



Divisione Risorse  
Direzione Centrale Logistica  
e Approvvigionamenti

Settore Approvvigionamenti  
Ufficio Gare per Beni e Servizi

**PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA PER L'AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO DI VISUALIZZAZIONE DELLA RASSEGNA STAMPA NAZIONALE  
ED ESTERA, RASSEGNA STAMPA WEB, MONITORAGGIO PROGRAMMI TV E  
RADIO PER AGENZIA DELLE ENTRATE E PER AGENZIA DELLE ENTRATE-  
RISCOSSIONE  
CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO  
CIG A0191988A9**

**INDICE**

Premessa

- Art. 1 – Disposizioni generali
- Art. 2 – Documenti della RDO
- Art. 3 – Chiarimenti e comunicazioni
- Art. 4 – Suddivisione in Lotti
- Art. 5 – Importo a base di gara
- Art. 6 – Modalità di partecipazione
- Art. 7 – Pagamento del contributo a favore dell'ANAC
- Art. 8 – Garanzia Provvisoria e Garanzia Definitiva
- Art. 9 – Soccorso Istruttorio
- Art. 10 – Requisiti di partecipazione
- Art. 11 – Documentazione da produrre ai fini della partecipazione alla procedura
- Art. 12 – Seggio di gara e commissione giudicatrice
- Art. 13 – Criterio di aggiudicazione
- Art. 14 – Criteri di valutazione dell'Offerta tecnica
- Art. 15 – Attribuzione del punteggio economico
- Art. 16 – Attribuzione del punteggio totale all'offerta
- Art. 17 – Graduatoria in caso di offerte aventi uguale punteggio complessivo
- Art. 18 – Anomalia delle offerte
- Art. 19 – Aggiudicazione
- Art. 20 – Sottoscrizione del contratto
- Art. 21 – Codice etico, Modello 231 e Protocollo di Legalità
- Art. 22 – Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari
- Art. 23 – Accesso agli atti
- Art. 24 – Trattamento dei dati personali

## **Premessa**

In data 18 aprile 2018 Agenzia delle Entrate (di seguito anche “AdE”) e Agenzia delle entrate-Riscossione (di seguito anche “AdeR”) hanno sottoscritto, ai sensi dell’articolo 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241, un Protocollo d’intesa, avente durata di tre anni a decorrere dalla data di sottoscrizione, successivamente integrato con tre distinti atti aggiuntivi del 14 giugno 2019, del 20 dicembre 2019 prot. n. 16700 e del 6 maggio 2020, prorogato con atto del 21 aprile 2021 e da ultimo rinnovato con Protocollo di intesa prot. n. 0092940 del 23 marzo 2022, con la finalità di definire iniziative e modalità operative congiunte, attraverso cui realizzare sinergie in ambiti di interesse comune nel settore non afferente la riscossione nazionale, al fine di incrementare l’efficacia, l’efficienza e l’economicità nello svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali. Pertanto, la nuova procedura di gara verrà avviata nell’interesse di Agenzia delle Entrate e di Agenzia delle entrate-Riscossione

AdE e AdeR stipuleranno all’esito della procedura di gara un contratto normativo (d’ora in avanti Contratto). Al suddetto Contratto farà seguito la sottoscrizione, fra il Fornitore e le Committenti, di distinti Contratti esecutivi, rispondenti allo schema allegato.

Il presente documento definisce le specifiche condizioni per la partecipazione alla Richiesta d’Offerta (d’ora in avanti RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (d’ora in avanti MEPA), nonché le modalità di espletamento e di aggiudicazione della stessa

Ai fini dell’applicazione delle prescrizioni contenute nei documenti di gara, sarà osservato il seguente ordine di prevalenza:

- Schema di contratto Normativo
- Condizioni particolari di RDO
- Documento di stipula generato dal Sistema MEPA;
- Contratti esecutivi delle Committenti;
- Condizioni Generali di Contratto MEPA.

La lingua ufficiale della procedura è la lingua italiana, pertanto, tutta la documentazione da produrre, incluse le richieste di chiarimento, deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio dell’operatore economico assicurare la fedeltà della traduzione.

Tutte le comunicazioni di AdE e degli operatori economici inerenti alla procedura e/o le richieste di chiarimento e/o di integrazione della documentazione presentata s’intenderanno validamente effettuate se trasmesse attraverso l’apposita Area Comunicazioni del Sistema.

Il Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell’art. 15 del D.lgs 36/2023 è l’Arch. Artuto Simpatico.

## **Art. 1 – Disposizioni generali**

AdE si riserva con provvedimento motivato, il diritto di:

- A. non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del Contratto (art. 108, comma 10, del D. lgs. nr. 36/2023);
- B. sospendere, reindire, revocare, motivatamente, la presente procedura;

- C. non sottoscrivere il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- D. non procedere all'aggiudicazione in presenza di una sola offerta valida.

**Saranno esclusi** dalla procedura gli operatori che presentino:

- E. un'offerta economica con l'importo offerto eccedente l'importo a base di gara;
- F. un'offerta sottoposta a condizione o nella quale siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di esecuzione specificate nella documentazione della procedura;
- G. un'offerta che, per quanto non espressamente previsto dalla documentazione della procedura, sostituisca, modifichi e/o integri le predette condizioni.

**Saranno, altresì, esclusi** dalla procedura gli operatori:

- H. coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- I. per i quali si accerti, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, per qualsiasi tipo di relazione, anche di fatto;
- J. che abbiano reso false dichiarazioni. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, oltre a determinare l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. nr. 445/2000.

## **Art. 2 – Documenti della RDO**

- Condizioni particolari di RdO (Allegato nr.1- alla RDO)
- Schema di domanda di partecipazione e dichiarazioni a integrazione (di cui al fac simile Allegato nr. 2 alla RdO);
- Schema di DGUE elettronico (Allegato nr. 3 alla RdO);
- Offerta tecnica (generata automaticamente dal Sistema)
- Dichiarazione di relazione tecnica (di cui al fac-simile Allegato nr. 4 alla RdO);
- Credenziali per accesso alla piattaforma (di cui al fac-simile Allegato nr.5 alla RdO);
- Offerta economica (generata automaticamente dal Sistema);
- Progetto tecnico ai sensi dell'art. 41, comma 12 del D.lgs. nr. 36/2023 (Allegato nr. 6 alla RdO);
- Capitolato tecnico e relativi Allegati (Allegato nr. 7 alla RdO)
- Schema contratto normativo (Allegato nr. 8 alla RdO)
- Schema contratto esecutivo (Allegato nr. 9 alla RdO)

## **Art. 3 – Chiarimenti e comunicazioni**

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte** in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 88 del D.lgs. n. 36/2023, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, firmate digitalmente almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

L'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente alla presente procedura. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'offerta (i concorrenti aventi sede in altri Stati membri dovranno indicare un indirizzo di posta elettronica).

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui la Stazione appaltante lo riterrà opportuno, invierà le comunicazioni inerenti alla presente procedura, per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti, costituiti o costituendi, ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, del D.lgs. nr. 36/2023, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla

Stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

#### **Art. 4 – Suddivisione in Lotti**

La stretta correlazione tra i servizi richiesti e l'utilità derivante dalla disponibilità di un'unica piattaforma dalla quale rilevare, consultare ed estrarre tutte le informazioni (rassegna stampa nazionale ed estera, monitoraggio del web, dei programmi tv e radio) rendono anti economica e funzionalmente inefficiente la suddivisione dei servizi in più Lotti.

#### **Art. 5 – Importo a base di gara**

L'importo a base d'asta è di € 212.122,62 (comprensivo di equo compenso) oltre IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza per rischi da interferenza è pari a zero.

La base d'asta tiene conto dell'equo compenso dovuto agli Editori aderenti a Promopress, come da Tabella Utilizzatori CRS (Clienti Rassegna Stampa), calcolato in ragione dello scaglione specifico per le licenze richieste dalla Stazione appaltante, nonché l'equo compenso spettante ai restanti Editori che non aderiscono al sistema di gestione Promopress.

#### **Art.6 – Modalità di partecipazione**

Alla presente procedura potranno partecipare gli operatori economici in possesso, entro il termine di scadenza di presentazione dell'offerta, dell'abilitazione al Bando "Servizi" - Categoria "Rassegna stampa".

Gli operatori economici potranno presentare offerta in proprio o in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (di seguito "RTI") o Consorzio ordinario, costituito o costituendo ai sensi dell'art. 68 del D.lgs. nr. 36/2023, con altri operatori abilitati nel Mercato della Pubblica Amministrazione.

Per la partecipazione di Impresa aderente al Contratto di Rete (c.d. Rete d'impresa) si rinvia, per quanto compatibile, alle disposizioni previste per gli RTI. La partecipazione della Rete d'impresa dovrà comunque rispettare quanto previsto dall'ANAC con Determinazione nr. 3 del 23/04/2013.

È fatto divieto all'operatore economico di partecipare alla procedura in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI/Consorzio) ovvero di partecipare in più di un RTI o Consorzio, pena l'esclusione dalla procedura dell'Impresa e dei RTI/ Consorzi ai quali partecipa.

#### **Art. 7 – Pagamento del contributo a favore dell'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, distintamente per ciascun lotto di gara che ne preveda il versamento e per il quale intendono partecipare, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla Delibera numero 830 del 21 dicembre 2021 o successiva delibera pubblicata sul sito dell'ANAC e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto è pari ad € 18,00.

A decorrere dal 16 dicembre 2019, il servizio GCG (Gestione Contributi Gara) è l'unico canale disponibile per il versamento del contributo dovuto al fine della partecipazione alle procedure di scelta del contraente.

L'operatore economico con il suddetto servizio potrà generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento) e pagarli con una delle seguenti modalità:

- “Pagamento on line” mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
- “Pagamento mediante avviso” utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.).

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.A.C., il partecipante deve inviare e fare pervenire attraverso il Sistema (nella sezione del Sistema “Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC”), sia nel caso di pagamento on line sia nel caso di pagamento mediante avviso, copia della ricevuta di pagamento resa disponibile nella sezione “Pagamenti effettuati” del Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

Dettagli sulla quantificazione del contributo e sulla modalità di effettuazione del versamento sono reperibili sul sito dell'ANAC, nella sezione “Pagamenti in favore dell'Autorità - Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C./Gestione Contributi Gara (GCG)”.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione appaltante esclude il concorrente dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della Legge 266/2005.

## **Art. 8 – Garanzia Provvisoria e Garanzia Definitiva**

Con riferimento a quanto previsto all'art. 53 comma, 1 del D.lgs 36/2023 la Stazione appaltante ritiene di non chiedere la produzione della **garanzia provvisoria** ai fini della partecipazione alla procedura di gara, posto che la specificità dell'affidamento e la tipologia della prestazione interessa un mercato costituito da operatori economici accreditati e strutturati.

Con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4 del D.lgs. 36/2023 ai fini della stipula del contratto è richiesta all'Operatore economico risultato aggiudicatario fornire la **garanzia definitiva pari al 5 % dell'importo contrattuale**.

La garanzia definitiva deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma del c.c.;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La polizza fideiussoria dovrà essere corredata:

- da una autodichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, e corredata di copia del documento di riconoscimento, con la quale il sottoscrittore dell'istituto di credito/assicurativo dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il

garante. In tal caso, l'Agenzia si riserva di effettuare controlli a campione interrogando direttamente gli istituti di Credito/assicurativi circa le garanzie rilasciate ed i poteri dei sottoscrittori;

oppure, in alternativa,

- da sottoscrizione del garante autenticata da notaio che attesti la titolarità dei poteri del sottoscrittore.

Il Fornitore si impegna a costituire ai fini della sottoscrizione del contratto una **polizza assicurativa** che dovrà prevedere:

- copertura RCT/O (Responsabilità civile verso terzi e verso prestatori d'opera) con massimale di € 2.000.000,00 unico per RCT (catastrofale, danni a persone e danni a cose) ed € 2.000.000,00 ma con il limite di € 1.000.000,00 per singolo infortunato sulla RCO ed una copertura di Responsabilità Civile Professionale, il cui massimale non dovrà essere inferiore a Euro 1.000.000,00 per sinistro ed in aggregato annuo.

La polizza RCT/O dovrà contenere le seguenti condizioni particolari:

- ✓ Prestatori d'opera non dipendenti (RC di soggetti che eseguono attività per conto dell'appaltatore, senza avere un rapporto di dipendenza, per danni alla stazione appaltante);
- ✓ RC personale dei prestatori d'opera non dipendenti (RC personale di soggetti che eseguono attività per conto dell'appaltatore, senza avere un rapporto di dipendenza, per danni a terzi);
- ✓ RC della Committente, delle Società controllate, dei dipendenti della Committente e delle Società Controllate (copertura per danni a terzi causati dall'appaltatore, ove venga chiamata in causa la stazione appaltante).

La polizza RC Professionale dovrà contenere le seguenti clausole aggiuntive:

- Proprietà intellettuale;
- Diffamazione
- Azioni dolose/fraudolente del Dipendente
- Costi di difesa
- Smarrimento di Documenti
- Spese di salvataggio

Le polizze dovranno indicare nell'oggetto dell'assicurazione specificamente l'attività oggetto del contratto.

Eventuali franchigie o scoperti previsti nelle polizze resteranno a carico del Fornitore, assumendo questi l'obbligo dell'integrale risarcimento del danno arrecato alla Committente e/o a Terzi. L'eventuale aggiudicatario dichiara, sin d'ora, di assumersi la piena responsabilità inerente il pagamento delle eventuali franchigie previste in polizza, in caso di danno arrecato alla Committente o a terzi, affinché tale danno venga integralmente risarcito, nonché di assumersi la responsabilità del pagamento diretto del danno eccedente i massimali di polizza.

Il concorrente dovrà inoltre fornire alla stazione appaltante idonea documentazione relativa alla vigenza delle coperture assicurative per l'intera durata contrattuale. Pertanto, in caso di polizza con scadenza precedente alla scadenza dell'appalto, l'appaltatore dovrà fornire copia autentica dell'atto di rinnovo.

AdE e AdeR restano esonerate da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dipendente del Fornitore, durante l'esecuzione dell'appalto,

convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto.

Copia delle polizze dovranno essere consegnate ai fini della sottoscrizione del contratto.

## **Art. 9 – Soccorso Istruttorio**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **Art. 10 – Requisiti di partecipazione**



### **Requisiti di Ordine generale**

Sarà escluso dalla procedura, e comunque non potrà risultare affidatario dell'appalto, l'operatore che:

- si trovi in una delle condizioni di cui all'artt. 94 e ss del D.lgs. n. 36/2023;
- abbia affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001.
- Non accetti le clausole contenute nel Patto di integrità di Ade ovvero nel Protocollo di legalità di Ader; ciò costituirà causa di esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

L'insussistenza dei motivi di esclusione sopra indicati dovrà essere vantata, a pena di esclusione dalla procedura:

- dall'operatore economico singolo;
- da ciascun operatore economico in R.T.I. o in Consorzio ordinario;
- dal Consorzio e dai consorziati designati esecutori del servizio in caso di Consorzi di cui all'art. 65 del D.lgs. 36/2023.

### **Requisiti di partecipazione di ordine speciale**

#### **Requisito di idoneità**

Iscrizione nel Registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato (o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE in conformità con quanto previsto dall'art. 100 co. 3 del D.lgs. 36/2023) nel settore di attività di cui all'oggetto della presente procedura di gara.

### **Art. 11 – Documentazione da produrre ai fini della partecipazione alla procedura**

L'“OFFERTA” è composta da:

A – *Documentazione amministrativa*

B – *Offerta tecnica*

C– *Offerta economica*

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

Documento	Busta
DGUE concorrente	Amministrativa
Domanda di partecipazione e dichiarazioni a integrazione	Amministrativa
Procure	Amministrativa

Documento	Busta
Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario	Amministrativa
Patti d'integrità di Agenzia delle Entrate	Amministrativa
Documento conflitto interessi Agenzia	Amministrativa
Documento attestante il pagamento del contributo ANAC	Amministrativa
PassOE	Amministrativa
Offerta tecnica (generata dal sistema)	Tecnica
Relazione tecnica	Tecnica
Credenziali di accesso alla piattaforma	Tecnica
Offerta economica (generata dal sistema)	Economica

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa.

Tutti i concorrenti devono obbligatoriamente registrarsi al sistema relativo al FVOE, accedendo all'apposito link (Servizi ad accesso riservato – FVOE) sul Portale dell'Autorità secondo le istruzioni ivi contenute. Gli operatori economici, dovranno, altresì, inserire in tale sede, i dati identificativi dei soggetti di cui agli artt. 94 e ss del D.lgs. 36/2023, così come indicati nell'ultimo aggiornamento dati. ANAC rilascerà un "PASSOE" che dovrà essere caricato a Sistema inserendolo nella sezione relativa alla documentazione amministrativa. Il PASSOE, in caso di partecipazione in RTI/Consorzi ordinari dovrà essere acquisito e caricato a Sistema da tutti i soggetti che lo compongono; in caso di Consorzi di cui all'art. 65 del D.lgs. 36/2023, dal Consorzio e dalle consorziate eventualmente indicate come esecutrici. In caso di ricorso all'avvalimento, anche l'impresa ausiliaria acquisisce il PASSOE che deve essere presentato da parte del concorrente. Il mancato inserimento del

PASSOE nella documentazione amministrativa dà luogo all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del D.lgs. 36/2023 del codice, con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato. Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'acquisizione dei dati ai fini della comprova dei requisiti è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del D.P.R. n. 445/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

Sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone (ossia: **Documentazione amministrativa**, **Offerta tecnica** e **Offerta economica**).

Si precisa che, prima dell'invio, i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato *.pdf*, devono essere tutti convertiti in formato *.pdf*.

La presentazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

Il Sistema utilizzato dalla Consip S.p.A. adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'OFFERTA e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. e di Agenzia delle Entrate, ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.A. e

il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- **il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti o carenti di uno o più documenti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.**

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a **pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa.**

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorti, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica **devono essere sottoscritte digitalmente** dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in

copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000 nonché degli artt. 22, 23-bis, 23-ter e 71 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 100, comma 5, 105 del D Lgs 36/2023.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, co. 4 del D.lgs. 36/2023 **per 180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### ***Documento di gara unico europeo***

Il concorrente compila il DGUE elettronico (il cui fac-simile costituisce l'Allegato 2) di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche messo a disposizione sul Sistema Consip secondo quanto di seguito indicato.

Il concorrente potrà accedere al sito della Commissione Europea cliccando il presente link di collegamento: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it> quindi, deve flaggare la casella corrispondente alla dicitura "sono un operatore economico"; infine, l'operatore economico potrà importare il file DGUE in formato HTML allegato, compilarlo, firmarlo digitalmente ed allegarlo alla Piattaforma Sistema.

Della parte IV del DGUE sarà sufficiente compilare la sezione  $\alpha$

### **Invio delle informazioni relative alle caratteristiche tecniche dell'offerta richieste:**

L'offerta tecnica si compone di tre parti:

- Invio attraverso l'inserimento a Sistema delle informazioni relative alle caratteristiche tecniche dell'offerta richieste; le caratteristiche tecniche verranno riportate su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "**Offerta Tecnica**" (compilazione della/e scheda/e tecnica/he), che il concorrente dovrà presentare a Sistema dopo averla: *i*) scaricata e salvata sul proprio PC; *ii*) sottoscritta digitalmente;
- Invio attraverso l'inserimento a Sistema della **Relazione Tecnica** anche essa sottoscritta digitalmente, conforme al modello di cui all'Allegato Schema di Relazione Tecnica;
- Invio attraverso "documentazione richiesta" del documento denominato "**Credenziali di accesso alla Piattaforma**" in cui vengano riportati il link di accesso alla Piattaforma per i servizi con username e password.

**A seguito della richiesta da parte della Commissione**, attraverso l'area "Comunicazioni" MEPA, il Concorrente dovrà inoltrare la **Demo** dei servizi richiesti, resa disponibile attraverso la sopra citata Piattaforma, per permettere alla Commissione di effettuare le opportune valutazioni previste in Tabella 1.

Si specifica che la Commissione, attraverso l'area "Comunicazioni" del Mepa, richiederà ai concorrenti, **con un congruo preavviso**, le date a partire dalle quali i servizi relativi alla "DEMO" dovranno essere messi a disposizione attraverso l'accesso alla Piattaforma del Fornitore tramite utenza e password fornite in sede di presentazione dell'offerta.

A seguito della richiesta da parte della Commissione, di cui sopra, il Fornitore dovrà erogare, per un periodo di **cinque giorni consecutivi** (dal lunedì al venerdì), i servizi richiesti come da Capitolato tecnico, per consentire la valutazione dei servizi stessi. Si specifica che la lavorazione della DEMO verrà eseguita solo nei cinque giorni consecutivi che saranno comunicati dalla Commissione, **ma i materiali della Rassegna dovranno rimanere disponibili anche successivamente**, fino a chiusura dei lavori della Commissione, per consentire le valutazioni.

I servizi relativi alla "DEMO" dovranno essere erogati secondo le modalità e i tempi indicati nel Capitolato tecnico, con adeguata indicazione dell'orario di inserimento degli articoli sulla piattaforma, al fine di consentire alla Commissione di valutare la tempistica di erogazione degli stessi. Si evidenzia, a tale proposito, che le valutazioni della Commissione potranno avvenire anche in un periodo diverso da quello di erogazione dei servizi e **per tale ragione la possibilità di consultare i servizi stessi deve essere estesa anche al periodo successivo a quello di realizzazione della Rassegna e comunque fino a chiusura dei lavori della Commissione.**

In aggiunta a quanto sopra, il concorrente potrà inviare, attraverso l'inserimento nell'apposito spazio del Sistema denominato "*eventuale documentazione coperta da riservatezza*", una dichiarazione, anch'essa sottoscritta digitalmente, contenente l'indicazione analitica delle parti dell'offerta coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc.

La presenza nella documentazione che compone l'"Offerta Tecnica" di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce **causa di esclusione dalla procedura.**

La Relazione Tecnica e la Scheda di Offerta Tecnica devono essere sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura (o da persona munita da comprovati poteri A., dovrà essere stata prodotta nell'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali procure di firma la cui procura, in caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.*").

In caso di RTI/Consorzio, la suddetta documentazione dovrà essere inviata mediante invio congiunto degli Operatori riuniti e dovrà recare la firma digitale:

- del Legale Rappresentante, abilitato al Sistema, dell'Impresa mandataria/capofila in caso di RTI/Consorzio costituito che partecipa alla procedura;
- del Legale Rappresentante, abilitato al Sistema, di ciascuna delle imprese raggruppande/consorziande in caso di RTI/Consorzio non costituito al momento della presentazione dell'offerta;
- del Legale Rappresentante, abilitato al Sistema, del Consorzio medesimo per i Consorzi di cui all'art. 65 del D.lgs. 36/2023;

È **causa di esclusione** dalla procedura:

- la mancata inclusione nella Busta Tecnica virtuale anche di uno solo dei documenti previsti;
- la presenza nella Busta tecnica virtuale di qualsivoglia documento contenente indicazione diretta o indiretta di carattere economico.

## **Art. 12 – Seggio di gara e commissione giudicatrice**

La Stazione appaltante nomina un Seggio di gara istituito ad hoc che procede, nella prima seduta pubblica, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Stazione Appaltante provvede alla nomina della Commissione giudicatrice composta da 3 membri, individuati tra il proprio personale, secondo le disposizioni interne della stessa, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del Contratto. La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche. La valutazione delle offerte tecniche avverrà in seduta riservata.

La Stazione appaltante pubblicherà nella sezione “amministrazione trasparente” del proprio sito la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 28, comma 2 del D.lgs. 36/2023.

## **Art. 13 – Criterio di aggiudicazione**

La gara sarà aggiudicata ai sensi dell'art.108 co 2 lett. b) del D.lgs. 36/2023, a favore dell'operatore che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i punteggi di seguito precisati:

<b>OFFERTA</b>	<b>PUNTEGGI MASSIMI ATTRIBUIBILI</b>
tecnica	70
economica	30
Punteggio totale	100

Il Punteggio Totale attribuito a ciascuna offerta è uguale alla somma del Punteggio attribuito all'Offerta tecnica e del Punteggio attribuito all'Offerta economica.

## **Art. 14 – Criteri di valutazione dell'Offerta tecnica**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella tabella, sotto riportata, con la relativa ripartizione dei punteggi massimi previsti; i punteggi attribuiti ad ogni concorrente, laddove non espressi in cifra intera, saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

Con la lettera “**D**” sono indicati i “**Punteggi discrezionali**”, vale a dire i punteggi il cui valore è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Con la lettera “**Q**” sono indicati i “**Punteggi quantitativi**”, vale a dire i punteggi il cui valore è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Con la lettera “T” sono indicati i “**Punteggi tabellari**”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che sono attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

**Offerta tecnica: Tabella criteri di valutazione e relativi punteggi massimi**

<b>Requisito</b>	<b>Criterio di Valutazione</b>	<b>Descrizione criteri di valutazione</b>	<b>Punteggio Massimo</b>	<b>Modalità di valutazione</b>
1	Suddivisone dei contenuti informativi reperiti sul web	8 punti se il Fornitore suddivide i contenuti informativi reperiti sul web nelle tre seguenti aree tematiche: -Agenzia delle Entrate; -Agenzia delle entrate-Riscossione; -Catasto e mercato immobiliare. (vedi paragr. "Modalità di diffusione delle rilevazioni web mediante le relative rassegne stampa web" del CT)	8	T
2	Servizio di Assistenza- Tempo di presa in carico delle segnalazioni di malfunzionamento: IQ TMPC	2 punti se il valore Soglia dell'indicatore di qualità IQ TMPC viene offerto pari a 2 (due) ore. (Vedi paragr. "Servizio di Assistenza" del CT)	2	T
3	Servizio di Assistenza- Tempo massimo di ripristino del servizio: IQ TMRS	2 punti se il valore Soglia dell'indicatore di qualità IQ TMRS viene offerto pari a due ore (Vedi paragr. "Servizio di Assistenza" del CT)	2	T
4	Estensione del perimetro di monitoraggio audio video	1 punto per ogni emittente locale in più monitorata (monitoraggio audio-video) rispetto alle emittenti locali indicate nell’Allegato 1 del CT per un massimo di 10 punti	10	Q
5	Estensione del perimetro di monitoraggio testate Locali	4 punti per ciascun blocco di 5 (cinque) quotidiani locali monitorati rispetto a quelli indicati nell’Allegato 1 del CT per un massimo di 8 punti	8	T
6	Grado di copertura dei quotidiani web	Valutazione del grado di copertura assicurato dal Fornitore con le demo prodotte nei giorni che saranno indicati dalla Commissione. Il punteggio più elevato sarà attribuito al Fornitore che renderà disponibili nell’orario richiesto il più ampio numero di articoli direttamente riferibili alle attività di AdE e AdeR.	9	D
7	Grado di copertura delle testate	Valutazione del grado di copertura assicurato dal Fornitore con le demo prodotte nei giorni	11	D



	Nazionali	che saranno indicati dalla Commissione. Il punteggio più elevato sarà attribuito al Fornitore che renderà disponibili nell'orario richiesto il più ampio numero di articoli direttamente riferibili alle attività di AdE e AdeR o che siano di interesse per attività istituzionali delle due Agenzie.		
8	Grado di copertura delle testate Locali	Valutazione del grado di copertura assicurato dal Fornitore con le demo prodotte nei giorni che saranno indicati dalla Commissione. Il punteggio più elevato sarà attribuito al Fornitore che renderà disponibili nell'orario richiesto il più ampio numero di articoli direttamente riferibili alle attività di AdE e AdeR o che siano di interesse per attività istituzionali delle due Agenzie.	7	D
9	Grado di copertura delle testate Estere	Valutazione del grado di copertura assicurato dal Fornitore con le demo prodotte nei giorni che saranno indicati dalla Commissione. Il punteggio più elevato sarà attribuito al Fornitore che renderà disponibili nell'orario richiesto il più ampio numero di articoli direttamente riferibili alle attività di AdE e AdeR.	4,5	D
10	Corretta imputazione degli articoli nelle rubriche	Valutazione delle capacità del Fornitore di imputare gli articoli nella rubrica appropriata nelle demo prodotte nei giorni che saranno indicati dalla Commissione.	6	D
11	Abstract	Valutazione dell'Abstract in italiano rispetto all'articolo in lingua inglese, francese e tedesca. Rispondenza e coerenza della sintesi riguardo i contenuti originali nelle demo prodotte nei giorni che saranno indicati dalla Commissione.	2,5	D
		<b>Totale</b>	<b>70</b>	

### Attribuzione del punteggio tecnico

All'interno dell'offerta tecnica ("Buste tecniche" del Sistema del M.E.P.A.), l'operatore economico deve produrre:

- la "Relazione tecnica" secondo il fac-simile proposto e contenente l'offerta riguardante i criteri oggetto di valutazione specificati ai punti PT 4 della "**Tabella criteri di valutazione e relativi punteggi massimi**", firmata digitalmente.

È causa di esclusione la mancata compilazione nella Busta Tecnica della Dichiarazione di offerta della documentazione richiesta.

L'attribuzione del punteggio tecnico avviene con le seguenti modalità:

- discrezionale (criteri di valutazione nn. 6;7;8;9;10;11), con il metodo del “confronto a coppie”;
- quantitativa (criterio di valutazione n. 4), con il metodo dell’“interpolazione lineare”;
- tabellare (criteri di valutazione nn. 1;2;3;5).

Il **metodo discrezionale** consiste nel calcolare, per ciascun concorrente e per ciascuno dei criteri con punteggi discrezionali, la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari **mediante il “confronto a coppie”**, seguendo il criterio fondato sul calcolo dell’autovettore principale della matrice completa dei confronti a coppie, secondo quanto specificato dalle Linee guida ANAC n. 2/2016.

Ogni commissario procede come segue:

- costruisce, per ciascuno dei criteri, una matrice quadrata con un numero di righe e colonne pari al numero dei concorrenti;
- nella diagonale principale riporta il valore unitario in quanto rappresenta il confronto dell’elemento dell’offerente i-esimo con se stesso (parità);
- in corrispondenza della riga i-esima con la colonna j-esima riporta, secondo quanto di seguito indicato, un punteggio (da 1 a 9) all’offerta ritenuta più importante e l’inverso di detto punteggio all’altra offerta.

Relativamente a ciascun elemento qualitativo, ogni commissario procede, confrontando a due a due le offerte, ad assegnare un punteggio da 1 a 9 secondo la seguente scala semantica dell’importanza relativa (Saaty):

1= uguale importanza;

3 = moderata importanza;

5= significativa;

7= forte;

9 = fortissima.

I valori 2, 4, 6 e 8 costituiscono valori intermedi o di “compromesso”.

Una volta effettuati tutti i confronti a coppie, ogni commissario procede a quantificare il punteggio del concorrente i-esimo calcolando la radice n-esima del prodotto degli elementi di ciascuna riga della matrice (n pari al numero di concorrenti).

Successivamente è attribuito, per ciascun criterio, il coefficiente 1 al concorrente che ha ottenuto il punteggio massimo ed agli altri i rispettivi coefficienti in proporzione lineare al punteggio ottenuto.

Ciascun commissario, dopo aver determinato il punteggio del concorrente i-esimo calcola l’autovalore principale, l’indice di consistenza e il rapporto di consistenza allo scopo di verificare la coerenza dei giudizi, considerando consistenti i giudizi per i quali il rapporto di consistenza (della matrice a cui si riferisce) sia minore o uguale a 0,10.

Una volta terminati i “confronti a coppie”, nonché la verifica della consistenza dei giudizi, la Commissione, per ciascun concorrente e ciascun criterio, procede a sommare i coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed a calcolare la media aritmetica dei coefficienti e, successivamente, procederà a normalizzare tra 0 e 1 i valori medi ottenuti, attribuendo il coefficiente 1 al concorrente che ha ottenuto il valore massimo ed agli altri i rispettivi coefficienti in proporzione lineare.

Qualora le offerte da valutare siano inferiori a 3, ai fini della valutazione, è utilizzata la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per ciascun criterio discrezionale con le modalità operative descritte nella tabella che segue e procedendo alla successiva riparametrazione, sempre per ciascun criterio.

<b>VALUTAZIONE SINTETICA</b>	<b>COEFFICIENTE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
OTTIMO	1,00	Questa valutazione si applica quando gli elementi e le indicazioni contenute nell'Offerta Tecnica attestano una qualità del servizio eccezionalmente elevata rispetto alle esigenze della Committente
DISTINTO	0,75	Questa valutazione si applica quando gli elementi e le indicazioni contenute nell'Offerta Tecnica attestano una qualità del servizio elevata rispetto alle esigenze della Committente
BUONO	0,50	Questa valutazione si applica quando gli elementi e le indicazioni contenute nell'Offerta Tecnica attestano una qualità del servizio buona rispetto alle esigenze della Committente
DISCRETO	0,25	Questa valutazione si applica quando gli elementi e le indicazioni contenute nell'Offerta Tecnica attestano una qualità del servizio più che sufficiente rispetto alle esigenze della Committente
ESSENZIALE	0	Questa valutazione si applica quando gli elementi e le indicazioni contenute nell'Offerta Tecnica sono solo rispondenti alle condizioni minime richieste dal Capitolato e relative appendici, senza alcun elemento migliorativo apprezzabile

Il punteggio, per i criteri “discrezionali” (nn. 6;7;8;9;10;11) é, quindi, dato dalla seguente formula:

$$PDISCRi = \sum n (Va * Cai)$$

dove:

- PDISCRi = punteggio discrezionale concorrente i-esimo;
- n = numero totale degli elementi-criteri;
- Va = punteggio definito per il criterio di valutazione(a);
- Cai = coefficiente attribuito al criterio di valutazione (a) al concorrente i-esimo.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo (coefficiente 1), tale punteggio viene riparametrato.

La Stazione Appaltante procede ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Il **metodo quantitativo** prevede che per l'elemento quantitativo individuato dalla lettera "Q" indicata nella colonna "Modalità di Valutazione" della tabella (criterio di valutazione n. 4), sia attribuito un punteggio, sulla base del metodo dell'interpolazione lineare, secondo le specifiche di seguito riportate:

$$PQUANTi = I * Nel$$

dove:

$PQUANTi$  = punteggio quantitativo concorrente i-esimo;

$I$  = punteggio definito per il criterio di valutazione per ogni emittente locale in più monitorata;

$Nel$  = numero emittenti locali in più monitorate offerte dal concorrente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La Stazione Appaltante procede ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto sul singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Con riguardo al **metodo tabellare**, si evidenzia che agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare indicato nella colonna "T" della tabella sopra riportata (criteri di valutazione nn. 1;2;3;5), il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

La Commissione, terminata l'attribuzione dei punteggi agli elementi di valutazione discrezionali, quantitativi e tabellari, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione del punteggio tecnico complessivo ( $PTi$ ), secondo il metodo aggregativo compensatore sommando i punteggi ottenuti per i criteri quantitativi e qualitativi, eventualmente riparametrati, ed i punteggi ottenuti per i criteri tabellari, come segue:

$$PTi = PDISCRi + PQUANTi + \sum PTABELLARIi$$

### Art. 15 – Attribuzione del punteggio economico

Il concorrente, utilizzando esclusivamente il format automaticamente generato dal Sistema del M.E.P.A., deve indicare il prezzo complessivo offerto per lo svolgimento dei servizi richiesti.

La mancata indicazione del prezzo complessivo offerto determina l'esclusione dell'operatore economico.

L'importo può contenere al massimo 2 cifre decimali dopo la virgola. In caso contrario, sono presi in considerazione, mediante troncamento, i soli decimali consentiti.

L'attribuzione del punteggio economico avviene sulla base della seguente formula (c.d. "concava alla migliore offerta interdipendente"):

$$PE = PE_{max} * \left( \frac{BA - P}{BA - P_{min}} \right)^a$$

dove

$PE_{max}$  = punteggio massimo attribuibile (30 punti);

$BA$  = prezzo complessivo a base d'asta;

$P$  = prezzo complessivo offerto dal concorrente

$P_{min}$  = prezzo complessivo più basso tra quelli offerti in gara;

$\alpha$  = esponente che regola il grado di concavità della curva ed è uguale a 1.

#### **Art. 16 – Attribuzione del punteggio totale all'offerta**

Avviene sulla base della seguente formula:

$$PTOT_i = PT_i + PE_i$$

dove:

- $PTOT_i$  = punteggio totale attribuito all'offerta del concorrente i-esimo;
- $PT_i$  = punteggio tecnico complessivo attribuito all'offerta del concorrente i-esimo;
- $PE_i$  = punteggio economico complessivo attribuito all'offerta del concorrente i-esimo.

#### **Art. 17 – Graduatoria in caso di offerte aventi uguale punteggio complessivo**

In caso di parità in graduatoria, si procederà, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985, pertanto, sarà chiesto ai concorrenti di operare un rilancio sulle voci di offerta economica, da presentare entro un termine perentorio con le modalità che saranno successivamente definite dalla Stazione appaltante.

#### **Art. 18 – Anomalia delle offerte**

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nella lex specialis. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP "avvalendosi ove lo ritenga opportuno della Commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **Art. 19 – Aggiudicazione**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente documento ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

## **Art. 20 – Sottoscrizione del contratto**

Ai fini della sottoscrizione del Contratto, AdE richiederà all'aggiudicatario, assegnando un termine non inferiore a 7 giorni lavorativi, di produrre la seguente documentazione:

- idoneo documento comprovante la costituzione della “garanzia definitiva” di cui all'art. 53, comma 4, del D.lgs. n. 36/2023, il cui importo è pari al 5% del valore del contratto;
- idonea copertura assicurativa polizza assicurativa per Responsabilità Civile assicurativa RCT/O (Responsabilità civile verso terzi e verso prestatori d'opera) con massimale di € 2.000.000,00 unico per RCT (catastrofale, danni a persone e danni a cose) ed € 2.000.000,00 ma con il limite di € 1.000.000,00 per singolo infortunato sulla RCO ed una copertura di Responsabilità Civile Professionale, il cui massimale non dovrà essere inferiore a Euro 1.000.000,00 per sinistro ed in aggregato annuo.
- comunicazione dei dati ex art. 3, L. n. 136/2010, per la tracciabilità dei pagamenti;
- comunicazione del/i nominativo/i del Responsabile di Contratto del Fornitore previsto al successivo punto 21.

## **Art. 21 – Codice etico, Modello 231 e Protocollo di Legalità**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto con le Committenti, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nelle sezioni 2.3 e 4 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025 dell'Agenzia delle Entrate - adottato con Delibera del Comitato di Gestione del 31 gennaio 2023 (prot. n. 1 del 31/01/2023), contenenti la pianificazione della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante disponibili al seguente indirizzo internet:

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/agenzia/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codici-di-condotta/codice-comportamento-dipendenti-agenzia-entrate>.

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto il concorrente aggiudicatario si impegna a tenere un comportamento in linea con il Codice Etico, il Modello 231 e il Protocollo di legalità di Agenzia delle entrate - Riscossione, pubblicati sul sito web [www.agenziaentrate.riscossione.gov.it](http://www.agenziaentrate.riscossione.gov.it). In caso di inosservanza dei predetti obblighi, le Committenti avranno facoltà di dichiarare risolto il Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., fermo restando il risarcimento dei danni.

#### **Art. 22 – Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

- L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:
- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

#### **Art. 23 – Accesso agli atti**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 50/2016 (in ossequio al disposto di cui all'art. 225, comma 2, del D.lgs 36/2023) e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi mediante istanza da trasmettere a mezzo pec alla Stazione appaltante.

**Art. 24 – Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell’apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara.

IL CAPO SETTORE  
Alessandro Bracciali  
Firmato digitalmente