

# SCHEDA PERSONALE

## Informazioni anagrafiche

**Nominativo:** DI LEO MARIA ANTONIETTA      **Codice fiscale:** DLIMNT63H66G273N  
**Luogo e data di nascita:** PALERMO, 26/06/1963      **Sesso:** F  
**Stato civile:** CONIUGATA      **Figli:**  
**Residenza:** VIA UMBRIA 2 - PALERMO - 90144

### Abilitazioni professionali

Data abilitazione	Albo	Abilitazione
22/06/1991	NO	AVVOCATO

### Conoscenze Linguistiche

Lingua	Comprensione	Parlato	Scritto	Certificazione
FRANCESE		ELEMENTARE	ELEMENTARE	NO
INGLESE		ELEMENTARE		NO

### Corsi interni - Gestione Formazione

Titolo corso				
4963 - CODICE DI AMMINISTRAZIONE DIGITALE				
Tipologia	Area tematica		Data inizio	Data fine
TECNICO-PROFESSIONALE	ALTRE INIZIATIVE		28/05/2018	31/08/2018

Titolo corso				
2922 - SISTEMA GESTIONALE SIGMA: LA NUOVA VERSIONE R12 - CORSO B				
Tipologia	Area tematica		Data inizio	Data fine
PROCEDURE INFORMATIZZATE	RISORSE MATERIALI		25/10/2012	26/10/2012

Titolo corso				
0604 - CONTRATTUALISTICA PUBBLICA				
Tipologia	Area tematica		Data inizio	Data fine
INIZIATIVA INTERNA	GESTIONE RISORSE MATERIALI		25/05/2010	26/05/2010

Titolo corso				
7354 - FORMAZIONE DEI FACILITATORI AI COLLOQUI DI MONITORAGGIO E FEEDBACK PREVISTI DAL SMVP				
Tipologia	Area tematica		Data inizio	Data fine
MANAGERIALE	AL RUOLO		24/05/2022	24/05/2022

Titolo corso				
2921 - SISTEMA GESTIONALE SIGMA: LA NUOVA VERSIONE R12 - CORSO A				
Tipologia	Area tematica		Data inizio	Data fine
PROCEDURE INFORMATIZZATE	RISORSE MATERIALI		23/10/2013	25/10/2013

Titolo corso				
6531 - ETICA E ANTICORRUZIONE				
Tipologia	Area tematica		Data inizio	Data fine
COMPORMENTALE	COMPORMENTALE		20/01/2020	14/02/2020

Titolo corso				
1761 - ETICA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE				
Tipologia	Area tematica		Data inizio	Data fine
INIZIATIVA SSEF	GESTIONE RISORSE UMANE		19/04/2011	21/04/2011

Titolo corso			
6978 - NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - REGOLAMENTO GENERALE EUROPEO SULLA PROTEZIONE DEI DATI GDPR			
Tipologia	Area tematica	Data inizio	Data fine
TECNICA	ALTRO	17/05/2021	11/06/2021
Titolo corso			
7418 - ARCIPELAGO DEI SERVIZI DOCUMENTALI E NUOVO SISTEMA PROTOCOLLO			
Tipologia	Area tematica	Data inizio	Data fine
PROCEDURE OPERATIVE	ALTRE INIZIATIVE	16/11/2022	16/11/2022
Titolo corso			
7242 - FORMAIZIONE DEI FACILITATORI AL NUOVO SMVP DEL PERSONALE NON TITOLARE DI INCARICO			
Tipologia	Area tematica	Data inizio	Data fine
MANAGERIALE	AL RUOLO	15/02/2022	15/02/2022
Titolo corso			
3349 - PROCESSO DI VALUTAZIONE DEI TIROCINANTI			
Tipologia	Area tematica	Data inizio	Data fine
AL RUOLO	FORMAZIONE AL RUOLO	12/06/2013	12/06/2013
Titolo corso			
2473 - LA FATTURAZIONE ELETTRONICA E IL SISTEMA CONTABILE SIGMA			
Tipologia	Area tematica	Data inizio	Data fine
TECNICO-PROFESSIONALE	GESTIONE RISORSE MATERIALI	12/03/2012	16/03/2012
Titolo corso			
6080 - SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO AGGIORNAMENTO QUINQUENNALE DIRIGENTI			
Tipologia	Area tematica	Data inizio	Data fine
TECNICO-PROFESSIONALE	SICUREZZA	11/04/2018	31/08/2018
Titolo corso			
5626 - CONTROLLO DELLIMPOSTA DI REGISTRO NEL CORSO DELLE VERIFICHE FISCALI			
Tipologia	Area tematica	Data inizio	Data fine
TRIBUTARIA	METODOLOGIE DI CONTROLLO	09/05/2017	10/05/2017
Titolo corso			
5819 - IL RUOLO DEL DIRETTORE PROVINCIALE			
Tipologia	Area tematica	Data inizio	Data fine
AL RUOLO	AL RUOLO	08/06/2017	23/06/2017
Titolo corso			
3212 - NUOVO CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE: PRINCIPI E APPLICAZIONI			
Tipologia	Area tematica	Data inizio	Data fine
TECNICO-PROFESSIONALE	ALTRE INIZIATIVE	07/10/2013	16/10/2013
Titolo corso			
6018 - LA TUTELA DEL CREDITO ERARIALE			
Tipologia	Area tematica	Data inizio	Data fine
TRIBUTARIA	RISCOSSIONE	06/11/2018	07/11/2018
Titolo corso			
0102 - LA NUOVA DISCIPLINA IN TEMA DI PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO			
Tipologia	Area tematica	Data inizio	Data fine
INIZIATIVA SSEF	GESTIONE RISORSE UMANE	06/06/2011	10/06/2011

Titolo corso			
6120 - SCRITTURA AMMINISTRATIVA. STRUMENTI E TECNICHE PER LA SEMPLIFICAZIONE DEL LINGUAGGIO			
Tipologia	Area tematica	Data inizio	Data fine
TECNICO-PROFESSIONALE	ALTRE INIZIATIVE	03/10/2018	04/10/2018

### Esperienze esterne

Esperienze esterne - Pubblicazioni					
Tipologia	Titolo	Materia	Argomento	Anno	Data fine
PUBBLICAZIONE	ARTICOLO DI STAMPA SU QUOTIDIANO NAZIONALE	INFORMATICA O SCIENZA DELL'INFORMAZIONE	EMISSIONE TELEMATICA DEI CONTRASSEGNI BOLLATI	2007	
PUBBLICAZIONE	ARTICOLO DI STAMPA SU QUOTIDIANO NAZIONALE	DIRITTO TRIBUTARIO	DECRETO SULLA PRIVACY: GARANZIE DEL CONTRIBUENTE	2007	

## Esperienze interne

Esperienze interne in Agenzia			
Dal	Al	Processo	Descrizione
09/06/2006		GESTIONE DELLA SICUREZZA DEL PATRIMONIO AZIENDALE, DEGLI IMMOBILI E DEL LAVORO	GESTIONE DELLA SICUREZZA DEL PATRIMONIO AZIENDALE, DEGLI IMMOBILI E DEL LAVORO
01/12/2005		ANALISI DEI RISCHI E VIGILANZA SULL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE	ANALISI DEI RISCHI E VIGILANZA SULL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE
01/09/2004		CONTROLLO DELL'APPLICAZIONE DEI PRINCIPI DI AUTONOMIA E INDIPENDENZA DEL PERSONALE	CONTROLLO DELL'APPLICAZIONE DEI PRINCIPI DI AUTONOMIA E INDIPENDENZA DEL PERSONALE
01/03/2004		CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA E CONTABILE	CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA E CONTABILE
01/10/2003		ANALISI DEI PROCESSI OPERATIVI E INDIVIDUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO	ANALISI DEI PROCESSI OPERATIVI E INDIVIDUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO
09/09/2001		ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL CONTENZIOSO	ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL CONTENZIOSO
09/09/2001		RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO	RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO
09/09/2001		COSTITUZIONE IN GIUDIZIO, PREDISPOSIZIONE DI MEMORIE	COSTITUZIONE IN GIUDIZIO, PREDISPOSIZIONE DI MEMORIE
09/09/2001		PREDISPOSIZIONE DI PROVVEDIMENTI DI AUTOTUTELA	PREDISPOSIZIONE DI PROVVEDIMENTI DI AUTOTUTELA
09/09/2001	30/09/2003	RISPOSTA A ISTANZE DI INTERPELLO	RISPOSTA A ISTANZE DI INTERPELLO
09/09/2001		CONSULENZA/ASSISTENZA LEGALE ALL'UFFICIO LOCALE	CONSULENZA/ASSISTENZA LEGALE ALL'UFFICIO LOCALE
10/09/1990	30/09/1994	ACCERTAMENTI II.DD. E IVA	ACCERTAMENTI II.DD. E IVA
03/09/1990	30/09/2003	GESTIONE DELLA RISCOSSIONE COATTIVA	GESTIONE DELLA RISCOSSIONE COATTIVA
03/09/1990		ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALL'ACCERTAMENTO	ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALL'ACCERTAMENTO
09/09/2000		PREDISPOSIZIONE DI APPELLI E PARERI PER L'AVVOCATURA DELLO STATO	PREDISPOSIZIONE DI APPELLI E PARERI PER L'AVVOCATURA DELLO STATO

Esperienze lavorative interne svolte su Incarico dell'Agenzia						
Data inizio	Data fine	Anno	Descr. attività/svolta presso	Data	Retribuzione	Descrizione
08/01/2002	31/12/2002	2002	CAPO TEAM LEGALE E CONTENZIOSO DELL' UFFICIO LOCALE DI TERMINI IMERESE DAL 08.01.2002 AL 30.09.2003.		NO	COORDINATORE TEAM UFFICIO LOCALE

Variazioni funzioni dirigenziali			
Periodo	Posizione	Funzione	In qualità di
02/11/2022 - 06/02/2023	DIRETTORE PROVINCIALE AGRIGENTO Tipo posizione: DIRIGENZIALE NON GENERALE	DIRETTORE PROVINCIALE	AD INTERIM
20/09/2021 -	CAPO SETTORE SERVIZI - DR SICILIA Tipo posizione: DIRIGENZIALE NON GENERALE	CAPO SETTORE	TITOLARE
01/02/2021 - 19/09/2021	DIRETTORE PROVINCIALE TRAPANI Tipo posizione: DIRIGENZIALE NON GENERALE	DIRETTORE PROVINCIALE	TITOLARE
01/02/2021 - 19/09/2021	DIRETTORE PROVINCIALE CALTANISSETTA Tipo posizione: DIRIGENZIALE NON GENERALE	DIRETTORE PROVINCIALE	AD INTERIM
01/02/2021 - 19/09/2021	CAPO UFFICIO CONTROLLI - DP TRAPANI Tipo posizione: DIRIGENZIALE NON GENERALE	CAPO UFFICIO CONTROLLI	AD INTERIM
01/04/2020 - 01/11/2020	CAPO UFFICIO CONTROLLI - DP AGRIGENTO Tipo posizione: DIRIGENZIALE NON GENERALE	CAPO UFFICIO CONTROLLI	AD INTERIM
01/04/2020 - 01/11/2020	DIRETTORE PROVINCIALE AGRIGENTO Tipo posizione: DIRIGENZIALE NON GENERALE	DIRETTORE PROVINCIALE	AD INTERIM
01/04/2017 - 31/05/2019	DIRETTORE UFFICIO PROVINCIALE - TERRITORIO - DP CALTANISSETTA Tipo posizione: DIRIGENZIALE NON GENERALE	DIRETTORE PROVINCIALE - TERRITORIO	AD INTERIM
01/04/2017 - 31/05/2019	CAPO UFFICIO CONTROLLI - DP CALTANISSETTA Tipo posizione: DIRIGENZIALE NON GENERALE	CAPO UFFICIO CONTROLLI	AD INTERIM
01/04/2017 - 31/01/2021	DIRETTORE PROVINCIALE CALTANISSETTA Tipo posizione: DIRIGENZIALE NON GENERALE	DIRETTORE PROVINCIALE	TITOLARE
08/02/2016 - 31/03/2017	CAPO UFFICIO AUDIT - DR SICILIA 20170401 Tipo posizione: DIRIGENZIALE NON GENERALE	CAPO UFFICIO	TITOLARE
10/08/2015 - 07/02/2016	CAPO UFFICIO CONTENZIOSO E DISCIPLINA - SETT GESTIONE RISORSE - DR SICILIA 20190601 Tipo posizione: DIRIGENZIALE NON GENERALE	CAPO UFFICIO	TITOLARE
01/04/2015 - 30/09/2015	DIRETTORE UFFICIO TERRITORIALE MARSALA - DP TRAPANI Tipo posizione: DIRIGENZIALE NON GENERALE	DIRETTORE UFFICIO TERRITORIALE	AD INTERIM
01/04/2015 - 30/09/2015	DIRETTORE UFFICIO TERRITORIALE TRAPANI - DP TRAPANI Tipo posizione: DIRIGENZIALE NON GENERALE	DIRETTORE UFFICIO TERRITORIALE	AD INTERIM
02/02/2009 - 09/08/2015	CAPO UFFICIO RISORSE MATERIALI - SETT GESTIONE RISORSE - DR SICILIA Tipo posizione: DIRIGENZIALE NON GENERALE	CAPO UFFICIO	TITOLARE
09/06/2006 - 01/02/2009	CAPO UFFICIO SICUREZZA - SETT AUDIT E SICUREZZA - DR SICILIA 20140113 Tipo posizione: DIRIGENZIALE NON GENERALE	CAPO UFFICIO	TITOLARE
01/01/2004 - 08/06/2006	AUDIT MANAGER-UFFICIO AUDIT INTERNO DRE SICILIA- AG. ENTRATE 20090202 Tipo posizione: DIRIGENZIALE NON GENERALE	AUDIT MANAGER	TITOLARE

Periodo	Posizione	Funzione	In qualità di
01/10/2003 - 31/12/2003	ISPETTORE DELL'UFFICIO ISPETTIVO-DRE SICILIA -AG. ENTRATE 20040102 Tipo posizione: DIRIGENZIALE NON GENERALE	ISPETTORE	null

#### Organizzazioni/condivisioni

N.B:le percentuali riportate sono calcolate sulla base dei giorni di servizio effettuati nell'anno.

#### 2023(250 gg )

SETTORE SERVIZI - DR SICILIA	96,85%
ALTRO	3,14%

#### 2022(365 gg )

SETTORE SERVIZI - DR SICILIA	96,83%
ALTRO	3,16%

#### 2021(365 gg )

SETTORE SERVIZI - DR SICILIA	27,37%
UFFICIO CONTROLLI - DP TRAPANI	12,65%
DIREZIONE PROVINCIALE TRAPANI	25,31%
DIREZIONE PROVINCIALE CALTANISSETTA	33,55%
ALTRO	1,10%

#### 2020(366 gg )

DIREZIONE PROVINCIALE AGRIGENTO	17,62%
DIREZIONE PROVINCIALE CALTANISSETTA	73,50%
ALTRO	8,87%

#### 2019(365 gg )

DIREZIONE PROVINCIALE CALTANISSETTA	97,00%
ALTRO	3,00%

#### 2018(365 gg )

DIREZIONE PROVINCIALE CALTANISSETTA	97,00%
ALTRO	3,00%

#### 2017(365 gg )

UFFICIO AUDIT - DR SICILIA 20170401	24,65%
DIREZIONE PROVINCIALE CALTANISSETTA	73,08%
ALTRO	2,26%

#### 2016(366 gg )

UFFICIO AUDIT - DR SICILIA 20170401	89,61%
UFFICIO CONTENZIOSO E DISCIPLINA - SETT GESTIONE RISORSE - DR SICILIA 20190601	10,27%
ALTRO	0,10%

#### 2015(365 gg )

UFFICIO TERRITORIALE MARSALA - DP TRAPANI	16,54%
UFFICIO TERRITORIALE TRAPANI - DP TRAPANI	16,54%
UFFICIO CONTENZIOSO E DISCIPLINA - SETT GESTIONE RISORSE - DR SICILIA 20190601	29,65%
UFFICIO RISORSE MATERIALI - SETT GESTIONE RISORSE - DR SICILIA	36,25%
ALTRO	1,00%

#### 2014(365 gg )

UFFICIO RISORSE MATERIALI - SETT GESTIONE RISORSE - DR SICILIA	99,71%
ALTRO	0,28%

#### 2013(365 gg )

UFFICIO RISORSE MATERIALI - SETT GESTIONE RISORSE - DR SICILIA	100,00%
--	---------

#### 2012(366 gg )

UFFICIO RISORSE MATERIALI - SETT GESTIONE RISORSE - DR SICILIA	100,00%
--	---------

## 2011(365 gg )

UFFICIO RISORSE MATERIALI - SETT GESTIONE RISORSE - DR SICILIA	100,00%
--	---------

## 2010(365 gg )

UFFICIO RISORSE MATERIALI - SETT GESTIONE RISORSE - DR SICILIA	100,00%
--	---------

## 2009(365 gg )

UFFICIO RISORSE MATERIALI - SETT GESTIONE RISORSE - DR SICILIA	91,23%
--	--------

ALTRO	8,76%
-------	-------

## 2008(366 gg )

UFFICIO SICUREZZA - SETT AUDIT E SICUREZZA - DR SICILIA 20151201	100,00%
--	---------

## 2007(365 gg )

UFFICIO SICUREZZA - SETT AUDIT E SICUREZZA - DR SICILIA 20151201	100,00%
--	---------

## 2006(365 gg )

UFFICIO SICUREZZA - SETT AUDIT E SICUREZZA - DR SICILIA 20151201	56,43%
--	--------

UFFICIO AUDIT INTERNO - SETT AUDIT E SICUREZZA - DR SICILIA 20151201	43,56%
--	--------

## 2005(365 gg )

UFFICIO AUDIT INTERNO - SETT AUDIT E SICUREZZA - DR SICILIA 20151201	100,00%
--	---------

## 2004(366 gg )

UFFICIO AUDIT INTERNO - SETT AUDIT E SICUREZZA - DR SICILIA 20151201	100,00%
--	---------

## 2003(365 gg )

DIR. REG. SICILIA - UFFICIO ISPETTIVO REGIONALE 20040101	25,20%
--	--------

UFFICIO DI TERMINI IMERESE REPARTO II 20100524	74,79%
--	--------

## 2002(365 gg )

UFFICIO DI TERMINI IMERESE REPARTO II 20100524	100,00%
--	---------

2001(365 gg )

UFFICIO II.DD. DI TERMINI IMERESE 20011213	25,75%
UFFICIO DI TORINO 4 REPARTO II 20100719	69,04%
ALTRO	5,20%

**Organizzazioni/processi (ARIA)**

N.B:le percentuali riportate sono calcolate sulla base dei giorni di servizio effettuati nell'anno.

2023(250 gg )

SETTORE SERVIZI - DR SICILIA			96,85%
Processo	Fase	Attività	%
GOV.00.00.0 - Strategia, Governo e Gestione	GOV.03.00.0 - Coordinamento e monitoraggio	GOV.03.01.0 - Fornire istruzioni operative agli uffici relativamente all'esecuzione dei processi di competenza	46,85
ASS.00.00.0 - Servizi e assistenza ai contribuenti e intermediari	ASS.02.00.0 - Assistenza a contribuenti e intermediari	ASS.02.01.0 - Assistere i contribuenti su tematiche generali	10,00
SUP.00.00.0 - Processi di supporto	SUP.09.00.0 - Supporto tecnico-amministrativo	SUP.09.02.0 - Presidiare i flussi documentali e il protocollo	10,00
ASS.00.00.0 - Servizi e assistenza ai contribuenti e intermediari	ASS.07.00.0 - Contributi e compensi a terzi	ASS.07.03.0 - Erogare i contributi 5 per mille	10,00
ACC.00.00.0 - Accertamento	ACC.02.00.0 - Verifica dati delle dichiarazioni	ACC.02.01.0 - Effettuare il controllo automatizzato delle dichiarazioni II.DD. E IVA	10,00
ASS.00.00.0 - Servizi e assistenza ai contribuenti e intermediari	ASS.04.00.0 - Rilascio attestazioni, certificazioni e autorizzazioni	ASS.04.10.0 - Gestire elenchi delle abilitazioni	10,00
ALTRO			3,15%

SETTORE SERVIZI - DR SICILIA			96,84%
Processo	Fase	Attività	%
GOV.00.00.0 - Strategia, Governo e Gestione	GOV.03.00.0 - Coordinamento e monitoraggio	GOV.03.01.0 - Fornire istruzioni operative agli uffici relativamente all'esecuzione dei processi di competenza	46,83
ASS.00.00.0 - Servizi e assistenza ai contribuenti e intermediari	ASS.02.00.0 - Assistenza a contribuenti e intermediari	ASS.02.02.0 - Assistere i contribuenti su specifiche pratiche individuali	10,00
SUP.00.00.0 - Processi di supporto	SUP.09.00.0 - Supporto tecnico-amministrativo	SUP.09.02.0 - Presidiare i flussi documentali e il protocollo	10,00
ASS.00.00.0 - Servizi e assistenza ai contribuenti e intermediari	ASS.07.00.0 - Contributi e compensi a terzi	ASS.07.03.0 - Erogare i contributi 5 per mille	10,00
ACC.00.00.0 - Accertamento	ACC.02.00.0 - Verifica dati delle dichiarazioni	ACC.02.01.0 - Effettuare il controllo automatizzato delle dichiarazioni II.DD. E IVA	10,00
ASS.00.00.0 - Servizi e assistenza ai contribuenti e intermediari	ASS.04.00.0 - Rilascio attestazioni, certificazioni e autorizzazioni	ASS.04.10.0 - Gestire elenchi delle abilitazioni	10,00
ALTRO			3,16%

SETTORE SERVIZI - DR SICILIA			27,37%
Processo	Fase	Attività	%
B00000 - Assistere i contribuenti e fornire altri servizi	B0S000 - Assistere i contribuenti e fornire altri servizi - Indirizzare, coordinare e supportare	B0SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative	27,37

UFFICIO CONTROLLI - DP TRAPANI			12,66%
Processo	Fase	Attività	%
G00000 - Accertare l'imposta non dichiarata	G0S000 - Accertare l'imposta non dichiarata - Indirizzare, coordinare e supportare	G0SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative	12,66

DIREZIONE PROVINCIALE TRAPANI			25,32%
Processo	Fase	Attività	%
A00000 - Identificare i contribuenti	A0S000 - Identificare i contribuenti - Indirizzare, coordinare e supportare	A0SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative	1,27
W00000 - Gestire le relazioni esterne	W0S000 - Gestire le relazioni esterne - Indirizzare, coordinare e supportare	W0SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative	1,27
C00000 - Liquidare le imposte	C0S000 - Liquidare le imposte - Indirizzare, coordinare e supportare	C0SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative	1,27
D10000 - Censire i beni immobili	D1S000 - Censire i beni immobili - Indirizzare, coordinare e supportare	D1SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative	1,27
D20000 - Aggiornare i registri di pubblicità immobiliare	D2S000 - Aggiornare i registri di pubblicità immobiliare - Indirizzare, coordinare e supportare	D2SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative	1,27
E00000 - Produrre informazioni statistiche sul mercato immobiliare	E0S000 - Produrre informazioni statistiche sul mercato immobiliare - Indirizzare, coordinare e supportare	E0SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative	1,27
F10000 - Agevolare l'adempimento spontaneo	F1S000 - Agevolare l'adempimento spontaneo - Indirizzare, coordinare e supportare	F1SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative	1,27
F20000 - Verificare dichiarazioni e atti anche con l'ausilio del contribuente	F2S000 - Verificare dichiarazioni e atti anche con l'ausilio del contribuente - Indirizzare, coordinare e s.	F2SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative	1,27
G00000 - Accertare l'imposta non dichiarata	G0S000 - Accertare l'imposta non dichiarata - Indirizzare, coordinare e supportare	G0SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative	1,27
H00000 - Controllare la correttezza dei dati e delle rendite	H0S000 - Controllare la correttezza dei dati e delle rendite - Indirizzare, coordinare e supportare	H0SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative	1,27
L00000 - Rimborsare il credito	L0S000 - Rimborsare il credito - Indirizzare, coordinare e supportare	L0SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative	1,27

M00000 - Difendere gli atti impugnati	M0S000 - Difendere gli atti impugnati - Indirizzare, coordinare e supportare	M0SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative	1,27
N00000 - Recuperare il credito erariale	N0S000 - Recuperare il credito erariale - Indirizzare, coordinare e supportare	N0SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative	1,27
P00000 - Migliorare la qualità delle banche dati	P0S000 - Migliorare la qualità delle banche dati - Indirizzare, coordinare e supportare	P0SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative	1,27
Q00000 - Gestire le politiche del personale	Q0S000 - Gestire le politiche del personale - Indirizzare, coordinare e supportare	Q0SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative	1,27
R00000 - Amministrare il rapporto di lavoro	R0S000 - Amministrare il rapporto di lavoro - Indirizzare, coordinare e supportare	R0SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative	1,27
S00000 - Amministrare i beni aziendali	S0S000 - Amministrare i beni aziendali - Indirizzare, coordinare e supportare	S0SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative	1,27
T00000 - Amministrare la contabilità	T0S000 - Amministrare la contabilità - Indirizzare, coordinare e supportare	T0SD00 - attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative	1,27
V00000 - Gestire i sistemi di controllo interno e di sicurezza	V0S000 - Gestire sistemi di controllo interno e sicurezza - Indirizzare, coordinare e supportare	V0SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative	1,27
B00000 - Assistere i contribuenti e fornire altri servizi	B0S000 - Assistere i contribuenti e fornire altri servizi - Indirizzare, coordinare e supportare	B0SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative	1,27

DIREZIONE PROVINCIALE CALTANISSETTA	33,55%
-------------------------------------	--------

Processo	Fase	Attività	%
V00000 - Gestire i sistemi di controllo interno e di sicurezza	V0S000 - Gestire sistemi di controllo interno e sicurezza - Indirizzare, coordinare e supportare	V0SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative	8,45
G00000 - Accertare l'imposta non dichiarata	G0S000 - Accertare l'imposta non dichiarata - Indirizzare, coordinare e supportare	G0SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative	5,96
Q00000 - Gestire le politiche del personale	Q0S000 - Gestire le politiche del personale - Indirizzare, coordinare e supportare	Q0SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative	5,70
W00000 - Gestire le relazioni esterne	W0S000 - Gestire le relazioni esterne - Indirizzare, coordinare e supportare	W0SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative	3,38
R00000 - Amministrare il rapporto di lavoro	R0S000 - Amministrare il rapporto di lavoro - Indirizzare, coordinare e supportare	R0SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative	3,38
N00000 - Recuperare il credito erariale	N0S000 - Recuperare il credito erariale - Indirizzare, coordinare e supportare	N0SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative	3,38

ALTRO	1,10%
-------	-------

2020(366 gg )

DIREZIONE PROVINCIALE AGRIGENTO			17,62%
Processo	Fase	Attività	%
V00000 - Gestire i sistemi di controllo interno e di sicurezza	V0S000 - Gestire sistemi di controllo interno e sicurezza - Indirizzare, coordinare e supportare	V0SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative	3,52
M00000 - Difendere gli atti impugnati	M0S000 - Difendere gli atti impugnati - Indirizzare, coordinare e supportare	M0SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative	2,35
N00000 - Recuperare il credito erariale	N0S000 - Recuperare il credito erariale - Indirizzare, coordinare e supportare	N0SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative	2,35
W00000 - Gestire le relazioni esterne	W0S000 - Gestire le relazioni esterne - Indirizzare, coordinare e supportare	W0SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative	2,35
R00000 - Amministrare il rapporto di lavoro	R0S000 - Amministrare il rapporto di lavoro - Indirizzare, coordinare e supportare	R0SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative	2,35
G00000 - Accertare l'imposta non dichiarata	G0S000 - Accertare l'imposta non dichiarata - Indirizzare, coordinare e supportare	G0SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative	2,35
Q00000 - Gestire le politiche del personale	Q0S000 - Gestire le politiche del personale - Indirizzare, coordinare e supportare	Q0SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative	2,35

DIREZIONE PROVINCIALE CALTANISSETTA			73,50%
Processo	Fase	Attività	%
V00000 - Gestire i sistemi di controllo interno e di sicurezza	V0S000 - Gestire sistemi di controllo interno e sicurezza - Indirizzare, coordinare e supportare	V0SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative	19,13
G00000 - Accertare l'imposta non dichiarata	G0S000 - Accertare l'imposta non dichiarata - Indirizzare, coordinare e supportare	G0SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative	13,30
Q00000 - Gestire le politiche del personale	Q0S000 - Gestire le politiche del personale - Indirizzare, coordinare e supportare	Q0SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative	11,48
W00000 - Gestire le relazioni esterne	W0S000 - Gestire le relazioni esterne - Indirizzare, coordinare e supportare	W0SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative	7,65

R00000 - Amministrare il rapporto di lavoro	R0S000 - Amministrare il rapporto di lavoro - Indirizzare, coordinare e supportare	R0SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative	7,65
N00000 - Recuperare il credito erariale	N0S000 - Recuperare il credito erariale - Indirizzare, coordinare e supportare	N0SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative	7,65
M00000 - Difendere gli atti impugnati	M0S000 - Difendere gli atti impugnati - Indirizzare, coordinare e supportare	M0SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative	6,66

ALTRO	8,87%
-------	-------

2019(365 gg )

DIREZIONE PROVINCIALE CALTANISSETTA			97,00%
Processo	Fase	Attività	%
V00000 - Gestire i sistemi di controllo interno e di sicurezza	V0S000 - Gestire sistemi di controllo interno e sicurezza - Indirizzare, coordinare e supportare	V0SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative	25,00
G00000 - Accertare l'imposta non dichiarata	G0S000 - Accertare l'imposta non dichiarata - Indirizzare, coordinare e supportare	G0SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative	18,00
Q00000 - Gestire le politiche del personale	Q0S000 - Gestire le politiche del personale - Indirizzare, coordinare e supportare	Q0SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative	15,00
W00000 - Gestire le relazioni esterne	W0S000 - Gestire le relazioni esterne - Indirizzare, coordinare e supportare	W0SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative	10,00
R00000 - Amministrare il rapporto di lavoro	R0S000 - Amministrare il rapporto di lavoro - Indirizzare, coordinare e supportare	R0SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative	10,00
N00000 - Recuperare il credito erariale	N0S000 - Recuperare il credito erariale - Indirizzare, coordinare e supportare	N0SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative	10,00
M00000 - Difendere gli atti impugnati	M0S000 - Difendere gli atti impugnati - Indirizzare, coordinare e supportare	M0SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative	9,00

ALTRO	3,00%
-------	-------

DIREZIONE PROVINCIALE CALTANISSETTA			97,00%
Processo	Fase	Attività	%
V00000 - Gestire i sistemi di controllo interno e di sicurezza	V0S000 - Gestire sistemi di controllo interno e sicurezza - Indirizzare, coordinare e supportare	V0SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative	24,50
G00000 - Accertare l'imposta non dichiarata	G0S000 - Accertare l'imposta non dichiarata - Indirizzare, coordinare e supportare	G0SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative	19,60
Q00000 - Gestire le politiche del personale	Q0S000 - Gestire le politiche del personale - Indirizzare, coordinare e supportare	Q0SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative	14,70
W00000 - Gestire le relazioni esterne	W0S000 - Gestire le relazioni esterne - Indirizzare, coordinare e supportare	W0SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative	9,80
R00000 - Amministrare il rapporto di lavoro	R0S000 - Amministrare il rapporto di lavoro - Indirizzare, coordinare e supportare	R0SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative	9,80
M00000 - Difendere gli atti impugnati	M0S000 - Difendere gli atti impugnati - Indirizzare, coordinare e supportare	M0SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative	9,80
N00000 - Recuperare il credito erariale	N0S000 - Recuperare il credito erariale - Indirizzare, coordinare e supportare	N0SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative	9,80
ALTRO			3,00%

UFFICIO AUDIT - DR SICILIA 20170401			24,66%
Processo	Fase	Attività	%
V00000 - Gestire i sistemi di controllo interno e di sicurezza	V0S000 - Gestire sistemi di controllo interno e sicurezza - Indirizzare, coordinare e supportare	V0SB00 - Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività	24,66

DIREZIONE PROVINCIALE CALTANISSETTA			73,08%
Processo	Fase	Attività	%
V00000 - Gestire i sistemi di controllo interno e di sicurezza	V0S000 - Gestire sistemi di controllo interno e sicurezza - Indirizzare, coordinare e supportare	V0SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative	18,46
G00000 - Accertare l'imposta non dichiarata	G0S000 - Accertare l'imposta non dichiarata - Indirizzare, coordinare e supportare	G0SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative	14,77
Q00000 - Gestire le politiche del personale	Q0S000 - Gestire le politiche del personale - Indirizzare, coordinare e supportare	Q0SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative	11,08
W00000 - Gestire le relazioni esterne	W0S000 - Gestire le relazioni esterne - Indirizzare, coordinare e supportare	W0SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative	7,38
R00000 - Amministrare il rapporto di lavoro	R0S000 - Amministrare il rapporto di lavoro - Indirizzare, coordinare e supportare	R0SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative	7,38
M00000 - Difendere gli atti impugnati	M0S000 - Difendere gli atti impugnati - Indirizzare, coordinare e supportare	M0SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative	7,38
N00000 - Recuperare il credito erariale	N0S000 - Recuperare il credito erariale - Indirizzare, coordinare e supportare	N0SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative	7,38

ALTRO			2,26%
-------	--	--	-------

UFFICIO AUDIT - DR SICILIA 20170401			89,62%
Processo	Fase	Attività	%
V00000 - Gestire i sistemi di controllo interno e di sicurezza	V0S000 - Gestire sistemi di controllo interno e sicurezza - Indirizzare, coordinare e supportare	V0SB00 - Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività	89,62
UFFICIO CONTENZIOSO E DISCIPLINA - SETT GESTIONE RISORSE - DR SICILIA 20190601			10,28%
Processo	Fase	Attività	%
R00000 - Amministrare il rapporto di lavoro	R0S000 - Amministrare il rapporto di lavoro - Indirizzare, coordinare e supportare	R0SB00 - Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività	10,28
ALTRO			0,10%

UFFICIO TERRITORIALE MARSALA - DP TRAPANI			16,55%
Processo	Fase	Attività	%
G00000 - Accertare l'imposta non dichiarata	G0S000 - Accertare l'imposta non dichiarata - Indirizzare, coordinare e supportare	G0SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative	16,54

UFFICIO TERRITORIALE TRAPANI - DP TRAPANI			16,55%
Processo	Fase	Attività	%
G00000 - Accertare l'imposta non dichiarata	G0S000 - Accertare l'imposta non dichiarata - Indirizzare, coordinare e supportare	G0SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative	16,54

UFFICIO CONTENZIOSO E DISCIPLINA - SETT GESTIONE RISORSE - DR SICILIA 20190601			29,65%
Processo	Fase	Attività	%
R00000 - Amministrare il rapporto di lavoro	R0S000 - Amministrare il rapporto di lavoro - Indirizzare, coordinare e supportare	R0SB00 - Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività	29,65

UFFICIO RISORSE MATERIALI - SETT GESTIONE RISORSE - DR SICILIA			36,25%
Processo	Fase	Attività	%
T00000 - Amministrare la contabilità	T0S000 - Amministrare la contabilità - Indirizzare, coordinare e supportare	T0SB00 - Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività	18,13
S00000 - Amministrare i beni aziendali	S0S000 - Amministrare i beni aziendali - Indirizzare, coordinare e supportare	S0SB00 - Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività	18,13

ALTRO			1,00%
-------	--	--	-------

## Prima immissione nella P.A.

Decorrenza giuridica	Decorrenza economica
<b>12/07/1990</b>	<b>03/09/1990</b>

## Ultimo ingresso in Agenzia

Modalità 1^ imm. in servizio nell'A.F.	Ultimo ingresso Ag./Tipo dip.	Amm. provenienza
	<b>01/01/2001 - DIPENDENTE DELL' AGENZIA</b>	

## Situazione attuale

Organizzazione	Perc. Fatturazione	Data inizio
<b>SETTORE SERVIZI - DR SICILIA</b>	<b>97%</b>	<b>07/02/2023</b>

## Organizzazioni secondarie

Organizzazione	Perc. Fatturazione	Data inizio
<b>UFFICIO SERVIZI FISCALI - SETT SERVIZI - DR SICILIA</b>	<b>1%</b>	<b>07/02/2023</b>

Organizzazione	Perc. Fatturazione	Data inizio
<b>UFFICIO SERVIZI CATASTALI, CARTOGRAFICI E DI PUBBLICITA' IMMOBILIARE - SETT SERVIZI - DR SICILIA</b>	<b>1%</b>	<b>07/02/2023</b>

Organizzazione	Perc. Fatturazione	Data inizio
<b>UFFICIO SERVIZI ESTIMATIVI E OMI - SETT SERVIZI - DR SICILIA</b>	<b>1%</b>	<b>07/02/2023</b>

## Posizione economica / Profilo professionale

**DIRIGENTE 2F - DIRIGENTI DI II FASCIA**

## Decorrenza giuridica

**29/12/1999**

## Responsabilità

Posizione	Funzione
<b>CAPO SETTORE SERVIZI - DR SICILIA</b> Tipo posizione: DIRIGENZIALE NON GENERALE	<b>CAPO SETTORE SETTORE SERVIZI - DR SICILIA</b> Dal 20/09/2021 in qualita' di TITOLARE

## Studi post laurea

## Tipologia Specializzazione

**MASTER POST LAUREA**

Area Tematica	Titolo Specializzazione			
<b>ECONOMICA</b>	<b>"MASTER IN AUDIT E CONTROLLO INTERNO"</b>			
Istituto	Votazione	Data conseguimento	Durata	Titolo Tesina
<b>UNIVERSITA' DI PISA E D. C.A.S. AGENZIA ENTRATE</b>		<b>17/12/2005</b>	<b>15 MESI</b>	<b>MODELLO ORGANIZZATIVO E DI GESTIONE EX DL.VO 231/01</b>
Utilizzato per ingresso agenzia	Materia Tesina	Argomento Tesina		
<b>NO</b>	<b>DIRITTO PENALE</b>	<b>LA RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA/PENALE DEGLI ENTI EIL MOD</b>		

Titoli di Studio					
Livello d'istruzione		Titolo di Studio			
<b>ISTRUZIONE UNIVERSITARIA: LAUREA</b>		<b>LAUREA IN GIURISPRUDENZA</b>			
Facoltà		Regione	Istituto		
		<b>SICILIA</b>	<b>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO</b>		
Votazione	<b>98/110</b>	Data conseguimento	<b>31/07/1986</b>	Utilizzato per ingresso	<b>NO</b>

Livello d'istruzione		Titolo di Studio			
<b>SCUOLA SECONDARIA SUP.RE: MATURITA'</b>		<b>MATURITA' CLASSICA</b>			
Votazione		Data conseguimento	<b>31/07/1988</b>	Utilizzato per ingresso	<b>NO</b>