presentare garanzia fideiussoria provvisoria conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministero dello Sviluppo del 19 gennaio 2018 n. 31. Vi chiediamo gentilmente di verificare in quanto a noi risulta che la

fideiussione dovrebbe essere rilasciata come da Schema Tipo 1.1. di cui al D.M. 19/01/2018, nr. 31 e D.M. 16/09/2022 n. 193.

Chiarimento: Il Disciplinare opera in regime di *lex specialis* di gara. Laddove norme di rango superiore siano intervenute antecedentemente all'adozione del Disciplinare e non ancora abrogate al tempo di pubblicazione del Bando, pare evidente che queste prevalgano su quanto riportato sul disciplinare stesso o quantomeno lo integrino "ex lege". Produca, pertanto, l'operatore economico che intenda partecipare, apposita garanzia fidejussoria secondo gli schemi ministeriali vigenti e previsti dall'ordinamento al tempo di pubblicazione del bando.

Quesito n. 10: Potreste per cortesia mettere a disposizione i modelli delle dichiarazioni da compilare e presentare in sede di partecipazione alla gara in formato WORD ?

Chiarimento: La documentazione di gara messa a disposizione non è protetta in scrittura/lettura. Può l'operatore utilizzare normali word processors oppure software di corrente ed ordinaria diffusione per il pdf editing/converting per completare gli atti richiesti.

Quesito n. 11: il DGUE è da presentare oltre che in formato pdf (firmato digitalmente) anche in formato xml (non firmato digitalmente)?

Chiarimento: La doppia opzione (pdf/xml) consente all'operatore la compilazione del DGUE con software o piattaforme digitali specifiche. L'operatore dovrà comunque caricare a sistema un pdf firmato digitalmente.

Quesito n. 12: Nel Disciplinare di gara, punto 17.3 “Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo”, al punto 10. di pag. 45, viene chiesto di dichiarare espressamente: di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 nonché del Regolamento UE 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'art. 7 del medesimo decreto legislativo". Il riferimento normativo citato ci risulta ad oggi abrogato. Confermate?

In caso affermativo, Vi chiediamo di rettificare il punto 10. di pag. 45 del Disciplinare di gara in modo tale che gli operatori economici non errino nel rilascio della dichiarazione.

Chiarimento: Si conferma l'abrogazione dell'articolo in discorso (non del Decreto) a mezzo del D.Lgs. 10 Agosto 2018, n. 101. La pubblicazione del chiarimento in oggetto integra la lex specialis.

Quesito n. 13: La presente per chiedere delucidazioni:

- nel CAPITOLATO TECNICO di gara ART 7.1 si fa riferimento ad ALLEGATO 3 - non troviamo tale allegato nella documentazione di gara

-chiediamo se si tratta di SOLA FORNITURA O DI FORNITURA E POSA IN OPERA

-stiamo predisponendo certificazione ISO 14001:2015 - il certificato sarà a nostre mani entro qualche mese è possibile partecipare comunque allegando comunicazione dell'ente certificatore che attesti che sta predisponendo il certificato oppure non è possibile? In alternativa, chiediamo se possibile ricorrere all'avvalimento con un nostro partner commerciale per il requisito del certificato ISO 14001.

Chiarimento: Primo punto: leggasi allegato 2.3 in luogo di allegato 3.

Secondo punto: fornitura con consegna e trasporto presso le "sedi". Installazione esclusa.

Terzo punto: il possesso dei requisiti speciali di partecipazione deve essere assolto alla data di scadenza del bando, pena l'esclusione. E' onere del concorrente valutare la sussistenza specifica della possibilità di ricorrere ad altri istituti giuridicamente ammissibili per il caso di specie (avvalimento, subappalto qualificatorio o necessario) valutandone la compatibilità.

Quesito n. 14: Con la presente segnaliamo che la documentazione da trasmettere per la partecipazione alla gara in oggetto, disponibile sul portale, risulta in formato Pdf non editabile vedi ad esempio il modello "facsimile di domanda di partecipazione".

Chiediamo la conferma che i documenti presenti siano effettivamente quelli da utilizzare o se eventualmente verranno messi a disposizione altri modelli in formato editabile.

Chiarimento: Vedasi quesito n.10: La documentazione di gara messa a disposizione non è protetta in scrittura/lettura. Può l'operatore utilizzare normali word processors oppure software di corrente ed ordinaria diffusione per il pdf editing/converting per completare gli atti richiesti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ing. Giovanni Leone

Firmato digitalmente