



Divisione Risorse
Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti

Settore Approvvigionamenti

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA
FORNITURA, STAMPA E CONSEGNA DI PRODOTTI
TIPOGRAFICI PER AGENZIA DELLE ENTRATE E PER
AGENZIA DELLE ENTRATE-RISCOSSIONE**
conforme al D.M. 4 aprile 2013, pubblicato sulla G.U. n. 102 del 3
maggio 2013

**CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E
PRESTAZIONALE**

Sommario

1. DEFINIZIONI.....	3
2. PREMESSA.....	3
2.1 AGENZIA DELLE ENTRATE.....	3
2.2 AGENZIA DELLE ENTRATE-RISCOSSIONE.....	4
3. OGGETTO DELLA FORNITURA E SUDDIVISIONE LOTTI	4
4. DURATA DEL CONTRATTO NORMATIVO E DEI CONTRATTI ESECUTIVI.....	4
5. QUANTITATIVI STIMATI	5
6. TIPOLOGIA DEI PRODOTTI - SPECIFICHE DELLA FORNITURA	5
7. CAMPIONATURA	5
7.1 CAMPIONATURA - SEZIONE 3 “PRODOTTI PER NOTIFICHE”	6
7.2 CAMPIONATURA- SEZIONE 1 “BUSTE PER CORRISPONDENZA”, SEZIONE 2 “BIGLIETTI DA VISITA, CARTONCINO CON BUSTA E CARTELLINE” E SEZIONE 4 – “STAMPATI DI PRODUZIONE ADER”	7
7.3 CAMPIONATURA - SEZIONE 5 “STAMPATI DI COMUNICAZIONE”	7
8. ATTIVITÀ SUCCESSIVA ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO NORMATIVO: PROCESSO DI OMOLOGAZIONE, PER LA STAMPA DEGLI AVVISI DI RICEVIMENTO MODELLI 23L, DA PARTE DI INFOCAT, SOCIETÀ DEL GRUPPO POSTE ITALIANE.....	7
9. CONFEZIONAMENTO E IMBALLAGGIO - ORDINI - TRASPORTO E CONSEGNA	8
9.1 ORDINI E TEMPI DI CONSEGNA	8
9.2 CONFEZIONAMENTO E IMBALLAGGIO DEI PRODOTTI.....	9
9.3 TRASPORTO E CONSEGNA	9
10. DUVRI.....	11
11. VERIFICA DELLE FORNITURE, RISERVE, REGOLARE ESECUZIONE E FATTURAZIONE	11
12. FORNITURA NON CONFORME - RESI E SOSTITUZIONE DEI PRODOTTI	12
13. RESPONSABILE DEL FORNITORE	12
14. REVISIONE DEI PREZZI	12
15. PENALI	13
16. COPERTURA ASSICURATIVA	14
ALLEGATI.....	15

1. DEFINIZIONI

Di seguito sono riportate le definizioni per i termini maggiormente utilizzati nel presente documento.

- **Stazione Appaltante:** Agenzia delle Entrate (di seguito più brevemente anche AdE).
- **Amministrazioni Contraenti o Committenti:** Agenzia delle Entrate (di seguito più brevemente anche AdE) e Agenzia delle entrate-Riscossione (di seguito più brevemente anche AdeR); insieme di seguito più brevemente Agenzie.
- **Fornitore:** Affidatario della fornitura oggetto del presente Capitolato.
- **Contratto Normativo:** contratto che disciplina i rapporti giuridici intercorrenti tra le Committenti ed il Fornitore per l'esecuzione della fornitura;
- **Contratto Esecutivo:** è l'atto sottoscritto singolarmente da AdE ed AdeR e dal Fornitore, in esecuzione del contratto normativo, avente ad oggetto l'attivazione e l'esecuzione della fornitura;
- **Direttore dell'esecuzione del contratto** (di seguito più brevemente DEC): Figura designata da AdE e da AdeR ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016 (di seguito, per brevità, Codice Appalti) a supporto del Responsabile del Procedimento nelle fasi di esecuzione;
- **Responsabile del servizio del Fornitore:** referente della fornitura, con ruolo di supervisione e coordinamento e potere di rappresentanza del Fornitore medesimo;
- **Ordine di fornitura:** ordine di prodotti periodicamente emesso dalle Strutture Competenti di AdE e di AdeR.

2. PREMESSA

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento della fornitura, stampa e consegna di prodotti tipografici per le Strutture dell'Agenzia delle Entrate e di Agenzia delle entrate-Riscossione.

2.1 AGENZIA DELLE ENTRATE

AdE operativa dal 1° gennaio 2001, nasce dalla riorganizzazione dell'Amministrazione finanziaria a seguito del D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 300.

AdE è un ente pubblico non economico che svolge le funzioni istituzionali volte a garantire il massimo livello di tax compliance, attraverso l'assistenza ai contribuenti e il recupero dell'evasione fiscale.

In particolare, la funzione istituzionale al servizio dei cittadini e a presidio della legalità tributaria è esercitata uniformando l'azione a criteri di efficienza, economicità ed efficacia nel rispetto dei principi di legalità, imparzialità e trasparenza.

AdE, sottoposta alla vigilanza del Ministro dell'Economia e delle Finanze che ne mantiene la responsabilità di indirizzo politico, agisce in piena responsabilità gestionale e gode di autonomia regolamentare amministrativa, patrimoniale, organizzativa, contabile e finanziaria.

I rapporti tra AdE e il Ministro dell'Economia e delle Finanze sono regolati – ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs. n. 300/1999 – da una Convenzione triennale, con adeguamento annuale per ciascun esercizio finanziario, nella quale sono indicati i servizi da assicurare, gli obiettivi da raggiungere e le relative risorse.

Dal 1° dicembre 2012, per effetto dell'art. 23-*quater* del D.L. n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 135/2012, AdE ha incorporato l'ex Agenzia del Territorio, assumendone le relative funzioni. Pertanto, oltre alle funzioni relative alla gestione,

all'accertamento e al contenzioso dei tributi, AdE gestisce i Servizi catastali, cartografici e di pubblicità immobiliare, i Servizi estimativi e l'Osservatorio del mercato immobiliare.

2.2 AGENZIA DELLE ENTRATE-RISCOSSIONE

Con l'articolo 1, commi 1 e 2, del Decreto Legge 22 ottobre 2016, n. 193 sono state sciolte le società del Gruppo Equitalia e l'esercizio delle funzioni relative alla riscossione nazionale è stato attribuito ad AdE, che la esercita a mezzo dell'ente strumentale, AdeR, istituito ai sensi del medesimo articolo 1, comma 3, del D.L. 193/2016. AdeR è un ente pubblico economico, dotato di autonomia organizzativa, patrimoniale, contabile e di gestione che adotta propri regolamenti di amministrazione e di contabilità.

Inoltre, l'articolo 76 del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 luglio 2021, n. 106, che ha previsto, con decorrenza dal 30 settembre 2021, lo scioglimento di Riscossione Sicilia S.p.A., ha disposto che, a decorrere dal 1° ottobre 2021, l'esercizio delle funzioni relative alla riscossione, di cui all'articolo 2, comma 2, della Legge Regionale della Regione Siciliana del 22 dicembre 2005 n. 19, sia affidato all'Agenzia delle Entrate e sia svolto dall'Agenzia delle entrate-Riscossione.

AdeR, nella sua qualità di ente pubblico economico è tenuta ad osservare la disciplina nazionale e comunitaria in materia di appalti pubblici prevista dal Codice dei Contratti pubblici.

3. OGGETTO DELLA FORNITURA E SUDDIVISIONE LOTTI

AdE indice, per sé e per AdeR, una procedura aperta al fine di acquisire la **fornitura, stampa e consegna di prodotti tipografici** le cui specifiche tecniche e i relativi confezionamenti, sono dettagliatamente indicati nell'allegato 1 - Specifiche tecniche al presente Capitolato ed i cui fabbisogni sono riportati analiticamente negli allegati 1A (per AdE), 1B (per AdeR) ed 1C (congiunti).

La fornitura dovrà essere consegnata presso le sedi indicate nell'allegato 2A, elenco sedi AdE, e 2B, elenco sedi AdeR, con le modalità descritte dal presente Capitolato.

Tutti i prodotti, le cui specifiche tecniche ed i quantitativi stimati richiesti sono dettagliati nel presente Capitolato e negli allegati allo stesso, devono rispondere alle disposizioni vigenti in materia all'atto dell'offerta e a tutte quelle di carattere cogente che venissero emanate nel corso della durata contrattuale.

L'appalto è suddiviso nei seguenti **n. 2 lotti territoriali**:

Tabella articolazione dei lotti

Lotto	CPV	Dimensione geografica del lotto
1 Area Nord	79820000	Liguria, Lombardia, Piemonte, Valle d'Aosta, Emilia-Romagna, Toscana, Umbria, Marche, Friuli-Venezia Giulia, Provincia di Trento, Provincia di Bolzano e Veneto
2 Area Centro, Sud e Isole		Direzioni Centrali/Generali Roma, Lazio, Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia

4. DURATA DEL CONTRATTO NORMATIVO E DEI CONTRATTI ESECUTIVI

Il contratto normativo stipulato per ciascun lotto ha durata di 24 mesi decorrenti dalla data della sua sottoscrizione.

I contratti esecutivi discendenti dal contratto normativo del lotto hanno durata differenziata in funzione della scadenza dei contratti uscenti e terminano alla stessa data di scadenza del contratto normativo.

Per ciascun lotto, le Amministrazioni contraenti si riservano la facoltà di rinnovare il contratto normativo, alle medesime condizioni, per una durata pari ad un massimo di 12 (dodici) mesi. Tale facoltà è esercitata dalle Committenti mediante comunicazione via PEC al Fornitore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto normativo del singolo lotto.

Le Amministrazioni contraenti si riservano altresì la facoltà di proroga del contratto normativo prevista dall'art. 106, comma 11, D.Lgs. 50/2016, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure ad evidenza pubblica, necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il Fornitore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o a quelli più favorevoli per le Amministrazioni contraenti.

5. QUANTITATIVI STIMATI

Attesa la numerosità degli articoli previsti, i relativi quantitativi stimati per ciascun articolo sono indicati nell'elenco di cui agli allegati 1A, 1B ed 1C del presente Capitolato.

Detti quantitativi stimati hanno valore puramente indicativo, finalizzato a consentire agli operatori di formulare la migliore offerta; pertanto, non impegnano, in alcun modo, le Amministrazioni contraenti, che si riservano di poter richiedere nel corso dell'esecuzione contrattuale quantitativi di ciascun prodotto sulla base delle loro effettive necessità.

6. TIPOLOGIA DEI PRODOTTI - SPECIFICHE DELLA FORNITURA

Tutti i Prodotti oggetto della fornitura dovranno essere realizzati nel pieno rispetto delle specifiche tecniche illustrate nell'Allegato 1 – Specifiche tecniche, che è parte integrante del presente Capitolato.

Per quanto attiene al rispetto dei CAM, gli stessi trovano applicazione diretta per le forniture di “carta per copia e carta grafica”.

L'appaltatore nell'utilizzo della carta per la realizzazione dei prodotti tipografici, dovrà rispettare i Criteri ambientali minimi di cui al D.M. 4 aprile 2013 pubblicato in G.U. del 3 maggio 2013, laddove possibile in relazione alla tipologia di carta utilizzata per il lavoro richiesto.

7. CAMPIONATURA

Ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione, per ciascun lotto, l'Aggiudicatario dovrà produrre e consegnare idonea campionatura dei prodotti offerti per ciascun prodotto evidenziato in allegato 1 ad eccezione di quanto riportato nel successivo paragrafo 7.3.

In particolare, per tutti i lotti, dovranno essere forniti n. 2 campioni per ogni articolo oggetto della fornitura. Uno di tali campioni dovrà essere inviato presso la sede di Agenzia delle Entrate e uno presso la sede di Agenzia delle entrate-Riscossione. Gli indirizzi di spedizione saranno comunicati all'aggiudicatario nella comunicazione di aggiudicazione.

Le tempistiche di fornitura della campionatura saranno indicate nell'apposito paragrafo del Disciplinare di Gara.

Detta campionatura costituirà altresì parametro di valutazione della fornitura per tutta la durata contrattuale, al fine di verificare la conformità al prodotto aggiudicato di quello effettivamente fornito. La campionatura fornita non sarà restituita alla scadenza contrattuale.

Saranno a carico del Fornitore tutti i costi relativi alla produzione della “campionatura” in formato cartaceo e “pdf” e relativo avviamento macchine oltre alle spese di spedizione per l’invio della campionatura stessa alle sedi di AdE e AdeR indicate nel disciplinare e a Poste Italiane nella qualità di Fornitore del Servizio Universale o da altra società di recapito/notificazione per le richieste di omologazione e di autorizzazione alla “stampa in proprio” dei prodotti nell’Allegato 1 denominati: “Avvisi di Ricevimento modello 23L”, “Bollettini postali F35 Generici e Personalizzati”.

Nei successivi paragrafi sono fornite specifiche indicazioni in merito alla campionatura.

7.1 CAMPIONATURA - SEZIONE 3 “PRODOTTI PER NOTIFICHE”

Per tutti i prodotti riportati nell’allegato 1 – Specifiche tecniche, Sezione 3 “Prodotti per notifiche” il Fornitore aggiudicatario dovrà provvedere a recapitare agli uffici di AdE ed AdeR secondo le modalità indicate nel Disciplinare di Gara, entro il termine perentorio di n. 15 (quindici) giorni antecedenti la data di stipula del contratto, due campioni in formato cartaceo a colori ed un campione in formato elettronico (.pdf).

Esaminati i campioni e verificata la corrispondenza degli stessi alle specifiche tecniche riportate nel presente documento e nei suoi allegati, si potrà procedere alla sottoscrizione del contratto.

Detta campionatura resterà depositata per tutta la durata contrattuale presso le sedi delle Strutture Competenti delle Agenzie, al fine di essere prodotta come campione per le verifiche di conformità delle consegne successive.

I prodotti indicati nell’allegato 1 di cui alla lettera K) per AdE e ID 35 per AdeR, “Cartolina avviso di ricevimento per notifica atti fiscali (mod. 23L)”, dovranno essere stampati secondo le specifiche tecniche del Fornitore del servizio di Notifica atti giudiziari a mezzo posta di AdE e di AdeR.

Ove nel corso di esecuzione dell’appalto tali specifiche tecniche dovessero subire dei cambiamenti, a cui le Agenzie dovranno obbligatoriamente uniformarsi, l’aggiudicatario sarà tenuto a recepirle senza alcun onere aggiuntivo a carico delle Committenti.

Al momento tale servizio è fornito da Poste Italiane ed il “visto si stampi” è subordinato al processo di omologazione da parte di Infocat, Società del gruppo Poste Italiane o alla diversa procedura che il medesimo FSU riterrà di richiedere, senza che tale processo determini alcun onere aggiuntivo a carico delle Committenti.

Le Agenzie hanno avviato una procedura di gara per la notificazione degli atti giudiziari, pertanto, a valle della sottoscrizione dei nuovi contratti, per i prodotti che non verranno consegnati al Fornitore del Servizio Universale, occorrerà seguire un diverso processo di omologazione richiesto dall’Aggiudicatario.

Potenzialmente, quindi, l’Operatore economico, dovrà seguire diversi processi di omologazione in ragione dei diversi Fornitori aggiudicatari.

Con riferimento alla “Cartolina avvisi di ricevimento per notifica atti fiscali” la stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere la fornitura di prodotti con l’inserimento di uno o più di inserti spellicolabili, senza oneri aggiuntivi.

7.2 CAMPIONATURA- SEZIONE 1 “BUSTE PER CORRISPONDENZA”, SEZIONE 2 “BIGLIETTI DA VISITA, CARTONCINO CON BUSTA E CARTELLINE” E SEZIONE 4 – “STAMPATI DI PRODUZIONE ADER”

La sottoscrizione del contratto è altresì subordinata alla preventiva verifica di conformità dei campioni dei prodotti presenti nell'allegato 1 – Specifiche tecniche - Sezione 1 “Buste per corrispondenza”, Sezione 2 “Biglietti da visita, cartoncino con busta e cartelline” e Sezione 4 “Stampati di produzione AdeR” alle specifiche tecniche riportate nell'allegato 1 stesso.

A tal fine, il Fornitore sarà tenuto a presentare entro il termine perentorio di n. 15 (quindici) giorni antecedenti la data di stipula del contratto, per ciascun prodotto un campione in formato cartaceo ed elettronico (.pdf).

Qualora le Committenti, esercitando la facoltà riservatale, dovessero introdurre, nel corso del periodo contrattuale, successive modifiche ovvero nuove personalizzazioni ai prodotti, il Fornitore, entro 15 giorni dalla comunicazione mediante posta elettronica certificata (PEC) delle nuove specifiche, dovrà presentare, senza oneri, alla Struttura Competente di AdE e di AdeR, la campionatura dei prodotti modificati in ragione del numero di campioni cartacei indicati dalla stessa. Medesima campionatura dovrà essere fornita anche in formato elettronico (.pdf), in caso le caratteristiche del prodotto lo consentano.

Detta campionatura resterà depositata per tutta la durata contrattuale presso le Committenti al fine di essere prodotta come campione per le verifiche di conformità delle consegne successive.

7.3 CAMPIONATURA - SEZIONE 5 “STAMPATI DI COMUNICAZIONE”

Per quanto riguarda i prodotti di cui all'allegato 1 – Specifiche tecniche - Sezione 5 “Stampati di Comunicazione” è richiesto l'invio della campionatura solo per i prodotti di cui alla lettera “P” di AdE e per gli ID 4, 28 e 30 di AdeR.

Per i restanti prodotti della Sezione 5 non è richiesta la produzione della Campionatura fermo restando il preventivo invio degli esecutivi di stampa in formato “pdf” e l'acquisizione del necessario benestare alla produzione ogni qual volta le Committenti emettano un ordine di fornitura dei prodotti in parola.

8. ATTIVITÀ SUCCESSIVA ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO NORMATIVO: PROCESSO DI OMOLOGAZIONE, PER LA STAMPA DEGLI AVVISI DI RICEVIMENTO MODELLI 23L, DA PARTE DI INFOCAT, SOCIETÀ DEL GRUPPO POSTE ITALIANE.

L'Aggiudicatario, in fase di omologazione, dovrà compiere le seguenti attività:

- produrre due campioni elettronici (uno formato solo italiano, l'altro in formato bilingue italiano/tedesco), entro 15 giorni lavorativi dalla ricezione delle specifiche tecniche dettate da Infocat, che saranno comunicate all'aggiudicatario dalle Committenti. Per avviare il processo di omologazione l'Aggiudicatario dovrà essere in possesso del proprio codice SAP in qualità di Service/Stampatore. Tale codice dovrà essere comunicato alle Committenti (Ufficio Controlli e servizi di gestione per AdE) entro 15 giorni dalla sottoscrizione del contratto esecutivo;
- constatata la conformità dei campioni elettronici da parte di Infocat, entro 5 giorni dalla relativa richiesta da parte delle Committenti (Ufficio Controlli e servizi di gestione per AdE) l'Aggiudicatario dovrà provvedere alla stampa di n. 100 campioni fisici sui quali verranno stampati dei codici a barre sulla base di un intervallo numerico di prova

fornito da Infocat. Tali campioni fisici saranno oggetto di test;

- se i campioni fisici sono conformi agli standard di Infocat quest'ultima rilascerà all'Agenzia il Codice di Omologazione e i range numerici necessari alla personalizzazione dei codici a barre: un range per l'etichetta spellicolabile ed un range da stampare sugli avvisi di ricevimento.

Resta inteso che in fase di produzione l'aggiudicatario sarà responsabile per il mancato rispetto degli elementi tecnici dettati da Infocat. Particolare attenzione dovrà essere prestata per il calcolo del check digit il cui errore non renderebbe corretti i codici a barre e di conseguenza gli stessi avvisi di ricevimento sarebbero inutilizzabili.

Le Committenti si riservano di comunicare eventuali variazioni al suddetto processo di omologazione.

9. CONFEZIONAMENTO E IMBALLAGGIO - ORDINI - TRASPORTO E CONSEGNA

9.1 ORDINI E TEMPI DI CONSEGNA

Le Amministrazioni contraenti emettono ordini trimestrali nei mesi di: gennaio – aprile – luglio – ottobre.

Oltre a detta pianificazione è consentito, per entrambi i Lotti, per ciascuna sede di esecuzione della consegna riportata negli Allegati 2 al presente Capitolato, l'invio di un ordine annuo straordinario.

Diversamente da quanto sopra pianificato, per i Prodotti descritti in Allegato 1, Sezione 2: AdE "B" e AdeR "ID 1"; Sezione 5: "Tutti", gli ordini non seguiranno la prevista cadenza trimestrale bensì verranno inviati al momento della manifestazione dell'esigenza.

Per AdE la fornitura di prodotti di cui all'Allegato 1, Sezione 3 "Prodotti per notifiche" (**dalla lettera "J" alla lettera "O"**) **gli ordinativi saranno semestrali e pertanto saranno emessi due ordinativi l'anno in corrispondenza degli ordinativi trimestrali.**

Il quantitativo minimo ordinabile per ciascuna sede di consegna è di € 25,00 oltre IVA.

L'ordine indicherà le tipologie di prodotti richiesti, le quantità e le sedi in cui dovranno essere eseguite le consegne (vedi Allegati 2A e 2B).

L'ordine di fornitura è emesso mediante invio di un file riepilogativo contenente i quantitativi di ogni prodotto richiesto e le relative sedi di consegna.

Per gli ordini standard e per i prodotti descritti in Allegato 1, Sezione 2: AdE "B" e AdeR "ID 1"; Sezione 5, la relativa consegna dovrà essere effettuata a cura, rischio e spese del Fornitore, **entro 15 (quindici) giorni lavorativi¹ decorrenti dalla ricezione degli Ordini di fornitura nel caso di prodotti standard a catalogo e decorrenti dall'invio del "Visto si stampi" per i prodotti personalizzati.**

Per gli ordini straordinari la consegna dei prodotti richiesti dovrà avvenire **entro 20 (venti) giorni lavorativi decorrenti dalla ricezione dell'ordine medesimo nel caso di prodotti**

¹ Per giorni lavorativi, da qui in avanti, devono intendersi i giorni dal lunedì al venerdì.

standard a catalogo e decorrenti dall'invio del "Visto si stampi" per i prodotti personalizzati.

Il mancato rispetto delle tempistiche di cui sopra comporta l'applicazione delle penali di cui al successivo par. 15.

Il Fornitore può chiedere la proroga del termine di consegna per cause di forza maggiore, debitamente comprovate da valida documentazione, ed accettate dalle Amministrazioni contraenti. In questi casi il Fornitore dovrà darne comunicazione scritta entro 3 giorni dal verificarsi dell'evento. In mancanza, o per ritardo nella comunicazione, nessuna causa di forza maggiore potrà essere addotta a giustificazione di eventuale ritardo verificatosi nella consegna da parte del Fornitore.

9.2 CONFEZIONAMENTO E IMBALLAGGIO DEI PRODOTTI

Il confezionamento dei prodotti oggetto della fornitura dovrà rispettare i criteri indicati, articolo per articolo, nell'Allegato 1 al presente Capitolato.

Ogni confezione ed imballo deve presentare all'esterno un'etichetta chiaramente e facilmente leggibile riportante l'esatta denominazione e descrizione del prodotto, il codice identificativo AdE e AdeR indicati nell'Allegato 1 e le eventuali certificazioni circa l'origine della materia prima utilizzata.

Gli imballaggi utilizzati per il trasporto dei prodotti devono essere costituiti da materiale riciclabile e conformi alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 152/2006 ss.mm.ii.

9.3 TRASPORTO E CONSEGNA

La consegna dei prodotti tipografici deve essere effettuata a cura, rischio e spese del fornitore, presso le sedi di cui **agli Allegati 2A - elenco sedi AdE e 2B – elenco sedi AdeR** ed entro i termini tassativi di cui al paragrafo 8.1 del presente Capitolato, ovvero (ad esempio, in caso di istituzione di nuovo ufficio, trasferimento, accorpamento, ecc.) presso diversa sede indicata dalle Committenti nell'ordinativo di fornitura. L'eventuale variazione di consistenza sarà comunicata all'indirizzo PEC indicato dal fornitore ed avrà effetto dalla prima consegna successiva.

Qualora nel corso dell'appalto si verificassero variazioni di consistenza in più o in meno, a causa di nuove aperture, dismissioni e/o trasferimento di luoghi di consegna, l'elenco di cui agli Allegati 2A e 2B dovrà intendersi aggiornato e le consegne dovranno essere effettuate presso i nuovi luoghi, senza che da ciò possa derivare per il fornitore il riconoscimento di maggiori oneri.

A seguito della ricezione dell'ordine di fornitura, il Fornitore si obbliga ad eseguire il trasporto e la **consegna al piano** dei prodotti ordinati. Per consegna al piano si intende la consegna della fornitura al/i piano/i della sede indicato/i nell'ordine di fornitura, nei locali deputati allo stoccaggio del materiale.

Per AdE la consegna avverrà in orario antimeridiano, salvo diversi accordi.

Per AdeR la consegna dei prodotti deve essere eseguita negli orari specificatamente indicati sede per sede nell'Allegato 2B –elenco sedi AdeR del presente Capitolato.

Nel corso delle consegne il fornitore dovrà apporre sui documenti di trasporto la data di spedizione e quella di consegna, e dovrà far controfirmare gli stessi dall'Ufficio destinatario. Il fornitore, inoltre, dovrà far pervenire ad Ade, all'Ufficio Controlli e servizi di gestione (e-mail: dc.la.controllieservizidigestione@agenziaentrate.it), e ad Ader, all'Ufficio Logistica e

Security (e-mail materialrequirements@agenziariscossione.gov.it), con cadenza settimanale, un *report* in formato elettronico relativo allo stato delle consegne secondo il seguente schema (o analogo):

REGIONE	UFFICIO	DATA SPEDIZIONE	DATA CONSEGNA	N° DdT	DATA DdT

In caso di contestazioni, gli uffici preposti delle Committenti richiederanno al Fornitore, senza oneri aggiuntivi, copia del documento di trasporto.

I prodotti richiesti dovranno essere imballati in modo da non subire danni durante la loro movimentazione, trasporto e consegna.

Tutte le spese di imballaggio, trasporto, trasferimento dei prodotti al locale di destinazione indicato nell'ordine ed eventuali oneri connessi con le spedizioni sono a carico del Fornitore. Non sono ammesse consegne parziali; pertanto, l'esecuzione di ciascun ordine deve avvenire in un'unica consegna, salvo diverse istruzioni operative fornite per iscritto alla PEC del Fornitore.

Si precisa che:

- la consegna dei prodotti dovrà essere effettuata secondo le indicazioni specifiche contenute nel presente Capitolato e negli Allegati 2A e 2B "Sedi consegna";
- nel caso di fornitura presso luoghi di consegna che siano collocati in spazi con regolamentazione particolare del traffico, quali, a titolo esemplificativo ZTL (zone a traffico limitato), aree pedonali, ecc., sarà cura del Fornitore richiedere, a proprie spese, le eventuali autorizzazioni presso gli Uffici competenti;
- ogni attrezzatura necessaria allo scarico ed allo spostamento è a cura del Fornitore;
- i luoghi di esecuzione delle consegne non sono dotati di carrelli elevatori/montacarichi; nell'eventuale presenza di ascensori non se ne garantisce il funzionamento e la possibilità di utilizzo e in ogni caso non è consentito accedervi con transpallet.
- il materiale dovrà essere consegnato franco di ogni spesa di porto ed imballo.

Saranno a carico del Fornitore gli eventuali danni che i prodotti dovessero subire durante il trasporto e nel corso delle operazioni di scarico, spostamento e di consegna.

Il contributo "CONAI" dovrà essere assolto dal Fornitore e ne dovrà essere data menzione in fattura.

Il Fornitore s'impegna, anche per mezzo del soggetto terzo da questi incaricato del trasporto dei prodotti, a rilasciare la copia del "Documento di Trasporto" (D.d.T.) attestante l'avvenuta consegna, pena l'applicazione della penale di cui al successivo par 15.

Il D.d.T. dovrà risultare completo di tutti i suoi dati; in particolare dovrà riportare il luogo di esecuzione della consegna destinataria della fornitura, gli estremi dell'ordine, il timbro e la firma leggibile dell'addetto al quale il materiale è stato consegnato.

Il rilascio di ricevuta da parte degli addetti dei luoghi di consegna di destinazione, all'atto delle singole consegne, indica la mera consegna dei prodotti e non implica passiva accettazione della provvista stessa, potendo questa venire rifiutata in qualsiasi momento, qualora venissero riscontrati difetti rispetto alle caratteristiche ed ai requisiti richiesti.

10. DUVRI

L'attività non comporta rischi di interferenze, trattandosi di mera fornitura (art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e Determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3/2008). Pertanto, in merito alla procedura di gara in oggetto, non sussiste, in capo alla Stazione appaltante, l'obbligo di redazione del DUVRI.

11. VERIFICA DELLE FORNITURE, RISERVE, REGOLARE ESECUZIONE E FATTURAZIONE

Allo scopo di consentire il controllo delle forniture, eseguite secondo le tempistiche indicate nel presente capitolato, propedeutico al rilascio del certificato di verifica di conformità attestante l'effettiva consegna dei prodotti ordinati, il Direttore dell'Esecuzione, a mezzo PEC, entro il giorno 5 (cinque) del mese successivo alla data di consegna di tutta la fornitura dell'ordine; sulla base dei controlli e verifiche delle consegne eseguite in loco, dei documenti tecnici a supporto e di ogni altro elemento ritenuto utile per il riscontro, provvederà a comunicare al Fornitore il dettaglio di tutte le forniture eseguite nel mese precedente, suddivise per punto di consegna.

Il Fornitore entro 5 giorni dal ricevimento dei dati sopra indicati potrà richiedere chiarimenti ovvero confermare i dati riportati. I chiarimenti saranno forniti dal Direttore dell'esecuzione nei successivi 5 giorni, al termine dei quali provvederà a trasmettere al Responsabile del Procedimento (di seguito più brevemente RUP) il relativo certificato di verifica di conformità in corso di esecuzione (Regolare Esecuzione).

Il RUP nei successivi 5 giorni provvederà all'approvazione dello stesso, dopodiché il Direttore dell'esecuzione, contestualmente all'approvazione del certificato, procederà all'immediata trasmissione dello stesso alla PEC indicata dal Fornitore che lo stesso dovrà riportare nella fattura elettronica.

All'atto della ricezione del certificato di verifica di conformità (Regolare Esecuzione) il Fornitore avrà la facoltà di presentare le proprie eventuali contestazioni, procedendo alla formulazione delle relative riserve. Qualora l'esplicitazione e la quantificazione delle riserve non sia possibile al momento della formulazione delle stesse, il Fornitore avrà l'onere di esplicitare per iscritto e via PEC, a pena di decadenza, nel termine di quindici giorni dall'emissione di detto certificato, le cifre di compenso cui crede di aver diritto e le ragioni di ciascuna domanda. Il DEC, nei successivi quindici giorni, comunicherà al Fornitore le sue motivate deduzioni.

Nel caso in cui il Fornitore non abbia esplicitato le proprie eventuali riserve nel modo e nel termine sopraindicati, i controlli tecnico contabili effettuati dal DEC s'intendono definitivamente accertati e il Fornitore decade dal diritto di far valere in qualunque termine e modo le riserve o le domande che ad essi si riferiscono.

Le riserve non espressamente confermate sul certificato di ultimazione delle prestazioni (Regolare Esecuzione Finale) si intendono abbandonate.

Ad eccezione di vizi e/o difformità quali-quantitative nell'esecuzione della fornitura, si provvederà al pagamento della fattura emessa con riferimento al certificato di verifica di conformità (Regolare Esecuzione), da riportare in fattura comprensivo del numero, della data e dell'importo indicati.

12. FORNITURA NON CONFORME - RESI E SOSTITUZIONE DEI PRODOTTI

Nel caso di difformità qualitativa della fornitura (quale a titolo esemplificativo l'integrità del confezionamento e/o dell'imballaggio, la differenza delle caratteristiche tra i prodotti richiesti ed uno o più dei prodotti consegnati, la consegna di prodotti viziati o difettosi, la non conformità di uno o più dei prodotti consegnati rispetto a quanto previsto nel presente Capitolato Speciale, descrittivo e prestazionale e relativi allegati), il Fornitore – previa contestazione delle Amministrazioni Contraenti - si impegna a consegnare nuovi prodotti conformi e a ritirare quelli non conformi, senza alcun addebito, entro 5 giorni naturali e consecutivi dalla suddetta comunicazione detti prodotti non conformi.

Nel caso di consegna di prodotti, ancorché conformi, in eccesso rispetto ai quantitativi di fornitura, il Fornitore – previa contestazione delle Committenti - si impegna a ritirare, senza alcun addebito, entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla suddetta comunicazione detti prodotti in eccesso.

Decorsi i suddetti termini AdE e AdeR applicheranno le penali previste al presente Capitolato e non si riterranno più responsabili dei prodotti non ritirati, e potranno anche procedere a loro insindacabile scelta alla riconsegna ovvero allo smaltimento dei prodotti non conformi e/o in eccesso, addebitandone i relativi oneri al Fornitore.

13. RESPONSABILE DEL FORNITORE

L'Aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà nominare almeno un Responsabile del servizio il cui nominativo, recapito telefonico ed indirizzo e-mail dovrà essere comunicato ad AdE ed AdeR, per tutto ciò che riguarda la gestione della fase esecutiva del contratto e dovrà essere reperibile dalle ore 09:00 alle ore 18:00. L'Aggiudicatario si impegna a comunicare tempestivamente eventuali modifiche del nominativo del Responsabile del servizio.

Il Responsabile è una figura dotata di adeguate competenze professionali e di idoneo livello di responsabilità per le attività di gestione dell'appalto, ed è responsabile del conseguimento degli obiettivi relativi allo svolgimento delle attività previste contrattualmente.

Il Responsabile del Fornitore dovrà essere quindi in grado di:

- essere il referente per AdE e AdeR;
- implementare le azioni necessarie per garantire il livello dei servizi attesi nonché il rispetto delle prestazioni richieste;
- gestire gli eventuali reclami/disservizi provenienti da AdE e AdeR.

14. REVISIONE DEI PREZZI

I prezzi sono aggiornati, in aumento (su istanza del Fornitore) o in diminuzione in misura non superiore alla differenza tra l'indice medio mensile Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento della presentazione dell'istanza di revisione e quello disponibile nel mese di sottoscrizione del contratto.

Qualora si rendano necessarie ulteriori revisioni, successive alla prima, esse saranno quantificate tenendo conto della differenza tra l'indice medio mensile Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento della presentazione della nuova istanza di revisione e l'indice considerato nel

provvedimento di autorizzazione della precedente revisione. La revisione viene riconosciuta per un massimo di due volte l'anno (da intendersi anno contrattuale).

La revisione dei prezzi può essere concessa secondo la seguente procedura:

- esclusivamente dietro espressa autorizzazione emessa dal RUP a seguito di procedimento attivato per tramite di posta certificata (PEC) su istanza della parte interessata. Non è ammessa la revisione prezzi unilateralmente applicata dal Fornitore;
- l'istanza deve essere corredata di documentazione a comprova della revisione dei prezzi richiesta;
- il RUP, entro 30 giorni dalla ricezione dalla PEC, emette un proprio provvedimento con il quale definisce il valore della revisione concessa;
- il termine di 30 giorni è interrotto qualora il RUP ritenesse mancante o incompleta la documentazione necessaria per la sua definizione;
- il provvedimento di conclusione del procedimento di revisione dei prezzi viene inviato via PEC all'indirizzo indicato nel contratto dall'aggiudicatario.

Non saranno prese in considerazione richieste di revisione prezzi presentate dal Fornitore successivamente alla scadenza del contratto.

15. PENALI

L'Appaltatore è tenuto ad eseguire le prestazioni con correttezza e buona fede.

Le Committenti, verificata l'eventuale mancanza, carenza o effettuazione del servizio in maniera difforme dalle previsioni del presente Capitolato e dei relativi allegati, fatte salve le ipotesi che possono comportare risoluzione del contratto, si riserva la facoltà, previa procedura di contestazione degli addebiti e tenendo conto di quanto previsto dall'art. 113 bis del Codice, di comminare le penali come di seguito disciplinate.

	INADEMPIENZA RILEVATA	PENALI	RIFERIMENTO CAPITOLATO
1	Mancato rilascio del D.d.T.	Verrà applicata una penale pari ad € 100,00 per ogni inadempienza	Paragrafo 9.3
2	Ritardata consegna rispetto al termine previsto	Verrà applicata una penale pari al 5% del valore della fornitura destinata alla singola sede di pertinenza (come da singolo DdT) per ogni giorno lavorativo di ritardo	Paragrafo 9.1
3	Ritardata sostituzione prodotti difformi qualitativamente	Verrà applicata una penale pari al 5% del valore della fornitura destinata alla singola sede di pertinenza (come da DdT) per ogni giorno lavorativo di ritardo	Paragrafo 12
4	Ritardato ritiro dei prodotti non conformi qualitativamente o quantitativamente	Verrà applicata una penale pari al 4% del valore della fornitura destinata alla singola sede di pertinenza (come da DdT) per ogni giorno lavorativo di ritardo	Paragrafo 12

Si considera ritardo anche il caso in cui il Fornitore esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel Capitolato; in tali casi le Amministrazioni si riservano la facoltà di applicare le penali di cui sopra sino al momento in cui la fornitura e/o i servizi ad essa connessi verranno prestati in modo conforme alle disposizioni contrattuali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.

Le penali individuate ai punti 2, 3 e 4 saranno commisurate al valore della fornitura destinata a ciascuna sede oggetto di inadempienza, come da documento di trasporto di pertinenza.

Constatato l'inadempimento/ritardo, le Committenti comunicheranno al Fornitore la contestazione e l'applicazione delle rispettive penali; quest'ultimo potrà proporre le proprie deduzioni per iscritto nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione. Qualora dette deduzioni non siano ritenute idonee, a giudizio delle Committenti, a giustificare l'inadempimento ovvero non pervengano nel termine indicato, saranno applicate al Fornitore le penali come sopra indicate.

In caso di inadempimento del Fornitore alle obbligazioni contrattualmente assunte, resta ferma la facoltà delle Committenti di ricorrere a terzi addebitando al Fornitore i relativi costi sostenuti.

È ammessa, su motivata richiesta dell'Appaltatore, la totale o parziale disapplicazione delle penali, quando si riconosca che il ritardo non è imputabile all'esecutore come nelle ipotesi di forza maggiore (intesi come eventi imprevedibili od eccezionali per i quali il Fornitore aggiudicatario non abbia trascurato le normali precauzioni in rapporto alla delicatezza e la specificità delle prestazioni, e non abbia omissso di trasmettere tempestiva comunicazione all'Amministrazione contraente) o sia imputabile all'Amministrazione.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si sarà reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

In ogni caso, è fatta salva l'azione per il risarcimento del danno e ogni altra azione che le committenti riterranno di intraprendere a tutela dei propri interessi.

L'ammontare complessivo delle penali non può comunque essere superiore al 10% dell'importo del contratto normativo, pena la risoluzione del contratto stesso in danno dell'Appaltatore.

16. COPERTURA ASSICURATIVA

Il Fornitore dovrà adottare ogni precauzione per evitare danni alle cose ed alle persone.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento dell'appalto, derivasse alle Committenti o a terzi, si intenderà, senza riserve ed eccezioni alcune, a totale carico del Fornitore, salvi gli interventi a favore dello stesso da parte di società assicuratrici.

A tale riguardo il Fornitore si impegna a garantire la copertura assicurativa di cui sopra, per tutta la durata del rapporto contrattuale, previa stipula, anche di carattere non esclusivo per il presente appalto, di polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso prestatori di lavoro (RCO) che dovrà prevedere:

a) l'inclusione della responsabilità personale degli addetti (dipendenti e/o collaboratori) all'appalto e nell'esercizio delle attività svolte per conto del Fornitore (responsabilità civile personale);

b) che nella definizione di "terzi", ai fini dell'assicurazione stessa, siano comprese AdE e AdeR e i loro dipendenti.

La predetta copertura assicurativa, erogata da primaria compagnia assicurativa, dovrà prevedere un massimale annuo non inferiore a Euro 2.000.000,00 per la RCT e non inferiore a Euro 2.000.000,00, ma con il limite di € 1.000.000,00 per singolo infortunato per la RCO.

Nella garanzia RCO si dovranno comprendere anche i lavoratori parasubordinati e interinali eventualmente utilizzati dal Fornitore/Ditta esecutrice. La garanzia dovrà comprendere anche l'estensione alle malattie professionali. L'esistenza di tale polizza non libera il Fornitore dalle proprie responsabilità, avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

AdE e AdeR restano esonerate da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dipendente del Fornitore, durante l'esecuzione dell'appalto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto.

In caso di RTI, la copertura assicurativa richiesta dovrà essere presentata, ai sensi dell'articolo 103, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti componenti il RTI, ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

Copia delle polizze RCT e RCO dovranno essere consegnate ai fini della sottoscrizione del contratto.

ALLEGATI

Formano parte integrante del presente documento i seguenti Allegati:

- Allegato 1: specifiche tecniche dei prodotti oggetto della fornitura e la specifica del confezionamento;
- Allegato 1A: elenco fabbisogni AdE
- Allegato 1B: elenco fabbisogni AdeR
- Allegato 1C: elenco fabbisogni complessivi AdE e AdeR
- Allegato 2A: elenco delle Sedi AdE dove dovranno essere effettuate le consegne dei prodotti oggetto della fornitura;
- Allegato 2B: elenco delle Sedi AdeR dove dovranno essere effettuate le consegne dei prodotti oggetto della fornitura;
- Allegato 3A: Layout modelli ADE
- Allegato 3B_Layout modelli Ader

Il Responsabile del Procedimento
Maria Grazia Funaro
Firmato digitalmente