



Direzione Regionale della Campania

Settore Gestione risorse  
Ufficio Risorse materiali

**Oggetto: Contratto per la fornitura di carta per stampe e copie, articoli di cancelleria e materiale d'ufficio per l'Agenzia delle Entrate e per L'Agenzia delle Entrate-Riscossione - Lotto 10 Area centro sud e isole – CIG 95594546FE. Direzione Regionale della Campania – Determina alla stipula del contratto esecutivo.**

### LA DIRETTRICE REGIONALE

in base alle attribuzioni conferite dalle norme riportate nel seguito del presente provvedimento,

#### DETERMINA

di autorizzare la stipula del contratto esecutivo per la fornitura di articoli di cancelleria e materiale d'ufficio per le sedi dell'Agenzia delle Entrate in Campania con la società ICR S.p.A. con sede legale in Roma (RM), via della Pisana n. 437.

A tal riguardo si stabilisce che:

- l'oggetto del contratto consiste nella fornitura di articoli di cancelleria e materiale d'ufficio, con consegna al piano, individuati tra quelli riportati negli allegati al Contratto normativo prot. 332382/2023 stipulato il 25/09/2023 da questa Agenzia con la Società ICR S.p.A.;
- il contratto avrà durata dalla sua sottoscrizione sino al 24/09/2025; qualora prima della scadenza del detto termine dovesse essere esaurito il corrispettivo massimo, il contratto esecutivo dovrà intendersi concluso al momento del raggiungimento di tale importo, fatta salva la possibilità per questa Amministrazione di stipulare ulteriori contratti esecutivi;
- il valore massimo del contratto è fissato in complessivi € 42.509,78 (euro quarantaduemilacinquecentonove/78), oltre IVA;
- il Responsabile unico del progetto (RUP) è la dott.ssa Maria Silvestro, Capo Ufficio Risorse materiali;
- il Direttore dell'esecuzione del contratto è l'ing. Salvatore, in servizio presso l'Ufficio Risorse materiali;
- il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata in modalità elettronica.

## **Motivazioni**

Il 25 settembre 2023 la competente Direzione Centrale dell’Agenzia sottoscriveva con la società I.C.R. S.p.a. il contratto normativo per la fornitura articoli di cancelleria e materiale d’ufficio per le sedi dell’Agenzia delle Entrate e dell’Agenzia delle Entrate-Riscossione, per la durata di 24 mesi.

Con la sottoscrizione del contratto normativo il Fornitore si è obbligato, tra l’altro, a eseguire la fornitura richiesta mediante i contratti esecutivi fino a esaurimento dell’importo complessivo massimo stabilito nel Contratto normativo stesso, non potendo pretendere alcunché nel caso in cui alla scadenza dei termini contrattuali, tale importo non dovesse essere completamente utilizzato.

Il presente atto autorizza, in esecuzione del detto contratto normativo del 25 settembre 2023, la stipula del contratto esecutivo per le sedi di competenza della Direzione Regionale della Campania dell’Agenzia delle Entrate, entro i limiti temporali e di spesa del detto contratto normativo, ferma restando la possibilità per questa Amministrazione di stipulare ulteriori contratti esecutivi.

Come previsto dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 dell’Agenzia delle entrate, approvato con delibera n. 10 del 15.03.2024 del Comitato di Gestione, la nominata Responsabile del procedimento ha rilasciato dichiarazione sostitutiva sull’assenza di conflitto di interessi potenziale e, in caso di circostanze sopravvenute che generino una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, si impegna ad aggiornare immediatamente tale dichiarazione.

## **Riferimenti normativi**

- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante il Codice dei contratti pubblici;
- Decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120;
- Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici;
- Regolamento di contabilità dell’Agenzia delle Entrate;
- Manuale interattivo delle procedure dell’Agenzia delle Entrate.

LA DIRETTRICE REGIONALE

Claudia Cimino

*(firmato digitalmente)*

*Un originale del documento è archiviato presso l’ufficio emittente*