



Direzione Regionale della Valle d'Aosta

Area di Staff

Contratto di servizio di pronta reperibilità del mezzo e sgombero neve mediante mezzi meccanici e spargimento sale presso l'immobile demaniale di Via Monte Vodice/Via Cesare Battisti - Aosta, ex "Caserma Mottino" - parti comuni
CIG OMISSIS

CAPITOLATO TECNICO

PREMESSA.....	3
ART. 1 – NORMATIVA APPLICABILE.....	3
ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO E DIRITTO DI OPZIONE.....	3
ART. 3 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	4
ART. 4 – CONDIZIONI PARTICOLARI.....	5
ART. 5 – PERSONALE E ATTREZZATURE.....	5
ART. 6 – SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.....	6
ART. 7 – PAGAMENTI E FATTURAZIONE.....	6
ART. 8 – PENALI	8
ART. 9 – RESPONSABILITÀ.....	8
ART. 10 – RECESSO/RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RISARCIMENTO DANNI	8
ART. 11 - CASI DI FORZA MAGGIORE	9
ART. 12 – CONTROVERSIE	9
ART. 13 – CESSIONE E SUBAPPALTO	9
ART. 14 – DUVRI	9
ART. 15 – ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI.....	10
ART. 16 – COMUNICAZIONI.....	10
ART. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	10
ART. 18 – ALLEGATI.....	10

Premessa

- l’Agenzia delle Entrate, Direzione Regionale della Valle d’Aosta, Piazza Manzetti n. 2, 10100 Aosta, avvia un’indagine di mercato con successiva Trattativa Diretta tramite MEPA, per la stipula di un contratto di servizio di sgombero neve mediante mezzi meccanici e spargimento sale/sabbia per la stagione invernale 2023/2024 presso le parti comuni dell’immobile demaniale di Via Monte Vodice/Via Cesare Battisti in Aosta (ex “Caserma Mottino”) sede dell’Ufficio Territoriale e dell’Ufficio Territorio di Aosta dell’Agenzia delle Entrate, nonché del TAR e dei NAS di Aosta;
- l’Agenzia delle Entrate procede all’affidamento della fornitura mediante Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, nel rispetto dei principi di rotazione, libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità;
- **il “valore presunto” inserito nella procedura Mepa come “importo complessivo dell’appalto” è indicativo e puramente finalizzato alla realizzazione della TD Mepa, in quanto ipotizza un numero di interventi di sgombero neve e spargimento sale/sabbia che è variabile, mentre l’unico parametro fisso è il costo della pronta reperibilità del mezzo;**
- l’affidamento del contratto avverrà sulla base del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 50, D. Lgs. 36/2023.

Art. 1 – Normativa applicabile

La presente gara è effettuata ai sensi dell’art. 50 del D.lgs. 36 del 31 marzo 2023, nonché di qualunque previsione applicabile del D.lgs. 36/2023.

Si applica inoltre l’art. 7, c. 2, del D.lgs. 7 maggio 2012, n. 52, convertito in legge 6 luglio 2012, n. 94, che ha introdotto per tutte le pubbliche amministrazioni l’obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli affidamenti di forniture e servizi di valore inferiore alla soglia comunitaria.

Ai sensi dell’art. 52 del D. Lgs. 36/2023 “nelle procedure di affidamento di cui all’articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno. Quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all’escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all’ANAC e alla sospensione dell’operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall’adozione del provvedimento”.

La gara è soggetta, altresì, ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare nazionale e comunitaria applicabile, al Regolamento di Contabilità ed al Manuale Interattivo delle Procedure dell’Agenzia delle Entrate.

Art. 2 – Durata dell’appalto e diritto di opzione

Il contratto avrà durata dalla data di stipula del contratto, fino al 31 marzo 2024.

Art. 3 – Criterio di aggiudicazione

Il servizio verrà affidato all'impresa che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 50, D. Lgs. 36/2023.

Le tipologie di intervento riportate in tabella sono ripartite come segue:

- costo della pronta reperibilità del mezzo per il periodo dal 01/12/2023 al 31/03/2024;
- costo degli interventi di sgombero neve e costo degli interventi di spargimento sale/sabbia.

All'offerta si dovrà allegare, pena l'esclusione automatica dalla gara, la fotocopia della carta di circolazione della pala compatta, della scheda tecnica della fresa da neve e delle fotografie delle stesse.

Il numero di interventi non è quantificabile a priori, ma dipenderà esclusivamente dalle condizioni meteorologiche del periodo di validità del contratto.

Il singolo intervento di sgombero neve si intende comprensivo di spargimento di sale/sabbia.

L'importo presunto del servizio comprenderà le voci proposte in sede di preventivazione, oltre agli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

L'Appaltatore dovrà indicare il prezzo in euro di ogni singolo intervento come da voci inserite nella tabella sottostante, arrotondando alle due cifre decimali:

PARAMETRO	TIPOLOGIA INTERVENTO	BASE D'ASTA (IVA ESCLUSA)	PREZZO INTERVENTO (IVA ESCLUSA)
“costo della pronta reperibilità del mezzo per il periodo del contratto”	costo della pronta reperibilità del mezzo per il periodo del contratto	€ 1.730	€ _____
“costo degli interventi di sgombero neve e costo degli interventi di spargimento sale/sabbia”	singolo intervento di sgombero neve dal lunedì al venerdì	€ 115	€ _____
	singolo intervento di sgombero neve al sabato	€ 150	€ _____
	singolo intervento di sgombero neve domenica/festivi	€ 185	€ _____
	singolo intervento di spargimento sale/sabbia dal lunedì al venerdì (comprensivo di acquisto di sale/sabbia)	€ 40	€ _____
	singolo intervento di spargimento sale/sabbia al sabato (comprensivo di acquisto di sale/sabbia)	€ 55	€ _____

	<p>singolo intervento di spargimento sale/sabbia domenica/festivi (comprensivo di acquisto di sale/sabbia)</p>	<p>€ 65</p>	<p>€ _____</p>
<p>oneri della sicurezza <u>non soggetti a ribasso</u></p>			<p>€ 153,54</p>

Il contratto sarà affidato alla ditta che produrrà l'offerta economicamente più vantaggiosa.

In caso di parità di offerta tra due o più società, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

L'Agenzia si riserva la facoltà insindacabile di sospendere, non aggiudicare la gara o di non procedere all'affidamento della fornitura e consegna in caso di ricevimento di un'unica offerta valida. L'Agenzia non assicura al Fornitore il raggiungimento del massimale contrattuale e il Fornitore prende atto.

Art. 4 – Condizioni particolari

Il servizio deve essere svolto presso l'immobile demaniale di Via Monte Vodice/Via Cesare Battisti in Aosta (ex "Caserma Mottino"). In particolare gli interventi riguarderanno **l'area del piazzale interno, i marciapiedi esterni e gli accessi da Via Monte Vodice (pedonale) e Via Cesare Battisti (pedonale e carroia)**. A tal fine si allega la planimetria dell'immobile (Allegato A "Planimetria esterni Mottino"). L'Amministrazione si riserva di ordinare lo sgombero e/o l'eventuale insalatura di altre aree non espressamente elencate, al fine di garantire la sicurezza dei lavoratori e dell'utenza.

Al fine della presentazione dell'offerta **è obbligatorio il sopralluogo presso la sede di svolgimento del servizio.**

I fornitori che abbiano già effettuato sopralluoghi nelle passate stagioni sono esentati, a domanda, dall'assolvimento della predetta formalità considerato che le aree oggetto del servizio non hanno subito variazioni

Per concordare la data e l'ora del sopralluogo, la ditta partecipante dovrà preventivamente contattare i referenti ing. Davide Dujany (davide.dujany@agenziaentrate.it, tel. 0165 063607) o geom. Filippo Cottone (filippo.cottone@agenziaentrate.it, tel. 0165 063609).

Art. 5 – Personale e attrezzature

L'appaltatore deve fornire il personale idoneo e le attrezzature necessarie sostenendone interamente il costo relativo ai compensi, alle assicurazioni previdenziali ed assistenziali, alle riparazioni ordinarie e straordinarie dei mezzi, alle spese di carburante ed a tutte le altre necessarie per il corretto svolgimento del servizio oggetto dell'appalto, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.

Tutto il personale che l'appaltatore vorrà assumere deve essere regolarmente assoggettato alle prescritte assicurazioni assistenziali e previdenziali. L'onere delle assicurazioni è interamente a carico dell'appaltatore, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto riguarda il personale, si richiede la presenza di almeno un operatore abilitato a manovrare i veicoli necessari per effettuare il servizio di sgombero neve ed insalatura.

Il servizio dovrà essere assicurato con macchine operatrici manovrabili in spazi ridotti, del tipo pala compatta gommata o minipala gommata.

Le macchine operatrici addette al servizio dovranno essere provviste di targa e del relativo certificato di circolazione nonché dell'autorizzazione ed omologazione di cui agli artt. 58 e 114 del D.Lgs. n. 285/92 e del D.P.R. n. 495/92 e loro successive modificazioni ed integrazioni.

È obbligo dell'appaltatore effettuare la regolare e dovuta manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature impiegate per lo svolgimento del servizio.

Art. 6 – Svolgimento del servizio

L'affidataria inizierà lo sgombero non appena la caduta della neve avrà raggiunto lo spessore minimo di 5 cm, così come rilevato dal Centro Funzionale della Regione Autonoma Valle d'Aosta per il tramite del nivometro presso la stazione meteo più prossima, segnatamente la stazione "Saint Christophe Aeroporto" (https://presidi2.regione.vda.it/str_dataview_station/4090), senza dover attendere alcun ordine verbale o scritto, salvo diversa direttiva del RUP o di suo incaricato.

In ogni caso, l'Amministrazione, qualora lo ritenga opportuno, potrà richiedere al Fornitore un intervento parziale e l'appaltatore dovrà svolgere la prestazione richiesta. L'intervento verrà remunerato secondo le condizioni indicate nel documento contrattuale.

A tal fine, l'Appaltatore dovrà fornire almeno 2 recapiti telefonici e una e-mail per le richieste di cui sopra e per altre eventuali comunicazioni relative all'espletamento degli obblighi contrattuali.

Sarà consegnata ad un incaricato della ditta aggiudicataria copia delle chiavi del cancello di accesso all'area oggetto del contratto, che la custodirà per tutta la durata del contratto. Al termine del periodo di validità del contratto dette chiavi dovranno essere restituite ai referenti dell'Ufficio. **A tal fine verrà redatto apposito verbale di consegna e riconsegna delle chiavi al termine del rapporto contrattuale, sottoscritto dalle parti.**

Il mezzo meccanico impiegato per lo sgombero neve non potrà sostare nel piazzale oltre il tempo necessario all'intervento.

Il singolo intervento di sgombero neve è comprensivo di:

- **sgombero neve e insalatura degli accessi pedonali esterni, su via Cesare Battisti e via Monte Vodice;**
- **insalatura dell'area esterna coperta su via Monte Vodice;**
- **sgombero neve e insalatura del cortile interno;**
- **sgombero neve dalla via di fuga sulla terrazza e sulla scala metallica esterna.**

Al termine di ciascun intervento l'aggiudicatario dovrà rilasciare un rapportino firmato riepilogativo delle ore di lavoro effettuate.

Tutti gli oneri relativi al servizio sono interamente a carico dell'impresa aggiudicataria.

Art. 7 – Pagamenti e fatturazione

L'aggiudicataria provvederà ad emettere fattura a seguito di ogni intervento effettuato.

Il costo del fermo macchina dovrà essere **chiaramente esplicitato** in fattura e sarà così addebitato:

- per il 50% all'emissione della fattura relativa al primo intervento di sgombero neve effettuato;

– il restante 50% sarà addebitato con emissione di fattura al termine del periodo di reperibilità del mezzo.

Qualora non dovessero essere necessari interventi nel periodo contrattuale previsto, il costo relativo alla reperibilità del mezzo sarà totalmente addebitato al termine del periodo, con emissione della relativa fattura.

Nella fattura relativa al primo intervento o, in assenza di interventi nella fattura emessa alla scadenza del contratto, dovranno essere inseriti con voce a parte anche i costi della sicurezza non soggetti a ribasso di cui all'Allegato B "Stima costi della sicurezza".

Il pagamento del corrispettivo avverrà dopo l'esito favorevole del controllo/verifica dell'intervento effettuato, e saranno disposti a 30 gg. dalla data di ricezione di regolare fattura.

Le fatture dovranno essere intestate a: Agenzia delle Entrate, via Giorgione n. 106, 00147 Roma – CF e P. IVA 06363391001 e spedite all'Agenzia delle Entrate attraverso il Sistema di Interscambio della fatturazione elettronica, avendo cura di inserire il codice IPA della Direzione Regionale della Valle d'Aosta **DLDJPI**.

Si sottolinea che, come stabilito dall'art. 1, comma 209, legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Legge Finanziaria per l'anno 2008) ed in attuazione del disposto di cui all'art. 6, commi 2 e 6, del Decreto MEF 3 aprile 2013 n. 55, **a far data dal 6 giugno 2014, le fatture devono essere emesse e trasmesse esclusivamente in formato elettronico** per il tramite del Sistema di Interscambio di cui al Decreto MEF 7 marzo 2008; **di conseguenza l'Agenzia non accetterà eventuali fatture che non siano state trasmesse in formato elettronico.**

Il Fornitore si impegna a comunicare un indirizzo di posta elettronica ordinario sul quale l'Agenzia invierà alcune informazioni che la Società dovrà riportare nel tracciato della fattura elettronica.

In via esemplificativa, si indicano alcuni dati che il fornitore dovrà obbligatoriamente riportare nella fattura elettronica:

- numero di protocollo contratto;
- Codice IPA: **DLDJPI**
- Numero TD MEPA;
- Conto corrente dedicato già segnalato all'Agenzia con la compilazione dell'apposito modulo;
- Codice Identificativo Gara (CIG).

L'art. 1 del D. L. 24 aprile 2017 n. 50 ha modificato l'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/72, estendendo, tra gli altri soggetti, alle Agenzie Fiscali il meccanismo della scissione dei pagamenti dell'IVA (c.d. *split payment*) introdotto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge n. 190 del 23 dicembre 2014 (c.d. legge di stabilità 2015).

In particolare, con riferimento alle fatture emesse dai propri fornitori dal 1° luglio 2017, questa Agenzia è tenuta a versare direttamente all'Erario l'IVA esposta nelle stesse. Pertanto, al fine di consentire l'applicazione del sistema dello *split payment*, a decorrere da tale data le fatture emesse nei confronti dell'Agenzia dovranno recare l'annotazione "scissione dei pagamenti" così come previsto dall'art. 2 del D.M. 23/01/2015 di attuazione dell'istituto in oggetto, e continuare a riportare correttamente l'aliquota e l'importo dell'IVA relativa alle operazioni.

Le fatture elettroniche trasmesse all'Agenzia delle Entrate, relative ad operazioni con addebito di IVA, dal 1° luglio 2017, a prescindere dalla data di predisposizione, il campo 2.2.2.7 (Esigibilità IVA), di cui al tracciato FatturaPA, dovrà essere valorizzato con il carattere "S". In mancanza di tale indicazione dette

fatture saranno rifiutate sul canale di comunicazione del Sistema di Interscambio per la mancata applicazione dell'art. 17-ter del DPR 633/1972.

In caso di ritardo nell'effettuazione dei pagamenti, imputabile alla Committente, verranno corrisposti gli interessi moratori ai sensi e nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 9 ottobre 2002 n. 231, novellato dal D.lgs 9 novembre 2012 n. 192. In ogni caso, non saranno dovuti interessi moratori qualora il ritardo nei pagamenti non sia imputabile alla Committente.

La Società prende espressamente atto che la regolare intestazione e compilazione delle fatture, nonché la corretta spedizione delle medesime, costituiscono requisito imprescindibile per la tempestiva liquidazione da parte dell'Agenzia.

Il CIG (codice identificativo della gara) da inserire in fattura sarà riportato nel documento contrattuale.

Non trattandosi di progetto, il codice CUP non è previsto.

L'impresa aggiudicataria avrà cura di comunicare prima della stipula del contratto il numero del/i conto/i corrente/i dedicato/i, ai sensi dell'art. 3 L. n. 136/2010, s.m.i.

Art. 8 – Penali

In caso di ritardo nell'espletamento del servizio, l'Agenzia delle Entrate si riserva la facoltà di applicare una penale pari all'1% (uno per cento) dell'importo a fattura per ogni mezz'ora di ritardo rispetto all'ora prevista per l'intervento.

La penale può essere proporzionalmente ridotta o disapplicata ad insindacabile giudizio dell'Agenzia delle Entrate.

L'Agenzia potrà compensare i crediti derivanti da penali con quanto ancora dovuto alla società.

Art. 9 – Responsabilità

L'appaltatore è responsabile, sul piano civile e penale, dell'osservanza di tutte le prescrizioni, obblighi e modalità stabilite dal vigente Codice della strada in merito all'idoneità dei veicoli, alle necessarie od opportune misure di cautela, all'incolumità nella circolazione e a quanto espressamente previsto.

L'appaltatore è unico responsabile di eventuali danni al patrimonio stradale ed alle proprietà private contigue nonché alle persone o cose causati nell'adempimento del servizio oggetto del presente capitolato.

Qualora l'appaltatore non dovesse provvedere al risarcimento dei danni causati od al ripristino delle cose danneggiate, vi provvederà l'Amministrazione, salvo successiva rivalsa sull'importo dei pagamenti dovuti e sulla cauzione.

L'imprenditore è altresì responsabile verso l'Amministrazione dei danni che possa arrecare durante od a causa dello svolgimento del servizio.

Art. 10 – Recesso/risoluzione del contratto e risarcimento danni

L'Agenzia può risolvere il contratto di diritto mediante semplice lettera raccomandata senza necessità di mettere in mora, nei seguenti casi:

1. frode e grave negligenza nell'esecuzione del servizio;

2. manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio;
3. inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze;
4. sospensione del servizio da parte della Società senza giustificato motivo;
5. rallentamento dell'esecuzione del servizio senza giustificato motivo in misura tale da pregiudicare la realizzazione del servizio nei termini previsti dal contratto e/o dal presente capitolato tecnico;
6. situazioni di mancato rispetto delle modalità di esecuzione contrattuale, irregolarità o inadempimenti.

Con la risoluzione del contratto, sorge nell'Amministrazione il diritto di affidare a terzi il servizio ovvero alla seconda offerente in graduatoria.

In tal caso l'Agenzia potrà pretendere il risarcimento del danno eventualmente subito e dei maggiori costi sostenuti per l'espletamento del nuovo servizio.

Tra le cause di risoluzione contrattuale sono compresi eventuali provvedimenti giudiziari aventi efficacia, anche indiretta, sull'esecuzione del contratto.

Art. 11 - Casi di forza maggiore

In caso di forza maggiore che renda impossibile la regolare effettuazione del servizio nei tempi prestabiliti dal presente capitolato tecnico, l'impresa deve darne immediata comunicazione all'Area di Staff dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale della Valle d'Aosta (e-mail: dr.vallejoasta.gr@agenziaentrate.it) e deve mettere in atto soluzioni che limitino al minimo il disagio.

In mancanza di comunicazione scritta, nessuna causa di forza maggiore potrà essere addotta a giustificazione di eventuale ritardo verificatosi nello svolgimento del servizio da parte dell'affidatario e sarà valutata l'applicazione delle penali previste all'art. 6 del presente capitolato tecnico, nonché l'addebito di eventuali costi sostenuti per l'affidamento del servizio ad altra Ditta, in caso di inadempimento dell'aggiudicataria.

Art. 12 – Controversie

Le parti convengono che per qualsiasi controversia derivante della presente procedura di gara, nonché del contratto da essa derivante, il Foro competente sia esclusivamente quello di Aosta.

Art. 13 – Cessione e Subappalto

Non sono ammessi la cessione e il subappalto del contratto.

Art. 14 – DUVRI

In sede di sopralluogo, sarà redatto apposito verbale e verrà compilato il D.U.V.R.I. La ditta aggiudicatrice dovrà:

- effettuare un sopralluogo per la presa visione del luogo in cui andrà ad operare;
- collaborare e cooperare per la stesura del D.U.V.R.I. ed apportare eventuali modifiche o integrazioni ritenute necessarie;
- sottoscrivere il verbale di sopralluogo.

Art. 15 – Oneri fiscali e spese contrattuali

Sono a carico della società tutti gli oneri fiscali e le spese contrattuali ai sensi del combinato disposto dell'art. 16 della Tabella di cui all'Allegato B al D.P.R. 642/1972 e dell'art. 1, comma 295, della Legge 296/2006. A tal fine l'appaltante dichiara che le prestazioni contrattuali sono effettuate nell'esercizio d'impresa.

Art. 16 – Comunicazioni

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Rosanna Gatti

Direttore dell'Esecuzione: ing. Davide Dujany

e-mail dell'Area di Staff da utilizzarsi in caso di comunicazioni: dr.valledaosta.gr@agenziaentrate.it

Qualunque comunicazione da e verso i fornitori fino alla stipula del contratto, incluse quelle relative all'aggiudicazione e alla stessa stipula, avverrà attraverso il MEPA e/o tramite i contatti indicati dalla Committente, fatta salvo l'invio via PEC dei documenti ufficiali, nel caso in cui la società fornisca un valido indirizzo PEC.

La ditta aggiudicatrice si impegna a comunicare, in sede di stipula del Contratto, il nominativo, i contatti (telefono fisso e mobile ed e-mail) del/dei soggetti referenti del servizio per la Committente, in particolare per quanto indicato all'art. 6.

Art. 17 – Trattamento dei dati personali

I dati personali conferiti ai fini dello svolgimento della presente procedura di gara saranno oggetto di trattamento informatico e/o manuale da parte dell'Agenzia nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della stessa.

Art. 18 – Allegati

Allegato A: planimetria esterni ex "Mottino";

Allegato B: stima dei costi della sicurezza.