

AGENTE DELLA RISCOSSIONE DELLA PROVINCIA

DI

REGISTRO CRONOLOGICO

(Art. 44 D. Lgs. 13 aprile 1999 - n. 112)

DELL'UFFICIALE DELLA RISCOSSIONE

Sig.

INIZIATO IL CON IL NUMERO

ULTIMATO IL CON IL NUMERO

Agente della riscossione

DELLA PROVINCIA DI _____

(Art. 44 D.Lgs. 13 aprile 1999, n. 112)

degli atti esecutivi eseguiti dall'Ufficiale della riscossione
di notifica per irreperibilità

Signor _____

A cominciare dal _____

_____, li _____

Il sottoscritto ufficiale della riscossione addetto al suindicato Agente,

chiede all'Ufficio _____

di provvedere alla vidimazione del presente Registro che si compone di n. 100 pagine, progressivamente numerate da 001 a 100.

Visto per l'Agente della riscossione
Agenzia delle entrate-Riscossione

L'Ufficiale della riscossione

_____, li _____

Prot. n. _____

Il sottoscritto Direttore dell'Agenzia delle entrate dichiara che le pagine del presente Registro cronologico, rilasciato ad uso dell'Ufficiale della riscossione, progressivamente numerate come sopraindicato, sono state vidimate e controfirmate in testa a ciascuna pagina.

(*) _____

(*) Firma del Direttore dell'Agenzia delle entrate o di un suo delegato

AVVERTENZE

Nel presente Registro l'Ufficiale della riscossione deve annotare in ordine cronologico tutti gli atti e i processi verbali numerandoli progressivamente.

Il Registro, prima di essere messo in uso, è numerato progressivamente in ogni pagina e vidimato non oltre il 15 gennaio di ogni anno dall'ufficio competente.

Per la mancata tenuta del Registro cronologico o per la mancata numerazione e vidimazione, all'Ufficiale della riscossione si applica la sanzione amministrativa pecuniaria di € 258,23 (art. 51, comma I, D.Lgs 13 aprile 1999, n. 112). In caso di omessa annotazione di un atto o di un processo verbale e di altre irregolarità nella tenuta del Registro stesso si applica la sanzione amministrativa pecuniaria di € 51,65 (art. 51, comma 2, D.Lgs. 13 aprile 1999, n. 112).

NOTE

Nella colonna 3 indicare la specie dell'atto e cioè: pignoramento mobili; pignoramento canoni di locazione; pignoramento frutti pendenti; pignoramento presso terzi; pignoramento negativo; irreperibilità; dissequestro; notifica di sentenza, ecc.

Nella colonna 4, per i ruoli emessi sino al 30/09/1999, può essere indicato il numero di riferimento del contribuente in assenza del codice fiscale.

Nella colonna 5 vanno indicati gli estremi del contribuente, nel caso di atti di procedura diretta. Per i pignoramenti di canoni di locazione o presso terzi, occorre indicare gli estremi dell'affittuario, inquilino o terzo, (seguiti dalla qualifica) e poi quelli del contribuente.

Nella colonna 8 va indicato l'importo del solo debito principale (esclusi gli interessi di mora e gli altri accessori).

Nella colonna 9 indicare, per gli atti compiuti su delega, il nome dell'Agente della riscossione delegante ed il numero della delega e il numero di emissione per i ruoli emessi sino al 30/09/1999.



N. Progressivo	DATA Giorno Mese Anno	SPECIE DELL'ATTO O DEL VERBALE	CODICE FISCALE	CONTRIBUENTE	DEBITO PER CUI SI PROCEDE			NOTE
					Entrata	Anno	Importo	
1	2	3	4	5	6	7	8	9



N. Progressivo	DATA Giorno Mese Anno	SPECIE DELL'ATTO O DEL VERBALE	CODICE FISCALE	CONTRIBUENTE	DEBITO PER CUI SI PROCEDE			NOTE
					Entrata	Anno	Importo	
1	2	3	4	5	6	7	8	9



N. Progressivo	DATA Giorno Mese Anno	SPECIE DELL'ATTO O DEL VERBALE	CODICE FISCALE	CONTRIBUENTE	DEBITO PER CUI SI PROCEDE			NOTE
					Entrata	Anno	Importo	
1	2	3	4	5	6	7	8	9