



Divisione Risorse

Direzione Centrale Logistica e approvvigionamenti
Settore Approvvigionamenti
Ufficio Gare Sottosoglia e MEPA

OGGETTO: *Convenzione Consip Apparecchiature multifunzione in noleggio 2 - Lotto 5 – Multifunzione A3 colore per gruppi di lavoro di medie dimensioni - per le esigenze dell'Ufficio del Capo Divisione Risorse dell'Agenzia delle entrate situato in via Giorgione n. 159 - Decisione ad emettere ordinativo di fornitura*

Premesso che

- in data 09/09/2023 scadrà il contratto di noleggio (ordine di fornitura n. 5056366 del 24/07/2019), stipulato con la società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., dell'apparecchiatura multifunzione a colori, con servizio fax e sicurezza, a disposizione del Capo Divisione Risorse, primo piano, via Giorgione 159;
- l'art. 1, comma 449, della L. n. 296/2006, specifica che tutte le Amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresa l'Agenzia delle entrate, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388;
- in data 05/04/2023 è stata attivata da Consip la Convenzione “Apparecchiature multifunzione in noleggio 2”, avente ad oggetto la *Fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione monocromatiche o a colori per gruppi di medie e/o grandi dimensioni e monocromatiche dipartimentali*, che prevede come fornitore la società *KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. P. IVA 02973040963 - C.F. 01788080156, con sede legale in Via Monfalcone n. 15 – 20132 Milano*;
- la multifunzione che soddisfa le esigenze dell'Amministrazione fa riferimento al *Lotto 5* della Convenzione stessa, “**multifunzione A3 a colori per gruppi di medie dimensioni**” (identificato con CIG:93964915AC), a cui aggiungere il servizio opzionale “fax” e “sicurezza”;

- le Condizioni Generali della Convenzione “*Apparecchiature multifunzione in noleggio 2*”, prevedono espressamente all’art. 3, punto 14 che le Amministrazioni Contraenti provvederanno, al momento dell’emissione del singolo Ordinativo di Fornitura: i) alla nomina del Responsabile del Procedimento, ii) alla nomina del Direttore dell’esecuzione, iii) alla indicazione sul medesimo Ordinativo di Fornitura del CIG (Codice Identificativo Gara) “*derivato*” rispetto a quello della Convenzione;
- l’art.17, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici”, prevede che le Stazioni Appaltanti e gli enti concedenti, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

Considerato che:

- l’analisi dei consumi pregressi dell’apparecchiatura multifunzione in scadenza ha confermato che le esigenze dell’Agenzia sono soddisfacibili tramite il noleggio, nell’ambito del Lotto 5, di n. 1 apparecchiatura con produttività D, aventi le seguenti condizioni contrattuali:

Produttività	N° copie /trimestre B/N	N° copie /trimestre COLORI	Canone Trimestrale	Copia Eccd. B/N	Copia Eccd. Colore	Canone trimestrale Fax	Canone trimestrale Sicurezza
D	1.200	4.800	€ 132,28	€ 0,00176	€ 0,01209	€ 7,07	€ 0,64

- il valore di spesa massimo stimato per l’ordinativo di fornitura in questione per il noleggio (comprensivo dei servizi opzionali fax e sicurezza) della apparecchiatura multifunzione per 60 mesi è pertanto pari a complessivi € 2.799,80 oltre IVA, per un totale IVA compresa di € 3.415,76;
- la previsione di spesa trova copertura nell’ambito delle assegnazioni di budget dell’esercizio 2023;

Tutto quanto premesso e considerato,

in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure

IL CAPO SETTORE

DECIDE

di aderire alla Convenzione Consip denominata *Apparecchiature multifunzione in noleggio 2 - Lotto 5 - Multifunzione A3 a colori per gruppi di lavoro di medie dimensioni* - e di procedere all'emissione di un ordinativo per la fornitura di n. 1 apparecchiatura multifunzione con produttività D (6.000 copie trimestrali incluse nel canone di cui 1.200 B/N e 4.800 a colori);

A tal riguardo si stabilisce che:

1. l'oggetto dell'ordinativo è il noleggio di n.1 apparecchiatura multifunzione A3 a colori per gruppi di lavoro di medie dimensioni, produttività D, con servizio opzionale di fax e di sicurezza, per l'Ufficio del Capo Divisione Risorse con sede in via Giorgione 159 – 00147 – Roma;
2. il noleggio avrà una durata di 60 mesi a decorrere dalla data di consegna delle apparecchiature presso la sede sopra riportata;
3. le specifiche inerenti alle caratteristiche della fornitura in argomento sono riportate nel Capitolato tecnico della Convenzione e soddisfano le esigenze dell'Agenzia;
4. il valore di spesa stimato per l'ordinativo di fornitura, che trova copertura per l'esercizio in corso sulla relativa voce di budget economico, determinato in funzione della durata attesa di cinque anni, è pari ad € 2.799,80 oltre IVA, per un totale IVA compresa di € 3.415,76;
5. l'ordinativo sarà emesso nella forma di documento informatico e sarà trasmesso, attraverso il sistema elettronico di negoziazione, previa firma digitale, dal punto ordinante alla società KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A.;
6. il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 36/2023, è l'arch. Arturo Simpatico, Capo Ufficio Gare Sottosoglia e MePA del Settore Approvvigionamenti, il quale provvederà all'acquisizione ed alla gestione del Codice Identificativo di Gara derivato, rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;
7. si dà atto che, come previsto dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2021-2023 dell'Agenzia delle Entrate, adottato con Provvedimento del Direttore dell'Agenzia n. 83947 del 30 marzo 2021, il nominato Responsabile del Procedimento in fase di affidamento delle funzioni ha rilasciato la dichiarazione sostitutiva sull'assenza di conflitto di interessi potenziale (prot. n. 8591 del 01.09.2023); lo stesso, in caso di circostanze sopravvenute che generino una

qualsiasi situazione di conflitto di interessi, si impegna ad aggiornare immediatamente tale dichiarazione;

8. su proposta del RUP, le funzioni di Direttore dell'Esecuzione sono attribuite alla dott.ssa Graziella Speranza, Capo Ufficio Controlli e Servizi di Gestione della Direzione Centrale Logistica ed Approvvigionamenti – Settore Approvvigionamenti;
9. all'ing. Giovanni Leone, Capo Ufficio Gare per Lavori e servizi tecnici immobiliari della Direzione Centrale Logistica ed Approvvigionamenti – Settore Approvvigionamenti sono attribuite le funzioni di punto ordinante per emettere l'ordinativo di fornitura utilizzando lo strumento di Acquisti in Rete - CONSIP Convenzione;
10. il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito internet dell'Agenzia delle Entrate, nella sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di gara e contratti”, ai sensi dell'art. 27, comma 3, del d.lgs. n. 36/2023.

IL CAPO SETTORE

Alessandro Bracciali

Firmato digitalmente