



*Divisione Risorse
Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti*

*Settore Approvvigionamenti
Ufficio Gare per Beni e Servizi*

PROGETTO TECNICO
ai sensi dell'art. 23, comma 15, del D.Lgs. n. 50 del 2016

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA
FORNITURA, STAMPA E CONSEGNA DI PRODOTTI
TIPOGRAFICI DI USO COMUNE ALLE STRUTTURE
DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE E DELL'AGENZIA DELLE
ENTRATE-RISCOSSIONE**

SOMMARIO

1. SITUAZIONE CONTRATTUALE	4
1.1 Lato AdE.....	4
1.2 Lato AdeR.....	4
2. OGGETTO DEL CONTRATTO	4
3. SPECIFICHE DI FORNITURA DEI PRODOTTI	4
4. SUDDIVISIONE DEI LOTTI.....	5
5. FABBISOGNI	5
5.1 Fabbisogni AdeR	6
5.2 Fabbisogni AdE	7
5.3 Fabbisogni complessivi congiunti AdE e AdeR.....	7
6. CONTRATTO NORMATIVO E CONTRATTI ESECUTIVI.....	7
7. DURATA, OPZIONE RINNOVO, VALORE DEL CONTRATTO E REVISIONE DEI PREZZI 8	
7.1 Durata del contratto e opzione di rinnovo	8
7.2 Valore a base di gara	8
7.3 Revisione dei prezzi.....	9
8. COSTO DELLA MANODOPERA, ONERI DELLA SICUREZZA E DA RISCHI INTERFERENZIALI.....	10
9. ANALISI DEL MERCATO E DETERMINAZIONE DELLA BASE D'ASTA.....	10
10. QUADRO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI DELLA PROCEDURA	11
11. POLIZZA ASSICURATIVA	13
12. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI ORDINE GENERALE	14
13. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	14
13.1 Requisito di idoneità.....	14
13.2 Requisiti di capacità tecnico-professionale	14
13.3 Requisiti di capacità economico-finanziaria.....	15
14. EFFICACIA DELL'AGGIUDICAZIONE - CAMPIONATURA.....	15
15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	16
16. OFFERTA ECONOMICA	16
17. SEGGIO DI GARA	16
18. CLAUSOLA SOCIALE	16
19. CONCLUSIONI.....	Errore. Il segnalibro non è definito.

PREMESSA

Nell'ambito del processo di razionalizzazione delle procedure negoziali, considerata la prossima scadenza dei rispettivi contratti, è stata progettata la realizzazione di un'unica gara di livello comunitario per l'affidamento della fornitura, stampa e consegna di prodotti tipografici per Agenzia delle Entrate (di seguito anche solo AdE) ed Agenzia delle entrate-Riscossione (di seguito anche solo AdeR).

Infatti, in data 18 aprile 2018 AdE e AdeR hanno sottoscritto, ai sensi dell'articolo 15 della L. 7 agosto 1990, n. 241, un Protocollo d'intesa (di seguito anche solo "Protocollo"), avente durata di tre anni a decorrere dalla data di sottoscrizione, e successivamente integrato con tre distinti atti aggiuntivi del 17 giugno 2019, del 20 dicembre 2019 e del 6 maggio 2020, accordo prorogato con atto del 20 aprile 2021 e successivamente rinnovato con Protocollo di intesa prot. n. 0092940 del 23 marzo 2022, con la finalità di definire iniziative e modalità operative congiunte, attraverso cui realizzare sinergie in ambiti di interesse comune nel settore non afferente alla riscossione nazionale, al fine di incrementare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità nello svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali, pertanto la presente gara verrà avviata da AdE nell'interesse proprio e di AdeR.

L'elaborazione dei documenti della gara è il frutto della cooperazione tecnica tra le Strutture di AdE e di AdeR che hanno lavorato, in via autonoma, nella determinazione dei fabbisogni specifici ed hanno cooperato nella definizione della fornitura oggetto del contratto, nell'analisi di mercato e nella redazione degli allegati tecnici.

Nel presente documento viene rappresentato il fabbisogno di AdeR e quello di AdE.

Considerato che il Protocollo d'intesa, stipulato in data 9 maggio 2018 da AdE, AdeR ed il Ministero dell'economia e finanze, per l'utilizzo gratuito della piattaforma telematica di negoziazione in modalità ASP (Application Service Provider), all'art. 2, comma 3, prevede che "[...] le Amministrazioni si impegnano a non utilizzare il sistema informatico di negoziazione in modalità ASP (Application Service Provider) per l'espletamento di procedure relative ad acquisizioni di beni, servizi e attività di manutenzione per le quali le Amministrazioni medesime sono obbligate o possono fare ricorso a strumenti di acquisto e negoziazione del Programma di Razionalizzazione degli acquisti nella P.A.", non risultando né Convenzioni Consip attive, né Bandi SDAPA o Accordi quadro pubblicati per la presente fornitura che non può essere, altresì, acquisita mediante il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) atteso il valore superiore alla soglia comunitaria del contratto, l'individuazione degli Operatori economici a cui affidare il contratto in parola avverrà attraverso l'utilizzo della su indicata piattaforma telematica.

Per l'affidamento in parola sarà, pertanto, necessario effettuare apposita procedura aperta, sopra soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 - "Codice dei contratti pubblici" (di seguito anche solo Codice), suddivisa in 2 lotti, aggiudicandoli tutti attraverso il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del Codice medesimo.

1. SITUAZIONE CONTRATTUALE

1.1 Lato AdE

L'Agenzia delle Entrate ha stipulato, per la fornitura di prodotti tipografici per le Direzioni Centrali e Direzioni Regionali il contratto normativo prot. n. 229043 del 9 giugno 2020, con l'operatore economico POSTEL SPA, con una durata biennale. Il predetto contratto è scaduto lo scorso giugno 2022. Medio tempore, con determina prot. 15146 del 30 novembre 2022, è stata avviata una procedura di gara ponte che è stata aggiudicata in data 04-05-2023, prot. n. 4939, cui contratto è in fase di stipulazione con l'Operatore economico Ascam srl ed avrà durata pari a 12 mesi dalla data di sottoscrizione.

1.2 Lato AdeR

Per AdeR la fornitura, stampa e consegna dei prodotti tipografici è attualmente eseguita in forza dei contratti di seguito elencati, stipulati a conclusione di procedura aperta, esperita tramite la piattaforma ASP messa a disposizione da CONSIP e con applicazione del criterio del minor prezzo, indetta da AdeR, ai sensi dell'art. 60 del Codice.

Lotto	Fornitore	Data stipula	Data scadenza
1	Grafiche Aquilane S.r.l.	24/10/2020	23/10/2023
2	Grafiche Aquilane S.r.l.	24/10/2020	23/10/2023

2. OGGETTO DEL CONTRATTO

Oggetto del contratto è la fornitura, stampa e consegna di prodotti tipografici, in due Lotti geografici, con la consegna al piano nelle sedi indicate negli Allegati 2A e 2B del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

I beni oggetto dell'affidamento rientrano nell'ambito del seguente **codice CPV**:

Oggetto servizi/beni	CPV
<i>Servizi connessi alla stampa</i>	79820000

La descrizione e le specifiche tecniche dei prodotti di cui sopra e le modalità di consegna e, con riferimento a quest'ultima, l'elenco delle unità operative presso le quali deve essere effettuata, sono dettagliate nel Capitolato tecnico ed annessi allegati. Nel punto che segue ne viene fornita una sintesi per gli aspetti di maggior rilievo.

3. SPECIFICHE DI FORNITURA DEI PRODOTTI

L'approvvigionamento dei prodotti è effettuato sulla base di ordini emessi dalle rispettive strutture di AdE e di AdeR funzionalmente incaricate dei rapporti con il Fornitore.

Per AdeR, sulla base dell'operatività delineata con la circolare interna n. 43 del 2019 e s.m.i., tale struttura è individuata centralmente nell'Ufficio Logistica e Security che, dopo aver raccolto a mezzo di apposito applicativo "*Ask-me Logistica*" le richieste provenienti dalle "Strutture di supporto" profilate nella circolare medesima, provvederà ad effettuare, con la periodicità definita nel Capitolato, gli ordini di fornitura.

Per AdE, tale struttura è stata individuata centralmente nell'ambito della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti che, dopo aver accolto le richieste dalle strutture delle Direzioni Regionali, provvederà ad effettuare, con la periodicità definita nel Capitolato, gli ordini di fornitura. Le fatture relative agli ordinativi saranno inviate dal Fornitore alle singole Direzioni regionali ed alle Direzioni Provinciali di Trento e Bolzano, per quanto di loro competenza.

Le caratteristiche tecniche degli ordinativi sono riportati nel paragrafo 9.1 del Capitolato.

Per quanto attiene al rispetto dei CAM, gli stessi trovano applicazione diretta per le forniture di "carta per copia e carta grafica".

L'appaltatore nell'utilizzo della carta per la realizzazione dei prodotti tipografici, dovrà rispettare i Criteri ambientali minimi di cui al D.M. 4 aprile 2013 pubblicato in G.U. del 3 maggio 2013, laddove possibile in relazione alla tipologia di carta utilizzata per il lavoro richiesto.

4. SUDDIVISIONE DEI LOTTI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 la procedura viene suddivisa in n. 2 lotti geografici (Area Nord – Area Centro, Sud e Isole), i cui ambiti territoriali sono coincidenti con le seguenti regioni:

Tabella articolazione dei lotti di gara

Lotto	Dimensione geografica del lotto
1 Area Nord	Liguria, Lombardia, Piemonte, Valle d'Aosta, Emilia-Romagna, Toscana, Umbria, Marche, Friuli-Venezia Giulia, Provincia di Trento, Provincia di Bolzano e Veneto
2 Area Centro, Sud e Isole	Direzioni Centrali/Generali Roma, Lazio, Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia

Ciascun operatore economico potrà presentare offerta per uno o più lotti, potendo anche aggiudicarsi entrambi i lotti.

5. FABBISOGNI

I prodotti da acquisire si pongono come strumentalmente necessari in funzione delle attività istituzionali di entrambi gli Enti.

L'indicazione dei fabbisogni, in ogni caso, è puramente indicativa ed in nessun modo vincolante per le Committenti; non sussiste, pertanto, alcun impegno a garantire al Fornitore prestazioni minime contrattuali.

5.1 Fabbisogni AdeR

Per AdeR i fabbisogni sono specificati nell'Allegato 1B al Capitolato e si distinguono in:

- Buste per corrispondenza;
- Biglietti da visita e cartelline;
- Prodotti per notifiche;
- Stampati di “produzione”;
- Prodotti/articoli di “comunicazione”.

Le prime quattro tipologie di prodotti sono quelli di utilizzo comune sia presso le sedi operative (es. quietanze di pagamento, bollettari UR, ecc.) sia presso gli uffici direzionali (es. biglietti da visita, buste, cartelline, ecc.).

L'analisi di dettaglio dei fabbisogni per i prodotti finalizzati alla “produzione”, condivisi con la competente Struttura, è stata determinata in base all'analisi storica dei consumi degli ultimi tre trimestri dell'attuale contratto (periodo post-pandemico), come mediati con i dati relativi agli ordini del biennio 2018 -2019 (periodo pre-pandemico e in assenza della Regione Sicilia).

Sono stati infatti esclusi i dati relativi all'ultimo biennio (2020 – 2021) caratterizzato dalla pandemia da Covid-19 che ha determinato il rallentamento delle attività operative e di conseguenza degli ordini di tali prodotti.

Nella determinazione dei fabbisogni si è presunta l'invarianza della denominazione dell'Ente nel periodo contrattuale dato che le variazioni di denominazione e di logo producono un forte impatto sui prodotti personalizzati ed hanno condizionato le previsioni dei maggiori fabbisogni sui precedenti contratti.

In maggior dettaglio si evidenzia una sensibile contrazione dei consumi e delle relative esigenze dovuta ad una serie di fattori, tra cui quelli maggiormente rilevanti sono i seguenti:

- le varie “Definizioni agevolate” che hanno comportato nell'ultimo biennio, soprattutto, un abbattimento dei consumi delle quietanze di pagamento;
- l'esternalizzazione del servizio di stampa che ha comportato un minor consumo interno di varie tipologie di buste;
- la sensibile riduzione della gestione degli atti tributari;
- l'eliminazione di alcuni articoli quali i modelli Carta *Rav*, la Quietanza Bollo Auto e la Quietanza Bollo Moto, le cartoline ricevute di ritorno delle raccomandate per l'estero;
- del minor consumo nell'ambito dell'attività istituzionale degli sportelli e relative strutture di back office riveniente dal crescente utilizzo dei servizi on-line messi a disposizione dell'utenza per il pagamento e lo scarico della documentazione utile per la verifica della posizione debitoria e per le istanze varie.

I prodotti di “Comunicazione” sono gli stampati e gli articoli di cartotecnica di competenza dell'Ufficio Comunicazione, personalizzati in base al diverso utilizzo comunicativo (es. campagne informative, fiere, convegni, ecc.).

Non essendosi manifestati fabbisogni nell'ultimo biennio contrattuale, per la determinazione di tali fabbisogni è stato preso a riferimento quanto consumato nel periodo pre-pandemico 2019 -2020. Nell'impossibilità di poter quotare prodotti extra catalogo, si è proceduto, in accordo con la Struttura Competente, a prevedere analiticamente i prodotti di

possibile utilizzo (es. flyer, poster e manifesti), rendendo quindi possibile la singola quotazione dei medesimi per poterli adattare alle varie esigenze comunicative che potrebbero manifestarsi.

5.2 Fabbisogni AdE

I fabbisogni di AdE sono indicati nell'Allegato 1A alla presente nota e si distinguono in:

- Buste per corrispondenza;
- Biglietti da visita, cartoncino con busta e cartelline;
- Prodotti per notifiche;
- Stampati di comunicazione.

Le prime tre tipologie di prodotti sono quelli di utilizzo comune sia presso le sedi operative sia presso gli uffici direzionali (es. biglietti da visita, buste, cartelline, ecc.).

Al fine della quantificazione dei fabbisogni, per tali prodotti è stata effettuata un'indagine che ha interessato tutte le Direzioni Regionali e le Direzioni Provinciali di Trento e Bolzano che hanno stimato le esigenze prospettiche sulla base delle specifiche richieste dei singoli uffici nonché sull'andamento dei consumi storici.

Con riferimento ai fabbisogni sono stati infatti esclusi i dati relativi all'ultimo biennio (2020 – 2021) caratterizzato dalla pandemia da Covid-19 che ha determinato il rallentamento delle attività operative e di conseguenza degli ordini di tali prodotti.

Inoltre, si è ritenuto di rimodulare i volumi afferenti ai prodotti tipografici per la notificazione degli atti giudiziari in quanto l'Agenzia ha stipulato nel 2021 un contratto quadro per il servizio di stampa ed imbustamento della corrispondenza (c.d. "Consolidatore"), all'interno del quale sono stati ricompresi anche i volumi afferenti alla notificazione degli atti giudiziari, atteso che tale contratto per la parte afferente alla stampa degli atti giudiziari potrà essere attivato solo a valle del completamento della gara notificazione atti giudiziari che è in corso di svolgimento. Ad ogni buon conto, atteso che il servizio del Consolidatore verrà attivato, nel predetto ambito, con modalità progressiva, si è ritenuto di parametrare il fabbisogno dei prodotti tipografici nella misura del 60% del fabbisogno complessivo.

I prodotti di "Comunicazione" sono rappresentati da block notes, volantini A4 e roll-up di competenza del Settore Comunicazione, personalizzati in base al diverso utilizzo comunicativo (es. campagne informative, fiere, convegni, ecc.). Al fine della quantificazione dei fabbisogni per tali prodotti è stata richiesta la stima del fabbisogno al Settore Comunicazione.

Nell'impossibilità di poter quotare prodotti extra catalogo, si è proceduto, in accordo con la Struttura Competente, a prevedere analiticamente i prodotti di possibile utilizzo, rendendo quindi possibile la singola quotazione dei medesimi per poterli adattare alle varie esigenze comunicative che potrebbero manifestarsi.

5.3 Fabbisogni complessivi congiunti AdE e AdeR

I fabbisogni di prodotti tipografici totali complessivi, comprensivi degli importi unitari a base d'asta, sono dettagliati nell'allegato 1C alla presente Nota.

6. CONTRATTO NORMATIVO E CONTRATTI ESECUTIVI

Con l'aggiudicatario di ciascun lotto, AdE e AdeR sottoscriveranno un contratto normativo.

Con l'aggiudicatario di ciascun lotto:

- AdE sottoscriverà contratti esecutivi con indicazione del fabbisogno centrale e di ciascuna Direzione Regionale in cui è articolata, nonché per la Direzione Provinciale di Trento e per la Direzione Provinciale di Bolzano. Gli ordini saranno emessi centralmente ma le fatture relative agli ordini di fornitura dovranno essere emesse dal Fornitore nei confronti delle Direzioni Regionali, Provinciali e degli Uffici Centrali destinatari dei prodotti;
- AdeR sottoscriverà contratti esecutivi a livello centralizzato.

I contratti esecutivi, sottoscritti da AdE e AdeR, in ragione della scadenza dei contratti attualmente in essere, dovranno essere sottoscritti dalle Committenti successivamente all'avvio del contratto normativo e potranno avere decorrenza differenziata, ma termineranno nella stessa data del contratto normativo.

AdE e AdeR, ciascuna nel rispetto del disposto del Codice e dei propri Regolamenti interni, indicheranno, nei Contratti, il relativo Responsabile del procedimento, il Direttore dell'esecuzione del Contratto ed eventuali assistenti/referenti al Direttore dell'esecuzione.

Il monitoraggio sulla corretta esecuzione delle prestazioni sarà gestito direttamente dalle Committenti.

7. DURATA, OPZIONE RINNOVO, VALORE DEL CONTRATTO E REVISIONE DEI PREZZI

7.1 Durata del contratto e opzione di rinnovo

Il contratto normativo stipulato per ciascun lotto ha durata di 24 mesi decorrenti dalla data della sua sottoscrizione.

I contratti esecutivi discendenti dal contratto normativo del lotto hanno durata differenziata in funzione della scadenza dei contratti uscenti e terminano, al massimo, alla stessa data di scadenza del contratto normativo.

Per ciascun lotto, le Amministrazioni contraenti si riservano la facoltà di rinnovare il contratto normativo, alle medesime condizioni, per una durata pari ad un massimo di 12 (dodici) mesi. Tale facoltà è esercitata dalle Committenti mediante comunicazione via PEC al Fornitore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto normativo del singolo lotto.

Le Amministrazioni contraenti si riservano altresì la facoltà di proroga del contratto normativo prevista dall'art. 106, comma 11, D.lgs. 50/2016, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure ad evidenza pubblica, necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il Fornitore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o a quelli più favorevoli per le Amministrazioni contraenti.

7.2 Valore a base di gara

L'importo posto a base di gara, al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge, è pari complessivamente ad € 1.879.100,64, di cui € 1.252.733,76 per i 24 mesi ed € 626.366,88 per l'opzione di rinnovo di 12 mesi, secondo il dettaglio indicato nella sottostante tabella:

Tabella importo a base di gara (AdE + AdeR) al netto dell'IVA

<i>Nr. del Lotto</i>	<i>Descrizione servizi/beni</i>	<i>CPV</i>	<i>Importo 24 mesi</i>	<i>Importo opzione di rinnovo 12 mesi</i>	<i>Importo (24 + 12 mesi)</i>
<i>1</i>	<i>fornitura, stampa e consegna di prodotti tipografici per AdE e AdeR</i>	<i>79820000</i>	€ 640.364,38	€ 320.182,19	€ 960.546,57
<i>2</i>			€ 612.369,38	€ 306.184,69	€ 918.554,07

<i>Importo complessivo posto a base di gara</i>	€ 1.252.733,76	€ 626.366,88	€ 1.879.100,64
---	-----------------------	---------------------	-----------------------

Tali importi sono così suddivisi tra i due Enti:

Tabella importo a base di gara (AdE) al netto dell'IVA

<i>Nr. del Lotto</i>	<i>Descrizione servizi/beni</i>	<i>CPV</i>	<i>Importo 24 mesi</i>	<i>Importo opzione di rinnovo 12 mesi</i>	<i>Importo (24 + 12 mesi)</i>
<i>1</i>	<i>fornitura, stampa e consegna di prodotti tipografici per AdE</i>	<i>79820000</i>	€ 475.352,54	€ 237.676,27	€ 713.028,81
<i>2</i>			€ 479.585,82	€ 239.792,91	€ 719.378,73

<i>Importo complessivo posto a base di gara</i>	€ 954.938,36	€ 477.469,18	€ 1.432.407,54
---	---------------------	---------------------	-----------------------

Tabella importo a base di gara (AdeR) al netto dell'IVA

<i>Nr. del Lotto</i>	<i>Descrizione servizi/beni</i>	<i>CPV</i>	<i>Importo 24 mesi</i>	<i>Importo opzione di rinnovo 12 mesi</i>	<i>Importo (24 + 12 mesi)</i>
<i>1</i>	<i>fornitura, stampa e consegna di prodotti tipografici per AdeR</i>	<i>79820000</i>	€ 165.011,84	€ 82.505,92	€ 247.517,76
<i>2</i>			€ 132.783,56	€ 66.391,78	€ 199.175,34

<i>Importo complessivo posto a base di gara</i>	€ 297.795,40	€ 148.897,70	€ 446.693,10
---	---------------------	---------------------	---------------------

7.3 Revisione dei prezzi

I prezzi sono aggiornati, in aumento (su istanza del Fornitore) o in diminuzione in misura non superiore alla differenza tra l'indice medio mensile Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento della presentazione dell'istanza di revisione e quello disponibile nel mese di sottoscrizione del contratto.

Qualora si rendano necessarie ulteriori revisioni, successive alla prima, esse saranno quantificate tenendo conto della differenza tra l'indice medio mensile Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento della presentazione della nuova istanza di revisione e l'indice considerato nel provvedimento di autorizzazione della precedente revisione. La revisione viene riconosciuta per un massimo di due volte l'anno (da intendersi anno contrattuale).

La revisione dei prezzi può essere concessa secondo la seguente procedura:

- esclusivamente dietro espressa autorizzazione emessa dal RUP a seguito di procedimento attivato per tramite di posta certificata (PEC) su istanza della parte interessata. Non è ammessa la revisione prezzi unilateralmente applicata dal Fornitore;
- l'istanza deve essere corredata di documentazione a comprova della revisione dei prezzi richiesta;
- il RUP, entro 30 giorni dalla ricezione dalla PEC, emette un proprio provvedimento con il quale definisce il valore della revisione concessa;
- il termine di 30 giorni è interrotto qualora il RUP ritenesse mancante o incompleta la documentazione necessaria per la sua definizione;
- il provvedimento di conclusione del procedimento di revisione dei prezzi viene inviato via PEC all'indirizzo indicato nel contratto dall'aggiudicatario.

Non saranno prese in considerazione richieste di revisione prezzi presentate dal Fornitore successivamente alla scadenza del contratto.

8. COSTO DELLA MANODOPERA, ONERI DELLA SICUREZZA E DA RISCHI INTERFERENZIALI

Posto che al presente appalto viene applicata la disciplina della fornitura senza posa in opera, come espressamente previsto dall'art. 95, comma 10 del D.lgs. n. 50/2016, non è dovuta la quantificazione dei costi della manodopera, né degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (cfr. art. 95, comma 10: *Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera ...*).

Alla quantificazione dei costi della manodopera è parimenti sottratta la Stazione appaltante, in linea con quanto precisato anche dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), secondo cui così come non può essere tenuto l'offerente ad una simile operazione (calcolo della manodopera, appunto), vista (...) la totale assenza dello stesso nelle forniture prive di posa in opera, parimenti non deve ritenersi obbligata la stazione appaltante (Nota Illustrativa Bando tipo 1/2017).

L'attività, inoltre, non comporta rischi di interferenze trattandosi di mera fornitura (art. 26 co. 5 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i. e Determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3/2008).

Pertanto, in merito alla procedura di gara in oggetto, non sussiste, in capo alla Stazione appaltante, l'obbligo di redazione del DUVRI.

9. ANALISI DEL MERCATO E DETERMINAZIONE DELLA BASE D'ASTA

Verificata la mancanza di Convenzioni Consip idonee a soddisfare il fabbisogno ovvero l'impossibilità di fare riferimento allo SDAPA per l'assenza di idoneo bando e al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, considerato il valore complessivo da porre a base della procedura di gara, superiore al limite di soglia comunitaria, si è valutato di ricorrere ad una procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016. Pertanto, si è provveduto a definire la base d'asta secondo la strategia di *pricing* sotto definita.

L'analisi dei prezzi ha preso come riferimento tutte le offerte economiche pervenute nella procedura di gara indetta da AdeR¹ e della procedura espletata da AdE² mediante Richiesta di Offerta di tipo aperta svolta sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (CONSIP) con l'evidenza, per singolo articolo e per lotto, del:

- prezzo a base di gara;
- prezzo degli offerenti;
- prezzo medio delle offerte;

calcolando per ciascun Operatore il proprio ribasso offerto.

Dall'analisi svolta sono risultati degli incrementi di prezzo rispetto agli attuali corrispettivi medi, indicativi di quanto il mercato sarebbe ricettivo per una nuova richiesta d'offerta (gara), assumendo che gli eventuali incrementi di costo di produzione e commercializzazione dei medesimi prodotti siano stati mediamente uguali per tutti i concorrenti nello stesso periodo di tempo.

Occorre inoltre considerare che nel corso degli ultimi tre anni a seguito del blocco operativo dovuto alla pandemia da Covid-19 e degli avvenimenti a livello internazionale (guerra in corso tra Russia e Ucraina), si è riscontrato come il costo delle materie prime (carta ed energia) e i costi indiretti per il trasporto presso le Sedi (carburante) siano aumentati in maniera considerevole tale da comportare un sensibile aumento dei prezzi dei prodotti oggetto del presente affidamento.

In considerazione del fatto che la situazione internazionale d'emergenza risulta ancora lontana dall'esaurirsi e che, nonostante nell'ultimo periodo ci sia stato un leggero ridimensionamento degli aumenti di cui sopra, si è ritenuto opportuno ***applicare un ulteriore incremento pari al 15%***, finalizzato a compensare adeguatamente l'eventuale aumento dei costi di produzione complessivi nel prossimo triennio (2024-2026) di validità contrattuale.

Pertanto, la base d'asta complessiva è stata determinata considerando per, ogni prodotto, il prezzo medio "ricettivo" unitario³ desunto dalle precedenti procedure AdE e AdeR⁴ incrementato della percentuale di *contingency* sopra riportata.

10. QUADRO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI DELLA PROCEDURA

Tabella oneri complessivi AdE

A Fornitura prodotti tipografici			
			massimali
A1	Importo comprensivo dell'opzione di rinnovo	€	1.432.407,54
A2	Costi per l'eliminazione delle interferenze comprensivi dell'opzione di rinnovo	€	0,00
	Totale A	€	1.432.407,54
B			

¹ Gara AdeR: data spedizione GUUE 11/03/2020 - disposizione n°6 prot. N° 2020/1239568.

² Gara AdE: prot. N° AGE.AGEDC001.REGISTRO INTERNO.0015146.30-11-2022. R.

³ Prezzo medio ricettivo = prezzo medio attuale aggiornato alla percentuale di incremento che il mercato riuscirebbe ad assorbire.

⁴ Per i prodotti derivanti dalla procedura AdeR è stato considerato il prezzo di aggiornamento a seguito di processo di revisione dei prezzi (gennaio 2023) adeguati ai listini correnti di alcuni produttori.

B1	Spese per incentivo 2% per funzioni tecniche art.113 D.lgs. n. 50/2016 ed attività di controllo relative all'esecuzione del contratto	€	28.648,15
B2	Spese per Commissioni giudicatrici	€	
B3	Pagamento contributo per procedura di gara ad ANAC	€	660,00
B4	Spese per pubblicità legale	€	20.000,00
B5	Altri costi eventuali riferibili alla procedura	€	
	Totale B	€	49.308,15
	Totale A + B	€	1.481.715,69
C			
C1	IVA sulla fornitura	€	315.129,66
C2	IVA sui costi per la sicurezza di natura interferenziale	€	0,00
C3	IVA sulle somme a disposizione dell'Amministrazione	€	4.400,00
	Totale C	€	319.529,66
	Totale complessivo dell'appalto (A+B+C)	€	1.801.245,35

Tabella oneri complessivi AdeR

A	Fornitura prodotti tipografici		
			massimali
A1	Importo comprensivo dell'opzione di rinnovo	€	446.693,10
A2	Costi per l'eliminazione delle interferenze comprensivi dell'opzione di rinnovo	€	0,00
	Totale A	€	446.693,10
B			
B1	Spese per incentivo 2% per funzioni tecniche art.113 D.lgs. n. 50/2016 ed attività di controllo relative all'esecuzione del contratto	€	8.933,86
B2	Spese per Commissioni giudicatrici	€	
B3	Pagamento contributo per procedura di gara ad ANAC	€	
B4	Spese per pubblicità legale	€	
B5	Altri costi eventuali riferibili alla procedura	€	
	Totale B	€	8.933,86
	Totale A + B	€	455.626,96
C			
C1	IVA sulla fornitura (2% indetraibile*) <i>* Il pro-rata di detrazione dell'IVA è indicato in base al dato definitivo del 2022. La percentuale potrebbe variare negli anni seguenti. L'importo è calcolato sulla stima dell'IVA dovuta per le operazioni imponibili dell'appalto</i>	€	1.965,45
C2	IVA sui costi per la sicurezza di natura interferenziale	€	0,00
C3	IVA sulle somme a disposizione dell'Amministrazione	€	0,00
	Totale C	€	1.965,45

Totale complessivo dell'appalto (A+B+C)	€	457.592,41
--	----------	-------------------

Tabella oneri complessivi AdE + AdeR

A	Fornitura prodotti tipografici		
			massimali
A1	Importo comprensivo dell'opzione di rinnovo	€	1.879.100,64
A2	Costi per l'eliminazione delle interferenze comprensivi dell'opzione di rinnovo	€	0,00
	Totale A	€	1.879.100,64
B			
B1	Spese per incentivo 2% per funzioni tecniche art.113 D.lgs. n. 50/2016 ed attività di controllo relative all'esecuzione del contratto	€	37.582,01
B2	Spese per Commissioni giudicatrici	€	0,00
B3	Pagamento contributo per procedura di gara ad ANAC	€	660,00
B4	Spese per pubblicità legale	€	20.000,00
B5	Altri costi eventuali riferibili alla procedura	€	0,00
	Totale B	€	58.242,01
	Totale A + B	€	1.937.342,65
C			
C1	IVA sulla fornitura	€	317.095,11
C2	IVA sui costi per la sicurezza di natura interferenziale	€	0,00
C3	IVA sulle somme a disposizione dell'Amministrazione	€	4.400,00
	Totale C	€	321.495,11
	Totale complessivo dell'appalto (A+B+C)	€	2.258.837,76

Per quanto riguarda gli oneri relativi agli incentivi per funzioni tecniche, di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016, si rappresenta che la citata disposizione normativa ha esteso la portata dell'istituto introdotto per il settore dei lavori pubblici anche agli appalti di servizi e forniture. Le somme da destinare all'incentivo, ai sensi del citato art. 113, comma 2, saranno individuate nel rispetto del limite massimo ivi previsto, fermo restando che l'incentivo, in conformità con quanto previsto al comma 3 del medesimo art. 113, sarà determinato solo a seguito dell'adozione, in recepimento dei criteri e delle modalità fissati in sede di contrattazione decentrata integrativa, di apposito regolamento, nel quale saranno stabiliti i parametri per il calcolo dell'incentivo, nonché i criteri e le modalità di ripartizione dello stesso. L'importo complessivo dell'incentivo calcolato alla luce dei parametri stabiliti nel suddetto, emanando, regolamento sarà sottoposto all'approvazione dell'organo munito dei necessari poteri.

11. POLIZZA ASSICURATIVA

Il Fornitore dovrà adottare ogni precauzione per evitare danni alle cose ed alle persone. Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento dell'appalto, derivasse alle Committenti o a terzi, si intenderà, senza riserve ed eccezioni alcune, a totale carico del Fornitore, salvi gli interventi a favore dello stesso da parte di società assicuratrici.

A tale riguardo il Fornitore si impegna a garantire la copertura assicurativa nei termini previsti nella *lex specialis*.

12. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI ORDINE GENERALE

Saranno **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistano cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Saranno **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che abbiano esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituirà **causa di esclusione** dalla gara ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

13. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, dovranno essere in possesso dei requisiti previsti di seguito. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti dovranno essere trasmessi, firmati digitalmente dai relativi rappresentanti legali, attraverso il fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) istituito presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022.

13.1 Requisito di idoneità

Iscrizione nel Registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato (o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE in conformità con quanto previsto dall'art. 83 comma 3 del D.lgs. n. 50/2016) per attività coerenti con l'oggetto della presente procedura di gara.

Per la comprova dell'iscrizione in registri ed albi per i quali non esista un collegamento diretto con la Camera di Commercio, il concorrente inserisce la relativa documentazione nel fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) istituito presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici di cui alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022.

13.2 Requisiti di capacità tecnico-professionale

- a) È richiesto all'Operatore di avere eseguito nell'ultimo triennio, almeno un contratto avente ad oggetto forniture analoghe a quelle oggetto della gara non inferiore, al netto di IVA e/o contributi di legge e degli oneri della sicurezza per rischi interferenziali, al 30% del valore posto a base di gara del Lotto per cui presenta la propria offerta. Nel caso di partecipazione ad entrambi i Lotti il concorrente deve aver eseguito almeno una fornitura analoga a quella

oggetto della presente gara per un ammontare complessivo non inferiore al 30% rapportato al lotto di maggior valore.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, l'importo minimo complessivo del contratto di cui sopra potrà essere rapportato al periodo di attività.

- b) Essere in possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 o equivalente nel settore IAF 09 (Tipografie) o IAF 29 (Commercio all'ingrosso, al dettaglio), rilasciata da Ente di certificazione accreditato.

13.3 Requisiti di capacità economico-finanziaria

È richiesto all'operatore di avere realizzato:

- complessivamente, negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, un fatturato specifico medio annuo, nel settore di attività oggetto dell'appalto, non inferiore, al netto di IVA e/o contributi di legge e degli oneri della sicurezza per rischi interferenziali, al 30% del valore posto a base di gara del Lotto. Il settore di attività è "Servizi connessi alla stampa", individuato dal CPV 79820000.

Ciascun operatore economico potrà presentare offerta per entrambi i lotti, fermo restando il possesso del requisito di capacità economico-finanziaria richiesto per il lotto di maggior valore. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività per periodo inferiore, i requisiti di fatturato dovranno essere rapportati al periodo di attività.

Il possesso di tale fatturato specifico risponde all'esigenza di selezionare operatori economici dotati di capacità economico-finanziarie idonee a garantire un adeguato livello qualitativo delle prestazioni.

I criteri afferenti ai requisiti di partecipazione in caso di raggruppamenti, consorzi, aggregazioni di imprese di rete e Geie sono contenuti nel Disciplinare di gara.

14. EFFICACIA DELL'AGGIUDICAZIONE - CAMPIONATURA

Ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione, per ciascun lotto, l'Aggiudicatario dovrà produrre e consegnare idonea campionatura dei prodotti offerti per ciascun prodotto ad eccezione dei prodotti relativi alla Comunicazione (volantino A4, roll-up, per AdeR adesivi nei vari formati, cartello, lanyard porta badge), fermo restando il preventivo invio degli esecutivi di stampa in formato "pdf" e l'acquisizione del necessario benestare alla produzione ogni qual volta le Committenti emettano un ordine di fornitura dei prodotti in parola.

Detta campionatura dovrà essere consegnata secondo le modalità e tempistiche indicate nel Disciplinare di Gara e nel Capitolato tecnico.

Saranno a carico del Fornitore tutti i costi relativi alla produzione della "campionatura" in formato cartaceo e "pdf" e relativo avviamento macchine oltre alle spese di spedizione per l'invio della campionatura stessa alle sedi di AdE e AdeR indicate nel disciplinare e a Poste Italiane nella qualità di Fornitore del Servizio Universale o da altra società di recapito/notificazione per le richieste di omologazione e di autorizzazione alla "stampa in proprio" dei prodotti nell'Allegato 1 denominati: "Avvisi di Ricevimento modello 23L", "Bollettini postali F35 Generici e Personalizzati".

La campionatura costituirà parametro di valutazione della fornitura nel corso della vigenza del contratto, al fine di verificare la conformità al prodotto aggiudicato di quello effettivamente fornito. La campionatura fornita non sarà restituita alla scadenza contrattuale.

Si rimanda, in ogni caso a quanto espressamente previsto nel Capitolato paragrafo 7 e paragrafo 19 del disciplinare.

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara è aggiudicata, per ciascun lotto, in base al criterio del minor prezzo previsto dall'art. 95, comma 4, del Codice.

Il criterio di aggiudicazione è stato così individuato in quanto le condizioni della fornitura possono essere definite “standardizzate”, dal momento che sono analiticamente definite “a monte” e rispondenti a dinamiche aziendali riferibili a tutte le imprese operanti nello specifico mercato. Tali condizioni non richiedono prestazioni migliorative sul piano qualitativo, dovendo le imprese medesime attenersi ai puntuali parametri stabiliti dalla Stazione appaltante.

16. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente deve indicare:

- A. i prezzi unitari offerti tenendo in conto che non potranno essere superiori ai prezzi unitari posti a base di gara, pena l'inammissibilità dell'offerta;
- B. il prezzo complessivo offerto risultante dalla sommatoria del risultato ottenuto dalla moltiplicazione del prezzo unitario offerto per ciascun prodotto e la relativa quantità come valorizzata nello schema di offerta economica;

La mancata indicazione del prezzo unitario anche per uno solo dei prodotti oggetto della procedura determinano l'esclusione dell'operatore economico, in quanto trattasi di elementi afferenti all'offerta economica.

I prezzi unitari ed i prezzi complessivi offerti potranno contenere al massimo 4 cifre decimali dopo la virgola.

17. SEGGIO DI GARA

Conformemente alle Linee Guida Anac n. 3/2016 e al Bando Tipo n. 1/2021, nonché al “Regolamento per la nomina dei componenti interni delle commissioni giudicatrici dell'Agenzia” adottato con provvedimento n. 466624 del 19 dicembre 2022, la Stazione appaltante nominerà un Seggio di gara istituito ad hoc, che procederà all'esame della documentazione amministrativa ed economica.

Il Seggio di gara supporterà il Responsabile del Procedimento, altresì, nelle attività di verifica della congruità delle offerte anormalmente basse.

La Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 1, comma 3, della L. n. 55 del 2019, si avvarrà della facoltà di cui all'art. 133 comma 8 del D.lgs. n. 50/2016 (c.d. “*inversione procedimentale*”), procedendo preventivamente all'esame della documentazione economica e solo successivamente all'esame della documentazione amministrativa dei soli aggiudicatari.

18. CLAUSOLA SOCIALE

In relazione a quanto definito nelle Linee Guida n. 13 di ANAC recanti “*la disciplina delle clausole sociali*”, non trova applicazione la disciplina di cui all’art. 50 del Codice in quanto si tratta di appalto di mera fornitura.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Maria Grazia Funaro

Firmato digitalmente