

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Cognome	Roberto Ferrauto
E-mail	roberto.ferrauto@agenziaentrate.it
Cittadinanza	Italiana
Data/Luogo di nascita	01/12/1979 Campobasso
Codice Fiscale	FRR RRT 79 T 01 B519 C

QUALIFICA E OCCUPAZIONE ATTUALE

Dirigente inserito nel ruolo dei dirigenti di II fascia dell'Agenzia delle Entrate.

Dal 01/07/2022 titolare dell'incarico di Capo Settore Indirizzo della Riscossione della Direzione Centrale Servizi Istituzionali e di Riscossione della Divisione Servizi, con sede in Roma.

Principali attività e responsabilità

Presidio delle funzioni di indirizzo operativo, controllo e monitoraggio delle attività svolte dall'Agenzia delle entrate-Riscossione e di supporto alla *governance* dell'Ente.

Presidio degli aspetti gestionali delle attività di Agenzia delle entrate-Riscossione

Definizione di strategie per il consolidamento e il miglioramento delle attività e dei servizi erogati,

Monitoraggio dell'efficienza e dell'efficacia degli assetti macro-organizzativi e dei sistemi gestionali interni dell'Ente.

In relazione all'azione di Agenzia delle entrate-Riscossione, attività di indirizzo in merito alla predisposizione della Convenzione con il Ministero dell'economia e delle finanze, di cui all'articolo 59 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, con monitoraggio e verifica dei risultati conseguiti.

Attività di supporto per le istruttorie connesse alle valutazioni sugli atti di Agenzia delle entrate-Riscossione, per i quali la normativa prevede l'approvazione da parte del Comitato di Gestione dell'Agenzia delle entrate.

CONCORSI E SELEZIONI SUPERATE

- Vincitore del concorso pubblico a 175 posti per l'accesso alla qualifica di dirigente di seconda fascia nel ruolo dei dirigenti dell'Agenzia delle Entrate, del 29 ottobre 2010. Assunto in data 20/09/2021;
- Vincitore del concorso pubblico per 744 funzionari, di cui 66 per le Direzioni Centrali, dell'Agenzia delle entrate, del 16 marzo 2004. Dal 15/11/2004 al 19/09/2021;
- Vincitore della selezione interna, indetta ai sensi dell'art. 1, comma 93, legge n. 205/2017, per la Posizione di Elevata Responsabilità di Capo Ufficio Rapporti con intermediari ed Enti della Divisione Servizi dell'Agenzia delle Entrate; incarico svolto dal 03/06/2019 al 19/09/2021;
- Vincitore della selezione interna per l'attribuzione della delega di funzioni dirigenziali, ex art. 4-bis, comma 2, del decreto-legge 19 giugno 2015, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2015, n. 125, dell'Ufficio Rapporti con gli intermediari dei sistemi di versamento della Divisione Servizi dell'Agenzia delle Entrate; incarico svolto dal 19/02/2018 al 30/04/2019;
- Vincitore della selezione interna per l'attribuzione della delega di funzioni dirigenziali, ex art. 4-bis, comma 2, del decreto-legge 19 giugno 2015, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2015, n. 125, dell'Ufficio Rapporti con gli intermediari e Agenti della riscossione della Direzione

Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo dell'Agenzia delle Entrate; incarico svolto dal 03/12/2015 al 18/02/2018;

- Vincitore della procedura di interpello interna per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di Capo Ufficio Rapporti con intermediari e Agenti della riscossione della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo dell'Agenzia delle Entrate; incarico svolto dal 16/12/2013 al 25/03/2015;
- Vincitore della selezione interna per l'attribuzione dell'incarico di responsabilità, ex artt. 17 e 18 del CCNI, di Esperto nel sistema di riscossione coattiva e nei rapporti contrattuali con gli intermediari presso l'Ufficio Rapporti con intermediari della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo dell'Agenzia delle Entrate; incarico svolto dal 15/07/2011 al 15/12/2013;
- Vincitore della selezione interna per l'attribuzione dell'incarico di responsabilità, ex artt. 17 e 18 del CCNI, di Capo Reparto III – gestione rapporti tecnico-operativi con Equitalia, presso l'Ufficio Rapporti con intermediari della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo dell'Agenzia delle Entrate; incarico svolto dal 10/04/2008 al 14/07/2011.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Principali attività e responsabilità svolte in Agenzia

Coordinamento funzionale delle Sezioni di Assistenza Multicanale (SAM) di Bari, Cagliari, Pescara, Salerno, Roma, Torino e Venezia, per le attività di informazione e assistenza fiscale, catastale e telematica, fornite tramite canale telefonico, mail, sms, social su questioni di carattere generale e su specifiche fattispecie, anche a seguito dell'invio di atti da parte dell'Agenzia.

Sviluppo degli applicativi di supporto all'attività di assistenza e dei canali informativi.

Monitoraggio degli obiettivi di produzione e analisi della qualità dei servizi resi.

Titolare della funzione di valutazione dell'intero personale delle SAM (circa 600 unità).

Analisi giuridico-normativa in materia di: sistemi di pagamento connessi alla riscossione dei tributi e implicazioni derivanti dal CAD e dalle disposizioni di matrice comunitaria (PSD, PSD2); accesso alle banche dati e fornitura dati (CAD, GDPR); riscossione coattiva.

Redazione e stipula di accordi, convenzioni, protocolli di intesa con partner istituzionali pubblici e privati.

Gestione tecnico-amministrativa dei rapporti convenzionali e monitoraggio dei livelli di servizio degli intermediari della riscossione (Sistema F24, servizio di riscossione in via telematica mediante il rilascio di contrassegni sostitutivi, servizio @e.bollo, PagoPA, sistema di riscossione e riversamento del Canone TV, altri servizi di riscossione spontanea); liquidazione di compensi e rimborsi.

Gestione tecnico-amministrativa dei rapporti (in qualità di responsabile di convenzione) con enti, organismi pubblici e privati per la definizione, la gestione e lo sviluppo dei servizi istituzionali forniti all'Agenzia (Rai, SIAE, Poste Italiane) o resi da quest'ultima (accesso alle banche dati fiscali e ipo-catastali, fornitura di servizi di ausilio all'accertamento e alla riscossione spontanea); gestione della fatturazione attiva e passiva; referente per gli adempimenti in materia di trasparenza per la pubblicazione degli accordi.

Gestione dei rapporti con Agenzia delle Entrate – Riscossione e supporto alle strutture interne e agli interlocutori istituzionali per le questioni connesse alla titolarità della funzione della riscossione nazionale.

Gestione degli adempimenti societari connessi alla qualifica di Agenzia quale socio di maggioranza di Equitalia S.p.a., ivi compresi gli adempimenti relativi alla trasparenza e agli adempimenti sul portale partecipazioni del MEF - Dipartimento del Tesoro.

Gestione dei rapporti con l'Ufficio Legislativo del Ministero dell'Economia e delle Finanze per la risposta a documenti parlamentari e per pareri su proposte normative.

Elaborazione di stime, documenti di monitoraggio e di consuntivo per la predisposizione del budget dell'Agenzia e per la fornitura di elementi per la formazione del Bilancio dello Stato.

Consulenza tecnico-giuridica alle strutture interne e gestione dei rapporti con l'Avvocatura Generale dello Stato per i contenziosi con ex concessionari della riscossione nazionale.

Sviluppo delle procedure di gestione degli accordi e dei sistemi di riscossione.

Gestione e coordinamento di progetti complessi quali lo sviluppo del sistema @e.bollo e l'interconnessione con la piattaforma PagoPA.

Gestione dei rapporti con il MEF - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato per l'implementazione dei flussi telematici relativi alla riscossione delle entrate erariali, al fine di ottimizzare il sistema di rendicontazione delle entrate dello Stato nonché l'attività di riscontro contabile di competenza delle Ragionerie Territoriali dello Stato.

Coordinamento dell'attività degli uffici e gestione di risorse umane e materiali.

Destinatario di un encomio professionale da parte del Direttore dell'Agenzia delle entrate per l'efficace trattazione di un contenzioso con un ex concessionario della riscossione, per "l'ottimo lavoro svolto nell'istruttoria e nell'inquadramento giuridico, quasi integralmente ripreso dalla comparsa di costituzione dell'Avvocatura Generale dello Stato e poi sostanzialmente condiviso dal Giudice del Tribunale Ordinario di Roma, che ha consentito all'Agenzia di ottenere una sentenza favorevole evitando così un indebito risarcimento di oltre 52 milioni di euro e realizzando inoltre un positivo effetto di immagine".

Docenze e gruppi di lavoro

- Oltre 60 docenze tra il 2009 e il 2011 al personale dell'Agenzia in materia di riscossione a mezzo ruolo, rapporti con gli Agenti della riscossione e discarico delle quote inesigibili.
- Partecipazione a Gruppi di lavoro presso Agenzia delle Entrate, Ministero dell'Economia e delle Finanze e Ministero degli Interni in materia di: revisione dei criteri e delle procedure di contabilizzazione delle entrate del bilancio dello Stato; Schemi di norme per il riordino della disciplina della riscossione; Implementazione del regime IVA MOSS; Accertamento esecutivo; Studio, allestimento e sperimentazione delle procedure di riscossione; Rendicontazione delle entrate riscosse dagli Agenti della riscossione; Determinazione della remunerazione degli Agenti della riscossione; Osservatorio Nazionale delle manifestazioni sportive; tavolo tecnico sindacale per la gestione dei servizi di assistenza.

Altre esperienze professionali

- Servizio civile sostitutivo del servizio militare, presso l'Università degli Studi del Molise, Settore Convenzioni e Contratti. Dal 30/07/2004 al 15/10/2004.
- Praticantato legale. Dal 2004 al 2006.

TITOLI E FORMAZIONE POST LAUREAM

- Master in Diritto tributario Ezio Vanoni – IV edizione. Scuola Superiore dell'Economia e Finanze. Anno 2011. Voto 100/100.
- Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato. Anno 2007.
- Diploma della Scuola di specializzazione per le professioni legali. Università Roma Tre. Anno 2006. Voto 51/70.
- Corsi di aggiornamento presso l'Agenzia delle Entrate, la SSEF e la SNA, in materia di: Accoglienza dirigenti; Valutazione del personale; Esercizio del potere disciplinare; Controllo interno e sicurezza aziendale; Sicurezza nei luoghi di lavoro; Gestione dei collaboratori; Diritto Comunitario e armonizzazione fiscale; Tecniche di gestione d'aula; Il responsabile del procedimento amministrativo; La responsabilità nel pubblico impiego; Il codice della Privacy; Redazione e stipula di convenzioni; La nuova disciplina in tema di procedimento amministrativo; il Codice dell'Amministrazione Digitale. Anni 2004-2023.

ISTRUZIONE

- Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento), indirizzo economico, profilo finanziario, conseguita presso la LUISS Guido Carli, Roma. Anno 2013. Voto 101/110.
- Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Classico Mario Pagano, Campobasso. Anno 2018. Voto 47/60.

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

- Lingua inglese: livello intermediale (attestato rilasciato dalla Washington School S.r.l.).
- Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows, del pacchetto Office, degli applicativi più diffusi, dei programmi di gestione di posta elettronica, delle principali banche dati giuridiche, dei sistemi di monitoraggio direzionali.
- Patente motociclistica e automobilistica (patenti A e B).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e dichiaro di essere informato che il trattamento degli stessi sarà effettuato in conformità al Regolamento UE 2016/679.

Dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Roma, 20 luglio 2023

Roberto Ferrauto
(Firmato digitalmente)