



Divisione Risorse  
Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti

Settore Approvvigionamenti  
Ufficio Gare per beni e servizi

***Procedura ai sensi dell'art. 55 del D.lgs. 50/2016 tramite SDAPA (bando servizi agli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle Pubbliche Amministrazioni – ID 2327) per l'affidamento del servizio di reception per alcune sedi dell'Agenzia delle Entrate. Sostituzione del Responsabile del Procedimento.***

***Premesso che***

- con atto prot. 6370 del 9 giugno 2023 è stata nominata, per la procedura in oggetto, la Responsabile del procedimento, individuata nella persona della dott.ssa Maria Grazia Funaro, Responsabile *pro tempore* dell'Ufficio Gare per beni e servizi del Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti;
- la dott.ssa Maria Grazia Funaro ha fatto istanza di collocamento in aspettativa senza assegni ai sensi dell'art 19, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con effetti dal 2 novembre 2023;
- si rende necessario procedere alla sostituzione della Dott.ssa Maria Grazia Funaro nella funzione di Responsabile del Procedimento relativamente alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di reception per alcune sedi dell'Agenzia delle Entrate, di cui all'oggetto;
- la gara in oggetto è stata bandita prima della data di efficacia del D.lgs. 36/2023, pertanto, ai sensi dell'art. 226 comma 2, alla medesima procedura continuano ad applicarsi le disposizioni di cui al decreto legislativo n. 50 del 2016;
- l'art. 31 (Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni) del D.lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici, nel seguito anche Codice), al comma 1 prevede: *“Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui*

*all'art. 21, comma 1, [...] un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione”;*

- al medesimo comma 1, è previsto che il RUP sia nominato con atto formale e che debba essere dotato di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato;
- operano le Linee Guida n. 3/2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) così come aggiornate con Deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017 avente ad oggetto *“Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”;*
- il soggetto cui affidare le funzioni di “Responsabile unico del procedimento” va individuato sulla base delle competenze specialistiche possedute rispetto all'oggetto di gara;
- le Linee guida n. 3/2016 dell'ANAC prevedono al punto 7.3 lettera b) *“Per i servizi e le forniture pari o superiore alle soglie di cui all'art. 35 del Codice, il RUP è in possesso di diploma di laurea triennale, magistrale o specialistica e di un'anzianità di servizio ed esperienza di almeno cinque anni nell'ambito delle attività di programmazione, progettazione, affidamento o esecuzione di appalti e concessioni di servizi e forniture”* ed al punto 7.4 *“Per appalti che richiedano necessariamente valutazioni e competenze altamente specialistiche è necessario il possesso del titolo di studio nelle materie attinenti all'oggetto dell'affidamento”;*
- si rende necessario individuare un soggetto che, per esperienza e competenza amministrativa acquisita, sia idoneo a svolgere le funzioni di Responsabile del Procedimento in sostituzione della dott.ssa Maria Grazia Funaro;
- con atto prot. n. 0013325/2023, è stata proposta per la nomina l'Ing. Ilaria Gabrielli;
- l'ing. Ilaria Gabrielli, attuale Responsabile dell'Ufficio Pianificazione e Monitoraggio del Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti, è in possesso della Laurea quinquennale Specialistica a ciclo unico in Ingegneria edile-Architettura UE, nonché dell'Abilitazione alla professione di Ingegnere; ha svolto la professione di Ingegnere in qualità di libero professionista collaborando con studi di ingegneria e architettura della città di Roma; in Amministrazione dal 2014, ha ricoperto il ruolo di Funzionario tecnico presso il Settore Approvvigionamenti e

Logistica della Direzione Centrale Amministrazione Pianificazione e Logistica svolgendo attività di supporto, nell'ambito della Segreteria tecnica; da gennaio 2021 a giugno 2022 ha operato presso l'Ufficio Coordinamento tecnico e supporto al Capo Divisione - Divisione Risorse; da giugno 2022 a luglio 2023 è stata Responsabile dell'Ufficio Risorse materiali della Direzione regionale del Lazio; è stata, inoltre, membro di commissione alla fase di aggiudicazione per gli affidamenti di servizi tramite RDO su Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione – Consip ed ha partecipato a vari Gruppi di lavoro nell'ambito della logistica e degli approvvigionamenti; ha ricoperto il ruolo di Responsabile unico del procedimento e di Direttore d'esecuzione per approvvigionamenti di beni e servizi per l'Agenzia delle Entrate;

- l'ing. Ilaria Gabrielli non versa nelle ipotesi di cui al comma 2 dell'art. 42 del Codice, né risulta condannata, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis del d.lgs. 165/2001, così come previsto dalle citate Linee guida n. 3/2016 al punto n. 2.3;
- si dà atto che, come previsto dall'adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 dell'Agenzia delle Entrate, approvato con delibera n. 1/2023 del Comitato di Gestione, la Responsabile del Procedimento ha provveduto al rilascio della dichiarazione sostitutiva sull'assenza di conflitto di interessi potenziale (prot. n. 13271/2023) e che, in caso di circostanze sopravvenute che generino una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, la stessa si impegna ad aggiornare immediatamente tale dichiarazione;

tutto ciò premesso, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie e dal Regolamento di Contabilità, in virtù di quanto previsto nella scheda A.b del Manuale Interattivo delle Procedure (M.I.P.), in forza della delega conferita con il provvedimento registro deliberazioni n. 24 del 31 maggio 2023,

## **IL DIRETTORE CENTRALE LOGISTICA E APPROVVIGIONAMENTI**

### **NOMINA**

in sostituzione della dott.ssa Maria Grazia Funaro, per le motivazioni indicate, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e delle Linee Guida dell'A.N.A.C. n. 3/2016, per la procedura in oggetto, quale Responsabile del procedimento l'ing. Ilaria Gabrielli, che risulta in possesso dei necessari requisiti. Al medesimo soggetto è dato incarico di adempiere ad ogni conseguente subentro presso le piattaforme telematiche di

negoziazione utilizzate per l'esperimento della gara e presso il portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'aggiornamento e la successiva conduzione delle procedure SIMOG ivi previste.

Si dispone la pubblicazione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

IL DIRETTORE CENTRALE

Giuseppe Telesca

*Firmato digitalmente*