



Divisione Risorse

Direzione Centrale Logistica e  
Approvvigionamenti  
Settore Approvvigionamenti  
Ufficio Gare per Beni e Servizi

**OGGETTO: Procedura ai sensi dell'art. 55 del D.lgs. 50/2016 tramite SDAPA (bando servizi agli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle Pubbliche Amministrazioni – ID 2327) per l'affidamento del servizio di reception per alcune sedi dell'Agenzia delle Entrate– Provvedimento di nomina del Seggio di Gara**

### **IL DIRETTORE CENTRALE LOGISTICA E APPROVVIGIONAMENTI**

Visto il paragrafo 3.1 del Regolamento di Agenzia per la nomina dei componenti interni delle Commissioni giudicatrici, adottato in data 19-12-2022 (provvedimento prot.n. 466624/2022), riferito alla nomina del seggio di gara per le procedure sopra la soglia di rilevanza comunitaria di cui all'art. 35 del d.lgs. 50/2016;

Tenuto conto che con provvedimento del 31 maggio 2023, registro deliberazioni n. 24/2023, è stata conferita al Direttore Centrale Logistica e Approvvigionamenti la delega per l'adozione degli atti afferenti alla procedura in oggetto, per l'affidamento del servizio di reception per alcune sedi dell'Agenzia delle Entrate (rif. determina prot. n. 6370 del 09-06-2023-R)

### **DISPONE**

la costituzione di un Seggio di Gara, per la valutazione della documentazione amministrativa presentata dagli Operatori economici nella procedura finalizzata all'affidamento del servizio di reception per alcune sedi dell'Agenzia delle Entrate, (avviata con lettera di invito del 26-06-2023, identificativo dell'appalto: ID 3622156).

#### ***1. Adempimenti del Seggio di Gara***

Il Seggio di Gara dovrà:

1. identificare i rappresentanti delle società, abilitati a presenziare alle sue operazioni;
2. procedere al download ed analizzare la documentazione amministrativa degli operatori per verificarne la correttezza, la completezza e la validità;
3. attivare la procedura di soccorso istruttorio ove necessario;
4. comunicare al RUP gli eventuali casi di esclusione, in conformità a quanto previsto nella documentazione di gara;

5. trasmettere al RUP le risultanze che comportino l'adozione di eventuali ulteriori provvedimenti di esclusione e gli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016;
6. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Il Seggio di gara potrà espletare le operazioni di esame della documentazione da remoto mediante collegamento alla Piattaforma telematica messa a disposizione da Consip, accedendo con propri USER ID e PASSWORD, in analogia a quanto previsto dall'art. 77, comma 2, d.lgs. n. 50/2016 (così come modificato dall'art. 53 del D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021 n. 108). La valutazione della documentazione dovrà avvenire in seduta congiunta anche mediante strumenti di videoconferenza.

Gli operatori economici potranno, quindi, assistere alle operazioni di gara collegandosi alla Piattaforma Consip da remoto dalle proprie postazioni informatiche.

Trattandosi di procedura di gara da aggiudicare sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, la successiva fase di apertura delle offerte tecniche ed economiche è rimessa alla Commissione giudicatrice, conformemente a quanto previsto dal Regolamento per la nomina dei Componenti interni delle Commissioni giudicatrici dell'Agenzia delle Entrate (prot. n. 0466624 del 19-12-2022).

## ***2. Componenti del Seggio di Gara***

Tenuto conto delle competenze maturate nelle rispettive attività professionali, si nominano componenti del Seggio di Gara per la valutazione della documentazione amministrativa:

- **Presidente:**

Dott.ssa Maria Grazia Funaro, Responsabile dell'Ufficio Gare per Beni e Servizi - Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti dell'Agenzia delle Entrate, nonché Responsabile Unico del Procedimento, per la fase di affidamento, della procedura di gara (provvedimento di nomina prot. n. 6205 del 06-06-2023).

- **Membri:**

- Dott. Alessandro Carrozzini, funzionario dell'Ufficio Risorse Materiali - Settore Gestione Risorse della Direzione Regionale Agenzia delle Entrate della Puglia;
- Dott.ssa Loredana Ottaviani, funzionaria dell'Ufficio Risorse Materiali - Settore Gestione Risorse della Direzione Regionale Agenzia delle Entrate del Piemonte;

- **Membri supplenti:**

- Dott.ssa Monica Fasano, funzionaria dell'Ufficio Risorse Materiali - Settore Gestione Risorse della Direzione Regionale Agenzia delle Entrate della Lombardia;

- Dott. Alfonso Lamberti, funzionario dell'Ufficio Risorse Materiali - Settore Gestione Risorse della Direzione Regionale Agenzia delle Entrate della Campania, in condivisione con l'Ufficio Gare per Beni e Servizi - Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti dell'Agenzia delle Entrate.

- **Segretario:**

Dott. Giampaolo Esposito, funzionario dell'Ufficio Risorse Materiali - Settore Gestione Risorse della Direzione Regionale Agenzia delle Entrate della Lombardia.

- **Segretario supplente:**

Dott. Umberto Bianchi, funzionario dell'Ufficio Gare per Beni e Servizi - Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti dell'Agenzia delle Entrate.

### ***3. Dichiarazioni del Seggio di Gara***

I componenti del seggio e i segretari, dichiareranno all'accettazione dell'incarico, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, di possedere i requisiti di moralità e di compatibilità richiesti dalla natura dell'incarico, in particolare l'inesistenza: a) delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art.77 del d.lgs. 50/2016; b) di conflitto d'interesse, come definito dall'art. 42 del d.lgs. 50/2016; c) di qualsivoglia causa di astensione di cui all'art. 51 codice di procedura civile, rispetto ad uno o più concorrenti.

### ***4. Data e luogo della seduta del Seggio di Gara***

Il Seggio di Gara si riunirà in seduta pubblica telematica, mediante collegamento da remoto sulla piattaforma Consip. Gli operatori economici potranno, quindi, assistere alle operazioni di gara collegandosi alla Piattaforma Consip da remoto dalle proprie postazioni informatiche. La prima seduta pubblica è prevista per l'11 settembre 2023, ore 10,00.

## **Riferimenti normativi**

### *Attribuzione del Direttore di Agenzia delle Entrate*

- Regolamento di amministrazione dell'Agenzia delle Entrate (art. 2, comma 1), approvato con Delibera del Comitato Direttivo n. 4 del 30 novembre 2000 e s.m.i.

### *Disciplina e prassi di riferimento*

- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 19 aprile 2016, n. 91;
- Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Entrate, approvato con Delibera del Comitato Direttivo n. 3 del 30 novembre 2000 e s.m.i.;
- Manuale Interattivo delle Procedure (MIP), recante la disciplina delle attività negoziali per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, approvato con Delibera del Comitato di Gestione n. 75 del 18 dicembre 2008 e s.m.i.
- Linee Guida Anac n. 3 aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;
- Linee Guida Anac n. 5, approvate con delibera n. 1190 del 16 novembre 2016.

IL DIRETTORE CENTRALE

Giuseppe Telesca

*Firmato digitalmente*

*L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente*