



Direzione Regionale della Lombardia

Settore Gestione risorse  
Ufficio Risorse materiali

***Avvio della procedura per l'affidamento del servizio di depolveratura e disinfezione di materiale archivistico presso l'Ufficio provinciale di Mantova – Territorio e del servizio di bonifica di n. 61 volumi presso lo SPI di Pavia.***

## **IL DIRETTORE REGIONALE**

In base alle attribuzioni conferitegli dalle norme riportate nel seguito del presente provvedimento,

**dispone:**

### *1. Descrizione della procedura di affidamento*

Il presente atto riguarda la procedura di affidamento, mediante Trattativa Diretta sul MEPA, del servizio di depolveratura e disinfezione di materiale archivistico presso l'Ufficio provinciale di Mantova – Territorio e del servizio di bonifica di n. 61 volumi presso lo SPI di Pavia.

### *2. Modalità di espletamento della procedura*

La procedura di affidamento sarà espletata utilizzando lo strumento della Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

La Trattativa Diretta sarà condotta con l'operatore economico Frati e Livi, P.IVA 00772920377 con sede in via Bonazzi 37, 0013 Castel Morrone (BO), in quanto ha presentato un preventivo per il servizio di depolveratura e disinfezione di materiale archivistico presso l'Ufficio provinciale di Mantova – Territorio pari ad euro

22.750,00 oltre IVA, ed un preventivo per il servizio di bonifica di n. 61 volumi presso lo SPI di Pavia pari ad euro 6.100, oltre IVA., ritenuti entrambi congrui e coerenti.

### *3. Importo e durata del contratto*

L'importo complessivo del contratto è pari ad euro 28.850,00 oltre I.V.A. e avrà la durata massima di 180 giorni con decorrenza dalla data di stipula del contratto.

### *4. Nomina del Responsabile Unico del Progetto*

Responsabile Unico del Progetto è Francesco Formichella, Capo Ufficio Risorse materiali presso la Direzione regionale della Lombardia.

### *5. Formalizzazione del contratto*

Delego il dottor Francesco Formichella, nella sua qualità di Capo Ufficio Risorse materiali della Direzione regionale della Lombardia, ad effettuare le seguenti attività:

- espletamento della Trattativa Diretta per l'affidamento della fornitura in oggetto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- sottoscrizione del documento contrattuale per l'affidamento della fornitura in oggetto, ferme restando le competenze amministrative ed economiche in materia.

## **Motivazioni**

La Direzione provinciale di Mantova ha segnalato la necessità di procedere alla sanificazione, attraverso le operazioni di depolveratura e disinfezione, di vario materiale archivistico stipato in circa 350 mt di archivio presso l'Ufficio provinciale di Mantova – Territorio.

Le attività di sanificazioni si rendono necessarie sia per la tenuta integrale del materiale archivistico per gli anni avvenire sia per consentirne l'eventuale futuro trasferimento in centri di raccolta documentale appositamente adibiti.

La Direzione provinciale di Pavia ha richiesto, anch'essa, un intervento di bonifica urgente di n. 61 volumi danneggiati dalle infiltrazioni di acqua conseguenti ad un'alluvione verificatasi nel corso di questa stagione invernale.

L'aggregazione in un'unica procedura di gara di entrambi i servizi consentirà di ottenere una riduzione dei tempi di realizzazione degli interventi ed una semplificazione nell'espletamento delle attività negoziali.

Per la realizzazione delle lavorazioni da effettuarsi presso l'Ufficio provinciale di Mantova – Territorio, l'Ufficio Risorse materiali ha avviato apposita indagine di mercato chiedendo a n. 3 società specializzate nell'esecuzione delle lavorazioni in oggetto un preventivo economico.

L'operatore economico Tirrenia s.r.l., CF e P.IVA 00261560106 con sede in via J. Ruffini 2/1 - Genova, ha risposto all'invito comunicando di non essere disponibile in quanto già impegnato nell'esecuzione di numerose lavorazioni.

La Società Edam s.r.l., CF e P. IVA 02467890121 con sede a Gallarate (VA), in via Guido Rossa 9/11, ha risposto all'invito fornendo un preventivo pari ad euro 39.200,00, oltre IVA.

L'operatore economico Frati e Livi, P.IVA 00772920377 con sede in via Bonazzi 37, 0013 Castel Morrone (BO), ha presentato il preventivo economico maggiormente conveniente pari ad € 22.750,00 oltre IVA.

L'Ufficio Risorse materiali, quindi, ha altresì richiesto alla società Frati e Livi ulteriori delucidazioni e informazioni sulle tecniche di trattamento dei volumi proposte, riscontrando notevole competenza ed organizzazione da parte della società.

Pertanto, è stato richiesto alla società Frati e Livi anche un preventivo relativo al servizio di bonifica di n. 61 volumi presso lo SPI di Pavia.

Il preventivo presentato dalla società è pari ad euro 6.100,00 oltre IVA.

Alla luce di quanto detto, nell'ottica di aggregare entrambi i servizi richiesti dalla Direzione provinciale di Mantova e dalla Direzione provinciale di Pavia, si ritiene opportuno e conveniente formalizzare l'affidamento di entrambi i servizi alla società Frati e Livi tramite Trattativa Diretta sul MEPA, in linea con gli ultimi interventi

normativi in materia di digitalizzazione delle procedure di affidamento dei contratti pubblici.

### **Riferimenti normativi**

*a) Disciplina degli affidamenti sotto soglia comunitaria*

Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36

- Art. 50, comma 1

*b) Obbligo della stazione appaltante di redigere la determina a contrarre*

Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36

- Art. 17

*c) Nomina del Responsabile Unico del Progetto*

Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36

- Art. 15

*d) Nomina del dottor Francesco Formichella a Capo Ufficio risorse materiali della Direzione regionale della Lombardia*

Atto dispositivo del Direttore dell' Agenzia delle Entrate prot. 52190 del 23 febbraio 2021.

*e) Attribuzioni del Direttore regionale*

Decreto Legislativo 30 luglio 1999, n. 300

Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Statuto dell' Agenzia delle Entrate, aggiornato alla Delibera del Comitato di Gestione n. 7 dell'8 febbraio 2018

Regolamento di Amministrazione dell' Agenzia delle Entrate, aggiornato alla Delibera del Comitato di Gestione n. 44 del 13 novembre 2018

Manuale Interattivo delle Procedure – Scheda A.b

**IL DIRETTORE REGIONALE**  
Antonino di Geronimo  
(*Firmato digitalmente*)

*Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente*