



europass



Alessandra Lucia Manfredi

Nazionalità: Italiana Data di nascita: 26/05/1997

☎ Numero di telefono: (+39) 3925877103

✉ Indirizzo e-mail: ale.manfredi97@gmail.com

📍 Abitazione: Corso Vittorio Emanuele III, 80039 Saviano (Italia)

PRESENTAZIONE

Posso contare su solide basi teoriche, nonché su una grande facilità nell'applicazione delle medesime a casi pratici.

Mi piace approfondire e studiare ciò che non conosco, al fine di rendere al meglio in ambito lavorativo e di soddisfare le richieste che mi vengono sottoposte dai miei superiori.

Adoro lavorare in gruppo, in quanto ritengo sia un'ottima occasione per confrontarsi e, dunque, per migliorare le proprie conoscenze.

Adoro mettere costantemente me stessa alla prova ogniqualvolta sorgono problemi nuovi che presuppongono un'analisi approfondita nel superamento degli stessi.

Cerco sempre di dare il meglio di me, anche sotto pressione, per fare in modo che qualsiasi mansione sia svolta nel migliore dei modi e nel minor tempo possibile, cercando di ottimizzare le risorse a disposizione.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Tirocinante ex art. 73 del d.l. 69/2013

Tribunale [12/11/2020 - 12/05/2022]

Città: Torre Annunziata

Paese: Italia

- Partecipazione alle udienze presenziate dal Magistrato affidatario;
- Svolgimento di prove testimoniali ed interrogatori;
- Redazione di atti processuali;
- Redazione di sentenze;
- Confronto costante sulla materia del diritto civile;
- Studio ed analisi degli atti del processo;
- Approfondimenti giurisprudenziali.

Pratica forense

Avvocato [03/2021 - 10/2021]

Città: Acerra

Paese: Italia

- Partecipazione alle udienze cui era parte il mio dominus;
- Preparazione e redazione di tutti gli atti necessari al processo;
- Consulenza sulle questioni relative al diritto penale e civile.

Insegnante privata di inglese

[10/2020 - 12/2020]

Città: Saviano

Paese: Italia

- Studio della grammatica inglese;

- Supporto agli studenti nella preparazione e ripetizione dei compiti di inglese;
- Assegnazione e correzione di esercizi;
- Supporto nello speaking.

Tirocinante

Agenzia delle Entrate [07/07/2022 – 07/01/2023]

Città: Roma

Paese: Italia

- Collaborazione con i tutor;
- Redazione di pareri inerenti alle materie affrontate (diritto civile, diritto amministrativo, diritto del lavoro);
- Risoluzione di questioni sottoposte dai tutor;
- Redazione di atti processuali in materia di contenzioso del lavoro;
- Redazione di documentazione di gara per appalti pubblici;
- Partecipazione a lavori di gruppo;
- Studio e approfondimento delle questioni legali inerenti l'attività dell'Agenzia delle Entrate;
- Svolgimento di differenti mansioni svolte in tutti gli uffici della Direzione Affari Legali.

Esperta di inglese nella Commissione esaminatrice per l'espletamento di un concorso pubblico

Agenzia delle Entrate [14/07/2023 – 28/07/2023]

Città: Roma

Paese: Italia

- Accertamento della conoscenza della lingua inglese da parte dei candidati;
- Valutazione dei candidati al fine del superamento del concorso;
- Sottoposizione di brani da leggere e tradurre;
- Conversazioni in inglese con i candidati al fine di accertare la preparazione.

Funzionaria presso l'Ufficio Gare lavori e servizi tecnici immobiliari

Agenzia delle Entrate [Attuale]

Città: Roma

Paese: Italia

- Preparazione e redazione degli atti di gara;
- Correzione ed aggiornamento degli atti di gara;
- Conoscenza degli strumenti (anche telematici) per lo svolgimento della gara;
- Studio e approfondimento della materia dei contratti pubblici.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Liceo Classico

Liceo Classico Giosuè Carducci [09/2010 – 07/2015]

Città: Nola

Paese: Italia

Certificato della conoscenza della lingua inglese, livello B2

University of Cambridge

Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Università di Napoli Federico II [09/2015 – 10/2020]

Città: Napoli

Paese: Italia

Eipass Sette Moduli, certificazione di informatica

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B2

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Utilizzo del Browser, utilizzo del pacchetto office

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze personali

Propensione al problem solving; ottima capacità di lavorare in team; facilità nell'adattamento a nuove situazioni; propensione ad affrontare sempre nuove sfide.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Luogo e data
Rome, 8/09/2023

Firma:
Alessandra Terfali