



Divisione Risorse

Direzione Centrale Logistica e  
Approvvigionamenti  
Settore Approvvigionamenti  
Ufficio Gare per beni e servizi

**OGGETTO: Procedura di affidamento dei servizi di notificazione di atti giudiziari e delle comunicazioni connesse di Agenzia delle Entrate a mezzo del servizio postale ai sensi della legge 20 novembre 1982, n. 890 - Provvedimento di nomina del Seggio di Gara.**

### **IL DIRETTORE CENTRALE**

- Visto il paragrafo 3.2.3 del Regolamento di Agenzia per la nomina dei componenti interni del Seggio e delle Commissioni giudicatrici, adottato in data 19/12/2022 (provvedimento prot.n. 466624/2022);
- Tenuto conto delle disposizioni sulle cause di ineleggibilità di cui all'art. 5 del Regolamento sopra citato;

in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure, in relazione alla procedura, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016, di affidamento dei servizi di notificazione di atti giudiziari e delle comunicazioni connesse di Agenzia delle Entrate a mezzo del servizio postale ai sensi della legge 20 novembre 1982, n. 890 (rif. determina prot. n. 1063 del 31/01/2023)

### **DISPONE**

la costituzione di un Seggio di Gara per la valutazione della documentazione amministrativa.

#### **1) Adempimenti del Seggio di Gara**

Il Seggio di Gara dovrà:

1. identificare i rappresentanti delle società, abilitati a presenziare alle sue operazioni;
2. procedere al download della "Documentazione amministrativa";
3. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel disciplinare di gara;
4. comunicare al RUP eventuali soccorsi istruttori da attivare;
5. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
6. trasmettere al RUP le risultanze della verifica sì da consentire l'adozione dei conseguenti provvedimenti che determinano le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara e gli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016.

Il Seggio di gara potrà espletare le operazioni di esame della documentazione da remoto

Agenzia delle Entrate – Divisione Risorse - Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti – Settore Approvvigionamenti -  
Ufficio Gare per Beni e Servizi

Via Giorgione, 159 – 00147 Roma Tel. 06.50543732 - e-mail: [dc.la.garebenieservizi@agenziaentrate.it](mailto:dc.la.garebenieservizi@agenziaentrate.it)

mediante collegamento alla Piattaforma telematica messa a disposizione da Consip, accedendo con propri USER ID e PASSWORD, in analogia a quanto previsto dal citato art. 77, comma 2, D.lgs. n. 50/2016 (così come modificato dall'art. 53 del D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021 n. 108). La valutazione della documentazione dovrà avvenire in seduta congiunta anche mediante strumenti di videoconferenza.

## **2) Componenti del Seggio di Gara**

Tenuto conto delle competenze maturate nelle rispettive attività professionali, si indicano, quali componenti del Seggio di Gara per la valutazione della documentazione amministrativa, i seguenti nominativi:

### **Presidente:**

Dott.ssa Maria Grazia Funaro, Responsabile dell'Ufficio Gare per Beni e Servizi – Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti dell'Agenzia delle Entrate

### **Membri:**

- Dott.ssa Clementina Formica, dell'Ufficio Gare per Beni e Servizi – Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti dell'Agenzia delle Entrate;
- Dott.ssa Tiziana Cellai, dell'Ufficio Risorse Materiali - Settore Gestione Risorse della Direzione Regionale della Toscana (giusto provvedimento prot. n. 413214 del 09/11/2022).

### **Membri supplenti:**

- Dott.ssa Michela Palombi, dell'Ufficio Risorse Materiali - Settore Gestione Risorse della Direzione Regionale della Toscana (giusto provvedimento prot. n. 413214 del 09/11/2022);
- Dott.ssa Monica Fasano, dell'Ufficio Risorse Materiali - Settore Gestione Risorse della Direzione Regionale della Lombardia (giusto provvedimento prot. n. 413214 del 09/11/2022).

### **Segretaria:**

- Dott.ssa Loredana Ottaviani, dell'Ufficio Risorse Materiali - Settore Gestione Risorse della Direzione Regionale del Piemonte (giusto provvedimento prot. n. 413214 del 09/11/2022).

### **Segretario supplente:**

- Dott. Alessandro Carrozzini, dell'Ufficio Risorse Materiali - Settore Gestione Risorse della Direzione Regionale della Puglia (giusto provvedimento prot. n. 413214 del 09/11/2022).

## **3) Dichiarazioni del Seggio di Gara**

I componenti del Seggio e il Segretario, al momento dell'accettazione dell'incarico, dichiareranno, ai sensi dell'articolo 47 del DPR n. 445/2000, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016, di conflitto di interesse, come definito dall'art. 42 del D.lgs. n. 50/2016 e di astensione di cui all'art. 51 del codice di procedura civile, rispetto ad uno o più concorrenti.

#### **4) Data e luogo della seduta del Seggio di Gara**

Il Seggio di Gara si riunirà in seduta pubblica telematica, mediante collegamento da remoto sulla piattaforma Consip, in data **5 luglio 2023 alle ore 10.00**. Gli operatori economici potranno, quindi, assistere alle operazioni di gara collegandosi alla Piattaforma Consip da remoto dalle proprie postazioni informatiche.

#### **Riferimenti normativi**

Disciplina e prassi di riferimento

- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 19 aprile 2016, n. 91;
- Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Entrate, approvato con Delibera del Comitato Direttivo n. 3 del 30 novembre 2000 e s.m.i.;
- Manuale Interattivo delle Procedure (MIP), recante la disciplina delle attività negoziali per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, approvato con Delibera del Comitato di Gestione n. 75 del 18 dicembre 2008 e s.m.i.;
- Linee Guida Anac n. 3 aggiornate al D.lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017.

IL DIRETTORE CENTRALE

Giuseppe Telesca\*

*Firmato digitalmente*

*\*giusto provvedimento prot. n. 71 del 29/12/2022*

*L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente*