



Divisione Risorse  
Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti

Settore Approvvigionamenti  
Ufficio Gare per Beni e Servizi

Spett.le

Bureau Van Dijk Edizioni Elettroniche SPA

Inviata tramite pec all'indirizzo [bvditaly@legalmail.it](mailto:bvditaly@legalmail.it)

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA FINALIZZATA ALLA SOTTOSCRIZIONE DI UN CONTRATTO PER LA FORNITURA DI UNA BANCA DATI/PIATTAFORMA DI ANALISI FISCALE GLOBALE- CIG: 9930353289**

**Lettera di invito**

**Premesso che:**

L'Agenzia delle Entrate, con Determina prot. n. 6368 del 09-06-2023, ha avviato la procedura negoziata per l'affidamento della fornitura della banca dati/piattaforma di analisi fiscale globale a sostegno delle attività e delle scelte strategiche in ambito fiscale, al fine di potenziare gli strumenti per la lotta all'evasione fiscale attraverso servizi che consentano di accedere con rapidità ad informazioni affidabili, strutturate ed analitiche sui soggetti che operano nel contesto economico e finanziario internazionale.

Da anni, difatti, l'Agenzia, per le finalità istituzionali di cui sopra, si avvale di una banca dati denominata "Orbis full" fornita dall'operatore economico Bureau Van Dijk Edizioni Elettroniche S.p.a., affidatario, in regime di esclusiva, del servizio in oggetto. La piattaforma di analisi in argomento consente di accedere a dati, a studi e a ricerche coperti da diritti di esclusiva (inclusi i diritti di proprietà intellettuale) caratterizzati, secondo le informazioni in possesso dell'Agenzia, da elementi di unicità.

Tale condizione permette all'Agenzia di ricorrere alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi di quanto previsto dall'art. 63, c. 2, lett. b), n. 3, del D.lgs. 50/2016.

L'Agenzia, prima di procedere - ai sensi dell'art. 63, c. 2, lett. b), n. 3, del D.lgs. 50/2016 - all'affidamento del servizio alla predetta Società Bureau van Dijk Edizioni Elettroniche S.p.A., in conformità ai principi di trasparenza, favor participationis e concorrenza, ha sondato il mercato nazionale, attraverso la pubblicazione, sul proprio sito istituzionale, di una manifestazione di interesse (prot. n. 204640 del 9 giugno 2023), al fine di conoscere se, diversamente dalle informazioni in proprio possesso, vi siano altri operatori economici fornitori del servizio in oggetto, con caratteristiche simili o analoghe a quelle dell'operatore economico Bureau van Dijk;

L'esito della manifestazione di interesse ha confermato la circostanza secondo cui la Società sopra indicata costituisca l'unico fornitore del servizio descritto, pertanto l'Agenzia intende procedere ai sensi dell'art. 63, c. 2, lett. b), n. 3, del D.lgs. 50/2016.

Tutto ciò premesso, si chiede a codesto operatore economico di voler presentare offerta per l'affidamento dei servizi indicati in oggetto sulla base di quanto di seguito riportato.

La descrizione del servizio richiesto e le altre notizie utili sono contenute nel Capitolato tecnico, nello Schema di Contratto e nella presente Lettera d'invito.

### **1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

- Stazione Appaltante: Agenzia delle Entrate - Ufficio di Riferimento: Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti- Settore Approvvigionamenti - Ufficio Gare per Beni e Servizi - Via Giorgione, 159 – 00147 ROMA - Tel. 06.5054.3732 - PEC: [agenziaentratepec@pce.agenziaentrate.it](mailto:agenziaentratepec@pce.agenziaentrate.it) - e-mail: [dc.la.garebenieservizi@agenziaentrate.it](mailto:dc.la.garebenieservizi@agenziaentrate.it).

### **2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.lgs. n. 50/2016, è la dott.ssa Maria Grazia Funaro, Responsabile dell'Ufficio Gare per Beni e servizi della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti Settore Approvvigionamenti.

### **3. PIATTAFORMA TELEMATICA**

La procedura in oggetto si svolgerà attraverso l'utilizzazione del Sistema telematico in modalità ASP (Application Service Provider), gestito da Consip S.p.A., conforme all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale", mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione dell'offerta, analisi dell'offerta stessa e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente documento (di seguito anche solo Piattaforma o Sistema).

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità: nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare ed a quanto previsto nel documento denominato "Regole del Sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione dell'offerta, la Stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione dell'offerta per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità.

La Stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Il Sistema è costituito da una Piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D.lgs. n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del Codice.

Per la presente procedura, Stazione appaltante è l'Agenzia delle Entrate, che si avvale, per il tramite di Consip S.p.A., del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) risultato Aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, Responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali nonché dal Regolamento UE 2016/679.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione", che costituisce parte integrante della presente lettera d'invito.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nella presente lettera d'invito, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, il concorrente manleva e tiene indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da quest'ultimo e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nella presente lettera d'invito, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti della presente lettera d'invito, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

È in ogni caso responsabilità del concorrente far pervenire all'Agenzia delle Entrate, tempestivamente, tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema e, quindi, per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

La registrazione di sistema relativa al collegamento effettuato al Sistema ed alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tale registrazione di sistema ha carattere riservato e non sarà divulgata a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge n. 241/1990.

Gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema, esonerano la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile, la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

### **3.1. DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, l'operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nella presente lettera d'invito e nel documento "Regole del sistema di e-Procurement della pubblica amministrazione", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo del Sistema.

### **3.2. IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione on-line dell'operatore economico registrato.

L'identificazione può avvenire alternativamente o congiuntamente:

- 1) mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero a i sensi del Regolamento eIDAS;
- 2) tramite l'account rilasciato in fase di registrazione;
- 3) mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema.

La registrazione alla Piattaforma deve essere richiesta – necessariamente - da almeno un

soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una user-id e una password (d'ora innanzi anche "account"). L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica ai sensi del D.lgs. n. 82/2005. Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema *e-Procurement*.

### **3.3. GESTORE DEL SISTEMA**

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è l'Agenzia delle Entrate, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

## **4. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **4.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale e Schema di contratto;
- 2) Lettera di invito;
- 3) Schema di domanda di partecipazione e dichiarazioni a integrazione;
- 4) Schema di DGUE elettronico;
- 5) Offerta economica;
- 6) Documento conflitto interessi potenziale;
- 7) Patto d'integrità dell'Agenzia delle Entrate;
- 8) Informativa per il trattamento dei dati;
- 9) Codice di Comportamento del personale dell'Agenzia delle Entrate;
- 10) Codice di condotta dell'Agenzia delle Entrate per la prevenzione e il contrasto alle molestie, al mobbing, e a ogni forma di discriminazione;
- 10) Regole del Sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet <http://www.agenziaentrate.gov.it> e sui siti [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), [www.consip.it](http://www.consip.it).

## 4.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, firmate digitalmente almeno due giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta, mediante comunicazione nell'apposita Sezione della Piattaforma Consip.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## 4.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente alla presente procedura. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati alla Stazione appaltante; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

## 5. OGGETTO DELL'APPALTO

La fornitura oggetto della presente procedura rientra nell'ambito del seguente **codice CPV: 72320000 – 4**.

Oggetto dell'appalto è la fornitura di una piattaforma di analisi globale che permetta connessioni di banche dati nazionali ed internazionali, pubbliche e private con incroci di dataset diversi ed eterogenei fra di loro.

Tale patrimonio informativo globale deve permettere l'individuazione, sia puntuale che massiva, di elenchi di società, facendo anche emergere le imprese multinazionali che adottano strutture di pianificazione fiscale particolarmente aggressive sotto i più svariati aspetti.

Una soluzione di incrocio di dati in ambito fiscale dovrà offrire avanzate modalità di contrasto all'evasione fiscale internazionale, in maniera totalmente dinamica, digitale ed indicizzata.

La piattaforma in argomento deve rendere disponibili in formato standardizzato informazioni provenienti da circa 180 fonti su circa 450 milioni di società nel mondo (con riferimento all'annualità 2023) e deve consentire l'immediata acquisizione di bilanci, allegati, note esplicative, report e rapporti partecipativi utili alle attività di accertamento, permettendo altresì la possibilità di effettuare verifiche sulle persone fisiche che hanno collegamenti o rapporti societari.

La citata piattaforma deve inoltre essere in grado di potenziare gli strumenti di supporto per

il Transfer Pricing Finanziario, al fine di contrastare efficacemente la crescente pratica di finanziamenti e/o di garanzie creditizie fra società internazionali appartenenti allo stesso gruppo e concesse a condizioni non di mercato. Tale strumento di supporto deve consentire di determinare la rischiosità della controparte considerando molteplici fattori qualitativi e quantitativi per arrivare ad attribuire un “rating implicito”, per poi procedere a valutare le condizioni economiche “arm’s lenght” da applicare alla transazione finanziaria. Devono costituire parte integrante del servizio moduli di supporto aggiuntivi dedicati alle attività di controllo, ancora di tipo TP finanziario, specifico per le caratteristiche delle società veicolo (SVP) operanti nel settore delle energie rinnovabili e nel settore immobiliare, come meglio precisato nel Capitolato tecnico della presente procedura.

La procedura è compresa nel programma biennale degli acquisti 2023/2024 con CUI S06363391001202200086.

## **6. VALORE A BASE D’ASTA**

Ai fini dell’art. 35 del D.lgs. n. 50/2016, il valore a base della presente procedura di gara per la fornitura di una banca dati/piattaforma di analisi fiscale globale ammonta ad € **3.374.016,00**, oltre IVA, per un periodo di anni 2.

L’importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è stato valutato pari a zero in quanto trattasi di mera fornitura (art. 26, comma 3-bis, del D.lgs. 81/2008 e s.m.i. e Determinazione dell’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3/2008). Di conseguenza, non è necessario predisporre il documento di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI).

L’appalto è finanziato con risorse proprie dell’Agenzia.

## **7. DURATA DELL’APPALTO**

La durata dell’appalto sarà pari a **24 (ventiquattro) mesi**.

## **8. REQUISITI GENERALI**

L’operatore economico è escluso dalla presente procedura di gara qualora sussistano cause di esclusione di cui all’art. 80 del Codice.

Costituisce causa di esclusione dell’operatore economico dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell’offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell’art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

È comunque escluso l’operatore economico che abbia affidato incarichi in violazione dell’art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l’amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla presente procedura ai sensi dell’art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

## **9. REQUISITO DI IDONEITA’ E MEZZI DI PROVA**

Il soggetto partecipante alla presente procedura deve essere iscritto nel Registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle



commissioni provinciali per l'artigianato (o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE in conformità con quanto previsto dall'art. 83 comma 3 del D.lgs. n.50/2016) nel settore di attività di cui all'oggetto della presente procedura di gara, oltre ad essere in possesso delle abilitazioni commerciali e delle autorizzazioni di legge rilasciate per l'espletamento del servizio.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova dell'iscrizione in registri ed albi per i quali non esista un collegamento diretto con la Camera di Commercio, il concorrente inserisce la relativa documentazione nel fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) istituito presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici di cui alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022.

## **10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

Il concorrente effettua, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla Delibera numero 830 del 21 dicembre 2021 o successiva delibera pubblicata sul sito dell'ANAC e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo dovuto è pari ad euro **165,00**.

A decorrere dal 16 dicembre 2019, il servizio GCG (Gestione Contributi Gara) è l'unico canale disponibile per il versamento del contributo dovuto al fine della partecipazione alle procedure di scelta del contraente.

L'operatore economico con il suddetto servizio potrà generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento) e pagarli con una delle seguenti modalità:

- “Pagamento on line” mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
- “Pagamento mediante avviso” utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.).

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.A.C., il partecipante deve inviare e fare pervenire attraverso il Sistema (nella sezione del Sistema “Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC”), sia nel caso di pagamento on line sia nel caso di pagamento mediante avviso, copia della ricevuta di pagamento resa disponibile nella sezione “Pagamenti effettuati” del Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

Dettagli sulla quantificazione del contributo e sulla modalità di effettuazione del versamento sono reperibili sul sito dell'ANAC, nella sezione “Pagamenti in favore dell'Autorità - Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C./Gestione Contributi Gara (GCG)”.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del

termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione appaltante **esclude** la società dalla procedura, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della Legge 266/2005.

## **11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI DI GARA**

Tutti i documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati a Agenzia delle Entrate esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005 o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Non è considerata valida l'offerta presentata attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera d'invito.

L'Offerta dovrà essere fatta pervenire dal concorrente ad Agenzia delle Entrate, attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 10 luglio 2023**, pena l'**irricevibilità** dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema. Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, Agenzia delle Entrate adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.lgs. n. 50/2016.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso gli indirizzi internet dell'Agenzia citati nel presente documento.

L'**"OFFERTA"** è composta da:

**A – Documentazione amministrativa;**

**B – Offerta economica**

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

Documento	Busta
DGUE concorrente	Amministrativa
Domanda di partecipazione e	Amministrativa

Documento	Busta
dichiarazioni integrative	
Procure	Amministrativa
Documento attestante il pagamento del bollo	Amministrativa
PassOE	Amministrativa
Patto d'integrità di Agenzia delle Entrate	Amministrativa
Documento conflitto interessi Agenzia	Amministrativa
Documento attestante il pagamento del contributo ANAC	Amministrativa
Offerta economica (generata dal sistema)	Economica
Offerta economica dell'Operatore	Economica
Specifiche tecniche della Piattaforma Offerta	Economica

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone (ossia: **Documentazione amministrativa** e **Offerta economica**).

La presentazione dell'**OFFERTA** e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'**OFFERTA** deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in **OFFERTA**.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

Il Sistema utilizzato dalla Consip S.p.A. adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'OFFERTA e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. e di Agenzia delle Entrate, ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- **il Sistema non accetta l'OFFERTA presentata dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione dell'OFFERTA, nonché l'OFFERTA incompleta di una o più parti o carenti di uno o più documenti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.**

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a **pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso

il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica **devono essere sottoscritte digitalmente** dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet [http://www.agenziaentrate.gov.it/AmministrazioneTrasparente/bandidigaraecontratti\\_e\\_sulla Piattaforma Consip](http://www.agenziaentrate.gov.it/AmministrazioneTrasparente/bandidigaraecontratti_e_sulla_Piattaforma_Consip).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000, nonché degli artt. 22, 23-bis, 23-ter e 71 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice **per 180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

## **12. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi contenuti nella documentazione amministrativa e nel DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che

- hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione del Sistema in cui deve essere inserita la documentazione richiesta.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice, è facoltà della Stazione appaltante invitare, se necessario, il concorrente a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### **13. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico inserisce nella Busta amministrativa la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione, dichiarazioni integrative ed eventuale procura;
- 2) DGUE;
- 3) Copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 4) PASSoe;
- 5) Patto di integrità e dichiarazione relativa all'assenza di conflitto di interessi potenziale;
- 6) Documentazione attestante il pagamento del bollo.

#### **13.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, DICHIARAZIONI INTEGRATIVE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione è redatta in bollo preferibilmente secondo il modello allegato e contiene tutte le informazioni e dichiarazioni di seguito indicate.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

1. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
2. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
3. di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
4. di impegnarsi al rispetto degli obblighi di cui al D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", nonché del

Codice di comportamento del personale dell'Agazia delle Entrate e del Codice di Condotta dell'Agazia delle Entrate per la prevenzione e il contrasto alle molestie, al mobbing e a ogni forma di discriminazione (allegati alla presente lettera d'invito), i cui obblighi di condotta sono estesi, per quanto compatibili, a tutti i suoi dipendenti, collaboratori, subappaltatori e, in generale, a tutti i soggetti ai quali l'Aggiudicatario si affida per l'esecuzione della prestazione oggetto dell'accordo;

5. di accettare il Patto d'integrità, il quale dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto, nonché allegato nella sezione Busta amministrativa. La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;

6. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 nonché del Regolamento UE 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo (cfr. Art. 28).

**La domanda è sottoscritta con firma digitale ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 dal rappresentante legale o dal procuratore.**

Il concorrente allega: (*eventuale*) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore/legale rappresentante sottoscrittore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

### **Modalità di pagamento del bollo**

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agazia delle Entrate o, per gli operatori economici esteri, tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente, copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

### **13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE elettronico (il cui fac-simile è allegato alla presente lettera d'invito) di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del

18 luglio 2016 e successive modifiche messo a disposizione sul Sistema Consip secondo quanto di seguito indicato.

Il concorrente potrà accedere al sito della Commissione Europea cliccando il presente link di collegamento: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it> quindi, deve flaggare la casella corrispondente alla dicitura “sono un operatore economico”; infine, l’operatore economico potrà importare il file DGUE in formato HTML allegato, compilarlo, firmarlo digitalmente ed allegarlo alla Piattaforma Sistema.

### **Parte I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

La Stazione appaltante ha precompilato tutte le informazioni relative alla procedura.

### **Parte II – Informazioni sull’operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare.

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a».

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

## **13.3 DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

Il concorrente allega:

1. Patto d’integrità dell’Agenzia delle Entrate e Dichiarazione di assenza di conflitto d’interessi potenziale debitamente compilati e sottoscritti;
2. Ricevuta di avvenuto versamento dell’imposta di bollo;
3. Documento attestante l’attribuzione del “PASSOE” da parte del servizio FVOE (fascicolo virtuale dell’operatore economico) di cui alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022 relativo al concorrente; il mancato inserimento del PASSOE nella busta contenente la documentazione amministrativa dà luogo all’attivazione, da parte della stazione appaltante, della procedura di soccorso istruttorio di cui al successivo paragrafo 13, con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione nel termine all’uopo assegnato; in caso di ricorso all’avvalimento ex art. 89 del D.lgs. 50/2016, l’impresa ausiliaria acquisisce il PASSOE che è incluso nel documento di partecipazione da parte dell’operatore economico;
4. Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell’ANAC.



#### **14. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Il concorrente dovrà inserire, nell'apposita sezione del Sistema, l'offerta per la fornitura in esame, con modalità solo in cifre; tale valore verrà riportato su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire all'Agenzia delle Entrate attraverso il Sistema dopo averla: i) scaricata e salvata sul proprio PC; ii) sottoscritta digitalmente.

L'importo indicato si intenderà comprensivo di tutti gli oneri necessari alla fornitura e alla consegna dei prodotti.

Inoltre dovrà allegare le specifiche tecniche del servizio e l'offerta su carta intestata.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Essa dovrà essere vincolante per **180 giorni** dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa.

È inammissibile l'offerta economica che superi l'importo a base d'asta.

#### **15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La gara sarà aggiudicata, in base al criterio del minor prezzo previsto dall'art. 95, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016.

#### **16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

In data **14 luglio 2023** il Seggio di gara procederà, in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, alla verifica della ricezione dell'offerta tempestivamente presentata. La tempestività della ricezione della offerta e che la stessa offerta sia composta di Documentazione amministrativa e Offerta economica è riscontrata dalla presenza a Sistema dell'offerta medesima in quanto, come meglio stabilito nei precedenti paragrafi, l'offerta intempestiva ed incompleta (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non è accettata dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema.

Successivamente o in pari data il Seggio di gara procederà, in seduta aperta al pubblico, alla apertura dell'Offerta economica.

Nella medesima seduta aperta al pubblico, il Seggio di gara, attraverso il Sistema:

- in seguito alle attività di sblocco e apertura dell'offerta economica, renderà visibile il prezzo offerto.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione dell'offerta economica, il Seggio di gara, provvede a comunicare tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice – l'eventuale esclusione da disporre per:

- presentazione di offerta parziale, plurima, condizionata, alternativa nonché irregolare, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

- presentazione di offerta inammissibile, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara. Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte economiche) potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

Si precisa che alla seduta pubblica il concorrente potrà assistere collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere all'offerente, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi dell'art. 81 del Codice, attraverso l'utilizzo del servizio FVOE (fascicolo virtuale dell'operatore economico) reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 464 del 27 luglio 2022.

## **17.SEGGIO DI GARA**

Conformemente alle Linee Guida Anac n. 3/2016 e al Bando Tipo n. 1/2021, la Stazione appaltante nominerà un Seggio di gara istituito *ad hoc*, che procederà all'esame della documentazione amministrativa ed economica.

Il Seggio di gara supporterà il Responsabile del Procedimento, altresì, nelle attività di verifica della congruità delle offerte anormalmente basse.

## **18.AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Seggio di gara procederà nei confronti dell'operatore economico partecipante alla procedura:

- a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- ad attivare la procedura di soccorso istruttorio ove necessario.

Ultimate le predette operazioni ed accertata la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto dalla documentazione di gara, il Responsabile del Procedimento formulerà alla Stazione appaltante la proposta di aggiudicazione.

Laddove, invece, sia accertata la non conformità della predetta documentazione amministrativa, il Seggio di Gara proporrà al R.U.P. l'adozione del provvedimento di esclusione.

La verifica dei requisiti generali e di idoneità avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sulla società partecipante alla procedura.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente aggiudicatario di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso

l'utilizzo della Banca dati nazionale dei contratti pubblici e, nello specifico, mediante il fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) di cui alla delibera Anac n. 464 del 27 luglio 2022.

A tal fine, la Società interessata deve obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni contenute.

In particolare, l'operatore economico, dopo la registrazione al servizio FVOE, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" (documento che attesta che l'operatore può essere verificato tramite il Fascicolo virtuale) da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

La Stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.lgs. n. 159/2011.

Nei casi in cui non si procederà alla stipula del contratto per l'inottemperanza agli obblighi di allegazione documentale preordinati alla stipulazione del contratto, si avrà la decadenza dell'aggiudicazione a seguito dell'esercizio dei poteri di autotutela pubblicistica della Stazione Appaltante.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.lgs. 159/2011.

Il contratto ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Con l'aggiudicatario, la Committente si riserva di sottoscrivere un contratto in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Il monitoraggio sulla corretta esecuzione della fornitura e l'eventuale contenzioso, afferente

l'esecuzione del contratto saranno gestiti direttamente dall'Agenzia.

La Committente si riserva, ai sensi dell'art. 8 del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120, la facoltà di procedere all'esecuzione anticipata dell'appalto al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 32, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016, senza che l'Aggiudicatario possa pretendere alcun onere aggiuntivo: l'aggiudicatario dovrà attivare l'esecuzione della fornitura entro due giorni dalla richiesta della Stazione Appaltante, atteso che essa deve essere avviata nel più breve tempo possibile.

Il contratto è soggetto all'obbligo in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

**Nei casi in cui sia dovuta l'imposta di bollo, essa è sempre a carico dell'affidatario.**

## **19. GARANZIA DEFINITIVA PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi, con le modalità e con le condizioni previste all'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016, una garanzia definitiva, che dovrà rispettare tutte le condizioni previste dall'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016, nonché gli schemi di contratti tipo di garanzia fideiussoria di cui agli allegati al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 19 gennaio 2018, n. 31.

## **20. CODICE DI COMPORTAMENTO DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE E CODICE**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto con Agenzia delle Entrate, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nelle sezioni 2.3 e 4 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 (PIAO) dell'Agenzia delle entrate - adottato con atto prot. registro deliberazioni n. 1 del 31.01.2023 (P.I.A.O.), contenenti la pianificazione della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante disponibili al seguente indirizzo internet:

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/agenzia/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codici-di-condotta/codice-comportamento-dipendenti-agenzia-entrate>.

## **21. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

## **22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie attinenti alla presente procedura di gara è competente il Tribunale

Amministrativo Regionale del Lazio rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

### **23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Le Parti si impegnano a trattare i dati personali relativi al Contratto secondo i principi di liceità, necessità, correttezza, pertinenza e non eccedenza e comunque nel rispetto delle previsioni di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, di cui al Regolamento e Codice.

**IL DIRETTORE CENTRALE**

Giuseppe Telesca  
*firmato digitalmente*

*L'originale è archiviato presso l'Ufficio emittente*