



Divisione Risorse
Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti

Settore Approvvigionamenti
Ufficio Gare Sottosoglia e MePA

OGGETTO: Convenzione Consip *Apparecchiature multifunzione in noleggio 2 - Lotto 5 – Multifunzione A3 colore per gruppi di lavoro di medie dimensioni* - per le esigenze delle Direzioni Centrali dell’Agenzia delle Entrate situate in via Giorgione n. 159, Roma
Decisione di aderire ed emettere ordinativo di fornitura

Premesso che

- in data 15.01.2024 e 23.02.2024 scadranno gli ordinativi di fornitura n. 5192506 (prot. n. 736953 del 30.10.2019) e n. 5979339 (prot. n. 16522 del 20.01.2021), stipulati, in adesione alle Convenzione Consip *Apparecchiature multifunzione in noleggio – Edizione 30 ed Edizione 32*, con la società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., per il noleggio di 4 apparecchiature multifunzioni a colori per le sedi dell’Agenzia delle entrate situate in via Giorgione n. 159 – 00147 – Roma;
- l’art. 1, comma 449, della L. n. 296/2006, specifica che tutte le Amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresa l’Agenzia delle entrate, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388;
- in data 05.04.2023 è stata attivata da Consip la Convenzione “*Apparecchiature multifunzione in noleggio 2*”, avente ad oggetto la *fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione monocromatiche o a colori per gruppi di medie e/o grandi dimensioni e monocromatiche dipartimentali*, che prevede come fornitore la società **KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. P. IVA 02973040963 - C.F. 01788080156, con sede legale in Via Monfalcone n. 15 – 20132 Milano;**

- il *Lotto 5* della Convenzione, “**multifunzione A3 a colori per gruppi di medie dimensioni**” (identificato con CIG:93964915AC), soddisfa le esigenze dell’Agenzia;
- le Condizioni Generali della Convenzione “*Apparecchiature multifunzione in noleggio 2*”, prevedono espressamente all’art. 3, punto 14 che le Amministrazioni Contraenti provvederanno, al momento dell’emissione del singolo Ordinativo di Fornitura: i) alla nomina del Responsabile del Procedimento, ii) alla nomina del Direttore dell’esecuzione, iii) alla indicazione sul medesimo Ordinativo di Fornitura del CIG (Codice Identificativo Gara) “*derivato*” rispetto a quello della Convenzione;
- l’art. 17, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici”, prevede che le Stazioni Appaltanti e gli enti concedenti, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

Considerato che:

- l’analisi dei consumi pregressi delle apparecchiature multifunzioni in uso, evidenziano che le esigenze dell’Agenzia sono soddisfacibili tramite il noleggio, nell’ambito del Lotto 5, di n. 3 apparecchiature con produttività B e di n. 1 apparecchiatura con produttività D, aventi le seguenti condizioni contrattuali:

Produttività	N° copie /trimestre B/N	N° copie /trimestre COLORI	Canone trimestrale	Copia Ecced. B/N	Copia Ecced. Colore	Canone trimestrale Sicurezza
B	600	2.400	€ 102,81	€ 0,00176	€ 0,01209	€ 0,64
D	1.200	4.800	€ 132,28	€ 0,00176	€ 0,01209	€ 0,64

- il valore di spesa massimo stimato per l’ordinativo di fornitura in questione per il noleggio delle 4 apparecchiature multifunzioni per 60 mesi è pertanto pari a complessivi € 8.865,40 oltre IVA, per un totale IVA compresa di € 10.815,79;
- la previsione di spesa trova copertura nell’ambito delle assegnazioni di budget dell’esercizio 2023;
- con atto assunto al prot. n. 176785 del 29 maggio 2023 della Direzione Centrale Risorse Umane è stato conferito al dott. Alessandro Bracciali l’incarico di Capo Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale

Logistica e Approvvigionamenti dell’Agenzia delle Entrate con decorrenza dal 01 giugno 2023;

- ai sensi del Manuale Interattivo delle Procedure (c.d. MIP), Scheda A.b - “Principi generali e livelli autorizzativi”, l’autorizzazione alla spesa rientra nella competenza del Capo Settore Approvvigionamenti.

Tutto quanto premesso e considerato,

in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure

IL CAPO SETTORE APPROVVIGIONAMENTI

DECIDE

di aderire alla Convenzione Consip denominata ***Apparecchiature multifunzione in noleggio 2 - Lotto 5 - Multifunzione A3 a colori per gruppi di lavoro di medie dimensioni*** e di procedere all’emissione di un ordinativo per la fornitura di n. 4 apparecchiature multifunzioni;

A tal riguardo si stabilisce che:

- l’oggetto dell’ordinativo è il noleggio di n. 4 apparecchiature multifunzioni A3 a colori per gruppi di lavoro di medie dimensioni, di cui n. 3 apparecchiature con produttività B (3.000 copie trimestrali incluse nel canone di cui 600 B/N e 2.400 a colori) e n. 1 apparecchiatura con produttività D (6.000 copie trimestrali incluse nel canone di cui 1.200 B/N e 4.800 a colori), per le Direzioni Centrali dell’Agenzia delle Entrate (n. 2 DC Servizi Fiscali, n. 1 DC Logistica e Approvvigionamenti, n. 1 DC Risorse Umane) situate in via Giorgione n. 159 – 00147 – Roma;
- il noleggio avrà una durata di 60 mesi a decorrere dalla data di consegna delle apparecchiature presso le sedi sopra riportate;
- le specifiche inerenti alle caratteristiche della fornitura in argomento sono riportate nel Capitolato tecnico della Convenzione e soddisfano le esigenze dell’Agenzia;
- il valore di spesa stimato per l’ordinativo di fornitura, che trova copertura per l’esercizio in corso sulla relativa voce di budget economico, determinato in funzione della durata attesa di 5 anni, è pari ad € 8.865,40 oltre IVA, per un totale IVA compresa di € 10.815,79;

- l’ordinativo sarà emesso nella forma di documento informatico e sarà trasmesso, attraverso il sistema elettronico di negoziazione, previa firma digitale, dal punto ordinante alla società KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A.;
- il Responsabile unico del progetto, ai sensi dell’art. 15 del d.lgs. n. 36/2023, è l’arch. Arturo Simpatico, Capo Ufficio Gare Sottosoglia e MePA del Settore Approvvigionamenti;
- si dà atto che, in osservanza delle previsioni di cui al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 dell’Agenzia delle Entrate, approvato con delibera n. 1 del 30.01.2023 del Comitato di Gestione, il nominato Responsabile unico del progetto in fase di affidamento delle funzioni ha rilasciato la dichiarazione sostitutiva sull’assenza di conflitto di interessi potenziale (prot. R.I. 13878 del 18.12.2023); lo stesso, in caso di circostanze sopravvenute che generino una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, si impegna ad aggiornare immediatamente tale dichiarazione.
- su proposta del RUP, le funzioni di Direttore dell’Esecuzione sono attribuite alla dott.ssa Graziella Speranza, Capo Ufficio Controlli e Servizi di Gestione della Direzione Centrale Logistica ed Approvvigionamenti – Settore Approvvigionamenti;
- all’arch. Arturo Simpatico, Capo Ufficio Gare Sottosoglia e MePA del Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Logistica ed Approvvigionamenti – Settore Approvvigionamenti, sono attribuite le funzioni di punto ordinante per emettere l’ordinativo di fornitura utilizzando lo strumento di Acquisti in Rete - CONSIP Convenzione.

IL CAPO SETTORE

Alessandro Bracciali

Firmato digitalmente