



Divisione Risorse

Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti  
Settore Approvvigionamenti  
Ufficio Gare per Lavori e Servizi Tecnici Immobiliari

**Procedura aperta ex art. 60 del d.lgs. 50/2016 per la stipula di accordi quadro quadriennali per la fornitura della segnaletica interna ed esterna per le sedi in uso all’Agenzia delle entrate. Bando prot. 6866 del 23.6.2023. Gara ASP n. 3629978.**  
***Provvedimento di nomina del Seggio amministrativo di gara.***

Con riferimento alla procedura indicata in epigrafe, di cui al Bando di gara prot. n. 6866 del 23.6.2023 – Gara ASP Consip n. 3629978 giusta Determina a Contrarre prot. 6810/2023, è decorso il termine per la presentazione delle offerte, fissato dagli atti di gara alle ore **18.00** del giorno **31 luglio 2023**.

Atteso che la procedura in discorso prevede quale criterio di aggiudicazione quello del *minor* prezzo, si rende necessario procedere a nominare il Seggio amministrativo di gara. A tal fine, anche nelle more della completa operatività del *Regolamento per la nomina dei componenti interni delle Commissioni giudicatrici* ex prot. 466624 del 19.12.2022 per la parte ove tale strumento disciplina la selezione dei membri costituenti i seggi amministrativi di gara,

## **IL DIRETTORE CENTRALE LOGISTICA ED APPROVVIGIONAMENTI**

in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità, dal Manuale Interattivo delle Procedure, nonché in base all’atto di delega di firma di tutti gli atti di gara prot. n. 8 del 2.3.2023, in relazione alla procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del D.lgs. 50/2016, per l’affidamento di accordi quadro quadriennali per la fornitura della segnaletica interna ed esterna per le sedi in uso all’Agenzia delle entrate di cui al bando prot. 6866 del 23.6.2023

### **DISPONE**

la costituzione di un **Seggio di Gara** per la valutazione della documentazione amministrativa propedeutica all’aggiudicazione della procedura.

### **1) Adempimenti del Seggio di Gara**

Considerando che l’Agenzia delle Entrate, ai sensi dell’art. 1, comma 3, della legge n. 55 del 2019, si è avvalsa della facoltà di cui all’art. 133 comma 8 del D.lgs. n. 50/2016 (cd “inversione procedimentale”), il Seggio di Gara dovrà:

1. verificare la ricezione delle offerte tempestivamente presentate a Sistema in occasione della prima seduta pubblica;
2. effettuare l’acquisizione, attraverso il Sistema, della “Documentazione amministrativa”, senza procedere alla verifica della relativa conformità, che sarà effettuata solo successivamente all’esame delle offerte economiche, nei confronti degli operatori che risulteranno posizionati in maniera utile nella graduatoria stilata dal Seggio di gara, posta la previsione di cui alla sezione VI.3) del Bando di gara e di cui al paragrafo 19 del disciplinare di gara secondo cui Stazione appaltante - ai sensi dell’art. 1, comma 3, della legge n. 55 del 2019 – si avvale della facoltà di cui all’art. 133 comma 8 del D.lgs. n. 50/2016;
3. effettuare il download e la valutazione delle offerte economiche pervenute con attribuzione automatica del relativo punteggio secondo quanto previsto negli atti di gara;
4. effettuare il riscontro della presenza di eventuali offerte anormalmente basse e conseguente trasmissione degli atti al RUP per la richiesta delle dovute giustificazioni e per gli ulteriori adempimenti di competenza;
5. supportare eventualmente il RUP nel valutare la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.
6. effettuare il download e la valutazione della documentazione amministrativa degli operatori utilmente classificati in graduatoria;
7. sottoporre, se necessario, gli atti al RUP per l’attivazione dei soccorsi istruttori;
8. comunicare tempestivamente al RUP - che procederà ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per: a) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche; b) presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell’art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice;
9. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Il Seggio di gara potrà espletare le operazioni di esame della documentazione da remoto mediante collegamento alla Piattaforma telematica messa a disposizione da Consip, accedendo con propri USER ID e PASSWORD, in analogia a quanto previsto dal citato art. 77, comma 2, d.lgs. n. 50/2016 (così come modificato dall’art. 53 del D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021 n. 108). La valutazione della documentazione dovrà avvenire in seduta congiunta anche mediante strumenti di videoconferenza.

### **2) Componenti del Seggio di Gara**

Tenuto conto delle competenze maturate nelle rispettive attività professionali, si indicano, quali componenti del Seggio di Gara per la valutazione della documentazione amministrativa, i seguenti nominativi:

### **Presidente:**

- Ing. Giovanni Leone, Responsabile dell'Ufficio Gare per Lavori e servizi tecnici immobiliari - Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti.

### **Membri:**

- Alessandra Manfredi dell'Ufficio Gare per Lavori e servizi tecnici immobiliari - Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti;
- Antonio Ragazzo dell'Ufficio Gare per Lavori e servizi tecnici immobiliari - Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti.

### ***3) Dichiarazioni del Seggio di Gara***

I componenti del Seggio di gara e il Segretario, al momento dell'accettazione dell'incarico e comunque prima dell'avvio delle attività amministrative di competenza, dichiareranno, ai sensi dell'articolo 47 del DPR n. 445/2000, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.lgs. n.50/2016, di conflitto di interesse, come definito dall'art. 42 del D.lgs. n. 50/2016 e di astensione di cui all'art. 51 del codice di procedura civile, rispetto ad uno o più concorrenti.

### ***4) Data e luogo della seduta del Seggio di Gara***

Il Seggio di Gara si riunirà in seduta pubblica telematica, mediante collegamento da remoto sulla piattaforma Consip alla data e ora fissata. Gli operatori economici potranno, quindi, assistere alle operazioni di gara collegandosi alla Piattaforma Consip da remoto dalle proprie postazioni informatiche.

### **Riferimenti normativi**

#### *Attribuzione del Direttore dell'Agenzia delle Entrate*

- Decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, art. 67, comma 1, art. 68;
- Statuto dell'Agenzia delle Entrate (art. 5, comma 1, art. 6, comma 1) approvato con Delibera del Comitato Direttivo n. 6 del 13 dicembre 2000 e s.m.i.;
- Regolamento di amministrazione dell'Agenzia delle Entrate (art. 2, comma 1), approvato con Delibera del Comitato Direttivo n. 4 del 30 novembre 2000 e s.m.i.

#### *Disciplina e prassi di riferimento*

- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 19 aprile 2016, n. 91;
- Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Entrate, approvato con Delibera del Comitato Direttivo n. 3 del 30 novembre 2000 e s.m.i.;

- Manuale Interattivo delle Procedure (MIP), recante la disciplina delle attività negoziali per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, approvato con Delibera del Comitato di Gestione n. 75 del 18 dicembre 2008 e s.m.i.
- Linee Guida Anac n. 3 aggiornate al d.lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;
- Linee Guida Anac n. 5, approvate con delibera n. 1190 del 16 novembre 2016.

IL DIRETTORE CENTRALE

Giuseppe Telesca

*firmato digitalmente*