

**PROTOCOLLO DI INTESA TRA L'AGENZIA DELLE ENTRATE –
DIREZIONE PROVINCIALE DI BOLZANO E L'ASSOCIAZIONE
SÜDTIROLER BAUERNBUND PER L'ACQUISIZIONE MASSIVA DEL
CODICE FISCALE IN RELAZIONE ALL'ASSUNZIONE STAGIONALE DI
LAVORATORI STRANIERI**

L'Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Bolzano (di seguito denominata “Agenzia” o congiuntamente all'Associazione “le Parti”), con sede in Bolzano, P.zza Tribunale 2- Codice Fiscale 06363391001 – rappresentata dal Direttore Egon Sanin,

E

L'Associazione Südtiroler Bauernbund (di seguito denominata “Associazione” o congiuntamente all'Agenzia “le Parti”), codice fiscale: 80004140218, con sede in Kanonikus-Michael-Gamper-Str. 5 39100, Bozen, rappresentata dal presidente Leo Tiefenthaler.

PREMESSO CHE

- il decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973 n. 605 reca “*Disposizioni relative all'anagrafe tributaria e al codice fiscale dei contribuenti*”;
- l'articolo 3, primo comma, del citato d.P.R. n. 605 del 1973 prevede che “*Ogni soggetto obbligato alla indicazione del proprio numero di codice fiscale negli atti di cui al successivo art. 6 è tenuto a richiederne l'attribuzione a norma dell'art. 4*”;
- l'articolo 6, primo comma, del predetto decreto prevede che “*Il numero di codice fiscale*

deve essere indicato nei seguenti atti: [...] d) dichiarazioni dei redditi previste dalle norme concernenti l'imposta sul reddito delle persone fisiche, l'imposta sul reddito delle persone giuridiche e l'imposta locale sui redditi, comprese le dichiarazioni dei sostituti d'imposta ed i certificati attestanti le ritenute alla fonte operate dagli stessi, relativamente ai soggetti da cui provengono ed agli altri soggetti in esse indicati o indicati in elenchi nominativi la cui allegazione è prescritta da leggi tributarie [...]";

- l'articolo 6, secondo comma, del medesimo decreto prevede che *“Coloro che sono tenuti agli obblighi di indicazione del numero di codice fiscale di altri soggetti hanno diritto di riceverne da questi ultimi comunicazione scritta e, se tale comunicazione non perviene almeno dieci giorni prima del termine in cui l'obbligo di indicazione deve essere adempiuto, possono rivolgersi direttamente all'Amministrazione finanziaria, anche utilizzando sistemi telematici, previa indicazione dei dati di cui all'articolo 4, relativi al soggetto di cui si richiede l'attribuzione del numero di codice fiscale”*;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 disciplina la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché la libera circolazione di tali dati e abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati, di seguito “Regolamento (UE)”);
- il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (di seguito “Codice”) e successive modificazioni, reca disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;
- la Comunicazione di Servizio n. 5 prot. n. 98322 del 21 giugno 2016 della Direzione Centrale Tecnologie e Innovazione ha previsto l'attribuzione massiva di codici fiscali a persone fisiche, su richiesta di soggetti terzi (es. sostituti d'imposta, banche, assicurazioni), al fine di ridurre i tempi di acquisizione dei dati anagrafici in Anagrafe Tributaria;

CONSIDERATO CHE

- la richiesta di attribuzione di codice fiscale può essere presentata direttamente ovvero

tramite delegato;

- i rapporti di lavoro in agricoltura in Alto Adige sono caratterizzati da una forte stagionalità, trattandosi di manodopera per la maggioranza di provenienza estera e spesso sprovvista di codice fiscale, per cui si rende necessario uno strumento rapido ed efficace per la richiesta massiva di codici fiscali;
- l’associazione Südtiroler Bauernbund ha manifestato l’interesse a stipulare una convenzione per acquisire massivamente, su delega dei datori di lavoro, il codice fiscale dei lavoratori stranieri assunti stagionalmente

LE PARTI

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

ARTICOLO 1

Oggetto e finalità

1. Il presente Protocollo di intesa definisce le modalità operative per l’attribuzione massiva del codice fiscale ai lavoratori stranieri, per il tramite dell’Associazione, al fine di adempiere agli obblighi di legge riguardo l’assunzione di manodopera, da parte dei datori di lavoro agricoli della provincia autonoma di Bolzano, presso l’ufficio di Osservazione del Mercato del Lavoro della Provincia Autonoma di Bolzano – Alto Adige.

ARTICOLO 2

Modalità operative

1. L’Associazione invierà, tramite PEC all’indirizzo dp.bolzano.gtpec@pce.agenziaentrate.it, i seguenti documenti:
 - documento di identità e/o permesso di soggiorno (in formato .pdf/A e leggibile), in corso di validità, del soggetto straniero per cui si richiede il codice fiscale;
 - delega del datore di lavoro / agricoltore all’Associazione per la richiesta di attribuzione del codice fiscale ai propri dipendenti;

- richiesta cumulativa per l'attribuzione massiva di codici fiscali a persone fisiche, come da Allegato A, a firma del rappresentante legale dell'Associazione. Nell'istanza verrà attestata la correttezza dei dati indicati e la corrispondenza dei dati anagrafici riportati con i documenti di identità esibiti dai richiedenti.
2. In allegato all'istanza cumulativa (Allegato A) sarà trasmesso il tracciato cumulativo (in formato .txt, di seguito *tracciato*), compilato secondo le indicazioni fornite dall'Agenzia (Allegato B).
 3. L'oggetto del messaggio di Posta elettronica certificata dovrà riportare la seguente dicitura: "richiesta n. ___ codici fiscali protocollo di intesa AE/Associazione Südtiroler Bauernbund".
 4. L'Agenzia, ricevuti i documenti, provvederà ad effettuare le operazioni di acquisizione nei sistemi informativi e ad inviare il file di output, con i codici fiscali, entro quattro giorni lavorativi dalla richiesta. Tutte le volte che il soggetto risulterà già stato registrato, invece del codice fiscale, verrà indicato il codice "1".
 5. L'Associazione potrà inviare istanza motivata di rilascio del certificato di attribuzione del codice fiscale trasmettendo una PEC al seguente indirizzo dp.bolzano.gtpec@pce.agenziaentrate.it, indicando nell'oggetto: "Richiesta urgente rilascio attestazione codice fiscale XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX-Protocollo d'intesa" e sarà fornito riscontro nel più breve tempo possibile.
 6. Per la verifica della correttezza formale del tracciato di cui al precedente comma 2, prima dell'invio formale alla casella PEC come indicato al comma 1, l'Associazione potrà inviare il file all'indirizzo dp.bolzano@agenziaentrate.it. L'Agenzia effettuerà il riscontro entro il giorno successivo informando l'Associazione tramite email.

ARTICOLO 3

Controlli

1. L'Agenzia avrà cura di analizzare gli esiti dell'elaborazione, ponendo particolare attenzione alle posizioni per le quali l'attribuzione non sia andata a buon fine perché il codice fiscale risulta già registrato in Anagrafe Tributaria.

ARTICOLO 4

Casi residuali

1. Fatto salvo quanto indicato all'articolo 2, per eventuali casi residuali (es.: lavoratori extracomunitari, ecc.), l'Associazione potrà prenotare un appuntamento presso l'ufficio della Direzione Provinciale di Bolzano, preferibilmente utilizzando la procedura presente sul sito internet (CUP o webticket). Il delegato dell'Associazione consegnerà allo sportello il modello AA4/8 “*Domanda di attribuzione codice fiscale, comunicazione variazione dati e richiesta tesserino/duplicato tessera sanitaria*” sottoscritto, il documento di identità e/o permesso di soggiorno, in corso di validità, del soggetto straniero per cui si richiede il codice fiscale e la delega del datore di lavoro / agricoltore all'Associazione per la richiesta di attribuzione del codice fiscale ai propri dipendenti.

ARTICOLO 5

Figure di riferimento per l'attuazione del Protocollo di intesa

1. Ai fini della corretta applicazione di quanto previsto nel Protocollo di intesa, ciascuna delle Parti nomina un proprio Responsabile.
2. Rientra nei compiti dei Responsabili, ciascuno per quanto di competenza, la gestione del Protocollo, con scambio di formali comunicazioni a mezzo posta elettronica certificata, a seguito di evoluzione tecnica e funzionale dei servizi erogati, fermo restando che eventuali variazioni saranno disciplinate con successivi atti integrativi.
3. Le Parti individuano quali Responsabili del Protocollo di intesa:
 - ✓ per l'Agenzia, la dott.ssa Elisabetta Endrici, indirizzo e-mail elisabetta.endrici@agenziaentrate.it; dp.bolzano.staff@agenziaentrate.it;
 - ✓ per l'Associazione, il Dott. Roberto Pivetti, indirizzo e-mail roberto.pivetti@sbb.it; arbeit@sbb.it.
4. Le Parti sono tenute, ciascuna per il proprio profilo di competenza, a comunicare tempestivamente le modifiche e gli aggiornamenti dei nominativi dei Responsabili individuati al comma 3, mediante comunicazione a mezzo posta elettronica certificata agli indirizzi indicati al comma precedente.

ARTICOLO 6

Trattamento dei dati personali

1. Lo svolgimento delle attività dedotte nel presente Protocollo di Intesa implica un trattamento di dati personali, in specie riferibili alle attività oggetto del presente atto indicate all'art.2. Il trattamento sarà effettuato dalle Parti, in qualità di Titolari autonomi, secondo quanto disposto dall'articolo 4 del Regolamento (UE), nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) e al Codice.
2. In particolare le Parti si impegnano:
 - a trattare i dati personali relativi al presente Protocollo secondo i principi di liceità, necessità, correttezza, pertinenza e non eccedenza, esclusivamente per le finalità in esso indicate e nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;
 - a non comunicare i dati personali a soggetti terzi ad eccezione dei soggetti cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento, da un atto amministrativo generale o dalla normativa comunitaria, ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità giudiziaria o ad altri eventuali soggetti terzi, qualora la comunicazione si dovesse rendere necessaria, per la tutela dell'Agenzia in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali
 - ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative richieste dall'articolo 32 del Regolamento (UE), necessarie a garantire la correttezza e sicurezza del trattamento dei dati personali, nonché la conformità di esso agli obblighi di legge e al Regolamento (UE);
 - a collaborare fra loro al fine di consentire ai soggetti interessati l'esercizio, nella maniera più agevole possibile, del diritto di accesso ai propri dati e degli ulteriori diritti in materia di protezione dei dati personali.
3. Con riferimento ai dati personali necessari per la stipulazione e l'esecuzione del presente Protocollo di Intesa, gli stessi vengono trattati esclusivamente ai fini della conclusione e dell'esecuzione dello stesso, nonché per gli adempimenti strettamente connessi alla

gestione del medesimo e degli obblighi legali e fiscali ad esso correlati, in ottemperanza agli obblighi di legge.

4. Ciascuna delle Parti comunicherà tempestivamente all'altra le violazioni di dati o incidenti informatici eventualmente occorsi nell'ambito dei trattamenti effettuati, che possano avere un impatto significativo sui dati personali, in modo che ciascun Titolare, nei termini prescritti, possa effettuare la dovuta segnalazione di c.d. "data breach" al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento (UE) e nel rispetto delle prescrizioni dettate dalla medesima Autorità con il Provvedimento del 27 maggio 2021 n. 209.
5. Le Parti provvedono, per il tramite dei rispettivi rappresentanti, ciascuna per la propria parte, a fornire al rappresentante dell'altro contraente l'informativa di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE).
6. L'Agenzia adempie agli obblighi di cui all'articolo 23 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 e ss.mm.ii, tramite pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del proprio sito istituzionale.
7. L'Agenzia si avvale di Sogei S.p.a., con sede in Roma, quale "Responsabile del trattamento" dei dati conferiti per la gestione e l'esecuzione del presente atto.
8. I Responsabili della protezione dei dati personali sono:
 - per l'Agenzia, il dott. Matteo Piperno, il cui dato di contatto è: entrate.dpo@agenziaentrate.it;
 - per l'Associazione, il dott. Armin Wieser, il cui dato di contatto è: datenschutz@sbb.it.

ARTICOLO 7

Tutela della riservatezza

1. Le Parti e i soggetti dei quali questi si avvalgono hanno l'obbligo di garantire la riservatezza sui dati e sulle informazioni, di cui verranno in possesso, o comunque a conoscenza, in ragione dell'esecuzione del presente Protocollo di Intesa, anche in osservanza della vigente normativa sulla protezione dei dati personali - ai sensi del

Regolamento (UE) e del Codice - nonché della normativa in materia di marchi, di copyright e di brevetti per invenzioni industriali.

2. I dati e le informazioni di cui al comma 1 non potranno essere divulgati in alcun modo e non potranno essere oggetto di utilizzazione, se non per finalità strettamente connesse all'esecuzione del Protocollo medesimo e con modalità che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno alle Parti.
3. Le informazioni e i dati non potranno essere copiati o riprodotti - in tutto o in parte - se non per esigenze operative strettamente connesse allo svolgimento delle attività specificate nel presente Protocollo.
4. Le Parti sono inoltre responsabili dell'osservanza degli obblighi di riservatezza di cui ai precedenti commi da parte dei propri dipendenti e/o consulenti di cui dovessero avvalersi.

ARTICOLO 8

Modifiche

1. Le Parti definiscono con successivi atti integrativi le eventuali variazioni in merito alle modalità, alle condizioni ed ai tempi di svolgimento del servizio, anche a seguito di nuove disposizioni di legge, in modo da tenere conto delle esigenze organizzative, tecniche e di sicurezza, e dei tempi necessari per l'adeguamento delle procedure.

ARTICOLO 9

Comunicazioni

1. Tutte le comunicazioni e notifiche tra le Parti connesse alla gestione ed esecuzione del presente Protocollo di intesa, ove non sia stato nel presente atto diversamente disposto, devono essere inoltrate ai seguenti recapiti:
 - Agenzia - PEC : dp.bolzano.gtpec@pce.agenziaentrate.it; tel. 0471/1945111;
 - Associazione Südtiroler Bauernbund, PEC: arbeit@pec.sbb.it; tel. 0471/999467

ARTICOLO 10

Durata e recesso

1. Il presente Protocollo ha durata biennale a decorrere dalla data di sottoscrizione. Lo stesso potrà essere rinnovato per uguali periodi, previa espressa manifestazione di volontà delle Parti, da comunicarsi nei sei mesi antecedenti la relativa scadenza.
2. Le Parti possono recedere dal Protocollo d'intesa dandone comunicazione scritta alla controparte, tramite posta elettronica certificata, con almeno sessanta giorni di preavviso.

ARTICOLO 11

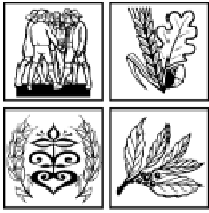
Premesse e allegati

1. Le premesse e gli allegati, di seguito indicati, costituiscono parte integrante del presente Protocollo di intesa:
 - a) Allegato A: facsimile istanza per attribuzione codici fiscali e dichiarazione di conformità documenti d'identità;
 - b) Allegato B: indicazioni fornite da Agenzia delle Entrate per la redazione del tracciato cumulativo (in formato .txt).

AGENZIA DELLE ENTRATE
DIREZIONE PROVINCIALE DI BOLZANO
(Egon Sanin)

ASSOCIAZIONE
SÜDTIROLER BAUERNBUND
(Leo Tiefenthaler)

Protocollo di intesa sottoscritto con firma digitale



**Südtiroler
Bauernbund**

Agenzia delle Entrate
Direzione Provinciale di Bolzano
dp.bolzano.gtpec@pce.agenziaentrate.it

Data

Oggetto: Istanza per attribuzione codici fiscali e dichiarazione di conformità documenti d'identità – n. _____codici fiscali richiesti

- Il sottoscritto Leo Tiefenthaler rappresentante legale dell'Associazione Südtiroler Bauernbund Arbeitsberatung codice fiscale 80004140218 con sede Kanonikus-Michael-Gamper-Str. 5 39100 Bozen, Postfach 421 richiede l'attribuzione dei codici fiscali per i soggetti indicati nel file in formato txt allegato. I dati indicati sono gli equivalenti a quelli richiesti nella "Domanda di attribuzione codice fiscale, comunicazione variazione dati e richiesta tesserino/duplicato tessera sanitaria –persone fisiche- AA4/8".

Si allega la fotocopia del passaporto/carta d'identità, dichiarando che la copia fotostatica dei documenti di identificazione dei soggetti indicati è conforme all'originale ed è stata rilasciata previa ammonizione sulla responsabilità penale cui l'interessato può andare incontro in caso di esibizione di atto falso e/o non contenente dati rispondenti a verità.

L'attribuzione è richiesta come "Soggetto terzo", tramite delegato, con tipologia di soggetto 18 (Altre tipologie di richiesta per soggetto terzo).

Si impegna a comunicare, tempestivamente, eventuali variazioni anagrafiche.

Il Rappresentante Legale

Campo	Posizione		Lunghezza	Descrizione campo	Tipo di dato	Formato e valori	Note
	da	a					
1	1	1	1	Tipo Record	NU	Vale sempre "0"	Dato obbligatorio
2	2	12	11	Codice Ente	AN	Codice identificativo Ente	Dato obbligatorio
3	13	20	8	Data di creazione file	DT	Da indicare nel formato "GMMMAAAA"	Dato obbligatorio
4	21	23	3	Sigla fornitura	AN	Valore previsto: "ATT"	Dato obbligatorio
5	24	39	16	Codice fiscale del sottoscrittore	AN	Codice fiscale del sottoscrittore (pf)	Dato obbligatorio
6	40	47	8	Data di sottoscrizione	DT	Da indicare nel formato "GMMMAAAA"	Dato obbligatorio
7	48	49	2	Motivo della richiesta	AN	Valori previsti: 14-15-16-17, desunti dalla "TABELLA DI SPECIFICAZIONE DELLA TIPOLOGIA DI RICHIEDENTE" (vedere istruzioni mod. AA4/8)	Dato obbligatorio
8	50	930	881	Filler	AN	Impostare a spazio	
9	931	931	1	Carattere di controllo	AN	Vale sempre "A"	Dato obbligatorio
10	932	933	2	Caratteri di fine riga	AN	Caratteri ASCII "CR" e "LF" (valori esadecimali "0D" "0A")	Dato obbligatorio.

TRACCIATO RECORD DETTAGLIO PER ATTRIBUZIONE MASSIVA CODICE FISCALE PERSONE FISICHE

Campo	Posizione		Lunghezza	Descrizione campo	Tipo di dato	Formato e valori	Note
	da	a					
1	1	1	1	Tipo Record	NU	Vale sempre "1"	Dato obbligatorio
INPUT-CAMPO RISERVATO ALL'ENTE							
2	2	16	15	Identificativo per l'Ente	AN	Da compilare a cura dell'Ente	
INPUT-SEZIONE DATI ANAGRAFICI							
3	17	96	80	Cognome	AN	Oltre ai 26 caratteri alfabetici maiuscoli, sono ammessi i caratteri apice (^), trattino (-), punto(.), virgola(,), spazio.	Dato obbligatorio
4	97	176	80	Nome	AN	Oltre ai 26 caratteri alfabetici maiuscoli, sono ammessi i caratteri apice (^), trattino (-), punto(.), virgola(,), spazio.	Dato obbligatorio
5	177	177	1	Sesso	AN	ori ammessi: M (maschio), F (femm	Dato obbligatorio
6	178	185	8	Data di nascita	DT	Da indicare nel formato "GGMMAAAA"	Dato obbligatorio
7	186	189	4	Codice catastale comune/Stato di nascita	AN	In alternativa al Comune/Provincia	Il campo codice catastale deve essere compilato in alternativa ai campi Comune e Provincia. In caso di contemporanea indicazione il record non sarà elaborato.
8	190	234	45	Comune o Stato estero di nascita	AN	Oltre ai 26 caratteri alfabetici maiuscoli, sono ammessi i caratteri apice (^), trattino (-), punto, spazio, parentesi tonda aperta e parentesi tonda chiusa.	
9	235	236	2	Provincia di nascita	PR	In caso di Stato estero, indicare "EE"	
INPUT-SEZIONE DOMICILIO FISCALE							
10	237	281	45	Comune	AN	Oltre ai 26 caratteri alfabetici maiuscoli,sono ammessi i caratteri apice (^), trattino (-), punto, spazio, parentesi tonda aperta e parentesi tonda chiusa.	in caso di mancanza di domicilio fiscale in italia indicare l nel campo 17, in tale caso verrà registrato in AT con i seguenti dati "comune assente" "indirizzo assente"
11	282	283	2	Provincia	PR		
12	284	288	5	C.A.P.	AN	Sono ammessi solo caratteri numerici	
13	289	313	25	tipologia	AN	Oltre ai 26 caratteri alfabetici maiuscoli e ai caratteri numerici, sono ammessi i caratteri apice (^), trattino (-), punto, spazio, parentesi tonda aperta e parentesi tonda chiusa.	
14	314	373	60	toponimo	AN	Oltre ai 26 caratteri alfabetici maiuscoli e ai caratteri numerici, sono ammessi i caratteri apice (^), trattino (-), punto, spazio, virgola, parentesi tonda aperta e parentesi tonda chiusa.	
15	374	398	25	civico	AN	Oltre ai 26 caratteri alfabetici maiuscoli e ai caratteri numerici, sono ammessi i caratteri apice (^), trattino (-), punto, spazio, virgola, parentesi tonda aperta e parentesi tonda chiusa.	
16	399	433	35	altro/frazione	AN	Oltre ai 26 caratteri alfabetici maiuscoli e ai caratteri numerici, sono ammessi i caratteri apice (^), trattino (-), punto, spazio, virgola, parentesi tonda aperta e parentesi	
17	434	434	1	indicatore presenza domicilio	AN	valori ammessi: 0 (domicilio presente), 1 (domicilio assente)	

D a t i f o r n i t i d a l l ' E n t e

INPUT-SEZIONE RESIDENZA ESTERA							
18	435	479	45	Stato estero	AN	Oltre ai 26 caratteri alfabetici maiuscoli, sono ammessi i caratteri apice (^), trattino (-), punto, spazio, parentesi tonda aperta e parentesi tonda chiusa.	in caso di domicilio fiscale assente (campo 17 al valore 1) è obbligatoria l'indicazione della residenza estera
19	480	559	80	località	AN	Oltre ai 26 caratteri alfabetici maiuscoli e ai caratteri numerici, sono ammessi i caratteri apice (^), trattino (-), punto, spazio, virgola, parentesi tonda aperta e parentesi tonda chiusa.	
20	560	639	80	provincia/contea/stato federato	AN	Oltre ai 26 caratteri alfabetici maiuscoli e ai caratteri numerici, sono ammessi i caratteri apice (^), trattino (-), punto, spazio, virgola, parentesi tonda aperta e parentesi tonda chiusa.	
21	640	719	80	indirizzo	AN	Oltre ai 26 caratteri alfabetici maiuscoli e ai caratteri numerici, sono ammessi i caratteri apice (^), trattino (-), punto, spazio, virgola, parentesi tonda aperta e parentesi tonda chiusa.	
22	720	729	10	C.A.P.	AN	Oltre ai 26 caratteri alfabetici maiuscoli e ai caratteri numerici, sono ammessi i caratteri apice (^), trattino (-), punto, spazio, virgola, parentesi tonda aperta e parentesi tonda chiusa.	
INPUT-SEZIONE CITTADINANZA/DOCUMENTI/PERMESSO DI SOGGIORNO							
23	730	774	45	Dizione Stato di cittadinanza	AN	Oltre ai 26 caratteri alfabetici maiuscoli, sono ammessi i caratteri apice (^), trattino (-), spazio, punto, parentesi tonda aperta e parentesi tonda chiusa.	i campi sono in alternativa esclusiva
24	775	777	3	codice ISO dello stato di cittadinanza	AN		
25	778	785	8	data di decorrenza della cittadinanza	DT	Da indicare nel formato "GGMMAAAA"	
26	786	815	30	Identificativo documento	AN		
27	816	823	8	data rilascio documento	DT	Da indicare nel formato "GGMMAAAA"	
28	824	831	8	data scadenza documento	DT	Da indicare nel formato "GGMMAAAA"	
29	832	832	1	tipo documento	AN	Valori ammessi: 0 - sconosciuto 1 - Passaporto diplomatico 2 - Passaporto ordinario 3 - Passaporto di servizio 4 - Carta di identità 5 - Documento di viaggio 6 - Lasciapassare frontiera 7 - Libretto di navigazione 8 - carta di identità diplomatica 9 - titolo di viaggio per stranieri A - titolo viaggio apolidi B - atto notorio C - Titolo viaggio rifugiati politici D - Lasciapassare comunitario E - documento individuale Quartier Generale NATO F - Lasciapassare delle Nazioni Unite G - Patente X - Altre tipologie documento	
30	833	862	30	Identificativo permesso di soggiorno	AN		

D
a
t
i

f
o
r
n
i
t
i

d
a
l
l
'
E
n
t
e

31	863	870	8	data rilascio permesso di soggiorno	DT	Da indicare nel formato "GGMMAAAA"	
32	871	878	8	data scadenza permesso di soggiorno	DT	Da indicare nel formato "GGMMAAAA"	
33	879	879	1	tipo permesso di soggiorno	AN	Valori ammessi: 0 - Altre tipologie di permesso di soggiorno 1 - Permesso di soggiorno 2 - Carta di soggiorno 3 - Attestazione a carattere permanente 4 - Attestazione di regolarità 5 - Identità di soggiorno	
34	880	889	10	Filler	AN	da impostare inizialmente a spazi	campo a disposizione dell'applicazione
OUTPUT-CODICE FISCALE							
34	890	905	16	Codice fiscale attribuito	AN	restituito solo per codice di ritorno 0 (attribuzione ok)	
OUTPUT-CODICE DI RITORNO							
35	906	906	1	Codice di ritorno	AN	Valori : 0 (attribuzione a buon fine), 1 (attribuzione non a buon fine), 2 (errori nei dati di input --> verificare flag successivi per individuare i campi che hanno originato l'errore)	
OUTPUT-CODICI DI RITORNO DI DETTAGLIO SUI DATI DI INPUT							
36	907	907	1	Flag cognome	AN		se impostato a "1" segnala la presenza di errore sul corrispondente campo di input
37	908	908	1	Flag nome	AN		se impostato a "1" segnala la presenza di errore sul corrispondente campo di input
38	909	909	1	Flag sesso	AN		se impostato a "1" segnala la presenza di errore sul corrispondente campo di input
39	910	910	1	Flag Data di nascita	AN		se impostato a "1" segnala la presenza di errore sul corrispondente campo di input
40	911	911	1	Flag Codice catastale comune di nascita	AN		se impostato a "1" segnala la presenza di errore sul corrispondente campo di input
41	912	912	1	Flag Comune o Stato estero di nascita	AN		se impostato a "1" segnala la presenza di errore sul corrispondente campo di input

D
a
t
i

d
i

r
i
s
p
o
s
t
a

42	913	913	1	Flag Provincia di nascita	AN		se impostato a "1" segnala la presenza di errore sul corrispondente campo di input
43	914	914	1	Flag Comune domicilio fiscale	AN		se impostato a "1" segnala la presenza di errore sul corrispondente campo di input
44	915	915	1	Flag Provincia domicilio fiscale	AN		se impostato a "1" segnala la presenza di errore sul corrispondente campo di input
45	916	916	1	Flag C.A.P. domicilio fiscale	AN		se impostato a "1" segnala la presenza di errore sul corrispondente campo di input
46	917	917	1	Flag tipologia domicilio fiscale	AN		se impostato a "1" segnala la presenza di errore sul corrispondente campo di input
47	918	918	1	Flag toponimo domicilio fiscale	AN		se impostato a "1" segnala la presenza di errore sul corrispondente campo di input
48	919	919	1	Flag civico domicilio fiscale	AN		se impostato a "1" segnala la presenza di errore sul corrispondente campo di input
49	920	920	1	Flag altro domicilio fiscale	AN		se impostato a "1" segnala la presenza di errore sul corrispondente campo di input
50	921	921	1	Flag indicatore domicilio fiscale	AN		se impostato a "1" segnala la presenza di errore sul corrispondente campo di input
51	922	922	1	Flag Stato estero	AN		se impostato a "1" segnala la presenza di errore sul corrispondente campo di input
52	923	923	1	Flag località estera	AN		se impostato a "1" segnala la presenza di errore sul corrispondente campo di input
53	924	924	1	Flag provincia/contea/stato federato	AN		se impostato a "1" segnala la presenza di errore sul corrispondente campo di input

D
a
t
i

d
i

r
i
s
p
o
s
t
a

54	925	925	1	Flag indirizzo estero	AN		se impostato a "1" segnala la presenza di errore sul corrispondente campo di input	D a t i d i r i s p o s t a
55	926	926	1	Flag CAP estero	AN		se impostato a "1" segnala la presenza di errore sul corrispondente campo di input	
56	927	927	1	Flag Codice fiscale richiedente	AN		se impostato a "1" segnala la presenza di errore sul corrispondente campo di input	
57	928	928	1	Flag codice fiscale sottoscrittore	AN		se impostato a "1" segnala la presenza di errore sul corrispondente campo di input	
58	929	929	1	Flag data sottoscrizione	AN		se impostato a "1" segnala la presenza di errore sul corrispondente campo di input	
59	930	930	1	Flag motivo richiesta	AN		se impostato a "1" segnala la presenza di errore sul corrispondente campo di input	
OUTPUT-CARATTERI DI CONTROLLO								
60	931	931	1	Carattere di controllo	AN	Vale sempre "A"	Dato obbligatorio	
61	932	933	2	Caratteri di fine riga	AN	Caratteri ASCII "CR" e "LF" (valori esadecimali "0D" "0A")	Dato obbligatorio.	

Campo	Posizione		Lunghezza	Descrizione campo	Tipo di dato	Formato e valori	Note
	da	a					
1	1	1	1	Tipo Record	NU	Vale sempre "9"	Dato obbligatorio
2	2	12	11	Codice Ente	AN	Codice identificativo Ente	Dato obbligatorio
3	13	20	8	Data di creazione file	DT	Da indicare nel formato "GGMMAAAA"	Dato obbligatorio
4	21	23	3	Sigla fornitura	AN	Valore previsto: "ATT"	Dato obbligatorio
5	24	28	5	Totale record della fornitura	NU	Contiene il numero record dettaglio della fornitura	
6	29	36	8	Data di predisposizione dell'output da restituire all'Ente	DT	Da indicare nel formato "GGMMAAAA"	
7	37	41	5	Totale cf attribuiti	NU		
8	42	46	5	Totale posizioni non elaborabili a causa della presenza di errori nei dati	NU		
9	47	51	5	Totale posizioni corrette con attribuzione ko	NU		
10	52	930	879	Filler	AN	Vale spazi	
11	931	931	1	Carattere di controllo	AN	Vale sempre "A"	Dato obbligatorio
12	932	933	2	Caratteri di fine riga	AN	Caratteri ASCII "CR" e "LF" (valori esadecimali "0D" "0A")	Dato obbligatorio.