

CURRICULUM  
VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **NICOLETTA LAGOMARSINO**

Data di Nascita 18/05/1964

E-mail nicoletta.lagomarsino@agenziariscossione.gov.it

## ESPERIENZA LAVORATIVA

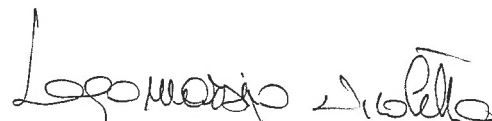
**01/07/2017**  
 Datore di lavoro Agenzia delle entrate-Riscossione  
 Struttura organizzativa ASSISTENZA CONTRIBUENTI E RECLAMI  
 Ruolo Responsabile  
 Settore di lavoro Riscossione tributi  
 Macro processo -  
 Mansione

**20/01/2016 30/06/2017**  
 Datore di lavoro Equitalia Holding spa  
 Struttura organizzativa  
 Ruolo Responsabile  
 Settore di lavoro relazioni esterne/comunicazione  
 Macro processo -  
 Mansione gestire con il supporto delle strutture aziendali competenti le segnalazioni 'critiche' provvedere al presidio/monitoraggio delle segnalazioni, gestire le criticità evidenziate e proporre iniziative per la risoluzione delle criticità rilevate

**01/06/2011 30/06/2016**  
 Datore di lavoro Equitalia Nord spa  
 Struttura organizzativa  
 Ruolo Responsabile funzione di diretto riporto dell'ad  
 Settore di lavoro relazioni esterne/comunicazione  
 Macro processo -  
 Mansione presidio delle lav. delle istanze dei ctb. coordinando le strutt. territoriali. rapporti con ordini assoc. e istituzioni. rapporti con media e gest. casi trattati. att. inerenti la comunicazione sugli sportelli. gest.rapporti con capogruppo

**01/01/2009 31/05/2011**  
 Datore di lavoro Sestri spa/Equitalia Sestri spa  
 Struttura organizzativa  
 Ruolo Responsabile di u.o. diretto riporto dell'ad  
 Settore di lavoro relazioni esterne/comunicazione  
 Macro processo -  
 Mansione gestione e presidio rapporti con stampa e media in relazione con la funzione di Capogruppo. gestione delle istanze dei contribuenti. gestione call center interno attività istituzionali e organizz. convegni

**01/01/2006 01/01/2009**  
 Datore di lavoro Equitalia Polis spa Genova  
 Struttura organizzativa




Ruolo	Responsabile area incassi e riversamenti
Settore di lavoro	amministrazione/contabilità
Macro processo	-
Mansione	gestione : uffici Riversamenti, ufficio Provvedimenti sgravi e maggior rateazioni ufficio Contabilità e Riversamenti sportelli
Date	<b>01/09/2002 01/01/2006</b>
Datore di lavoro	Gest Line spa
Struttura organizzativa	
Ruolo	Responsabile rete sportelli provincia di genova
Settore di lavoro	Riscossione tributi
Macro processo	-
Mansione	Responsabile rete sportelli provinciale
Date	<b>01/01/1998 01/09/2002</b>
Datore di lavoro	San Paolo Riscossioni Genova spa
Struttura organizzativa	
Ruolo	Resp. segreteria generale e uff. del personale
Settore di lavoro	risorse umane
Macro processo	-
Mansione	gestione e coordinamento della segreteria di Presidenza e direzione gen. mansioni di segretario del consiglio responsabile ufficio del personale.
Date	<b>01/01/1997 01/01/1998</b>
Datore di lavoro	San Paolo Riscossioni spa
Struttura organizzativa	
Ruolo	Responsabile segreteria soc. e affari generali
Settore di lavoro	segreteria
Macro processo	-
Mansione	Responsabile segreteria societaria e affari generali segretario del consiglio di amministrazione segreteria del Presidente
Date	<b>01/01/1995 01/01/1997</b>
Datore di lavoro	San Paolo Riscossioni spa
Struttura organizzativa	
Ruolo	Responsabile amministrazione e bilancio
Settore di lavoro	amministrazione/contabilità
Macro processo	-
Mansione	coordinamento e gestione ufficio contabilità
Date	<b>30/08/1987 01/01/1995</b>
Datore di lavoro	Orsi spa
Struttura organizzativa	
Ruolo	Responsabile amministrazione e bilancio
Settore di lavoro	-
Macro processo	-
Mansione	gestione Amministrazione in diretto riporto all'ad

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Diploma di scuola media superiore - Istituto tecnico - commerciale - 1983

**ALTRE LINGUE**



Capacità Scrittura

Capacità Lettura

Espressione Orale

**Inglese**

Logo Mario Nobile