



## **Manuale Interattivo delle Procedure Revisione Scheda A.b “Principi generali e livelli autorizzativi”**

### **IL COMITATO DI GESTIONE**

nella riunione del 26 gennaio 2024, alla quale hanno partecipato il Direttore dell’Agenzia, avv. Ernesto Maria Ruffini, che ha presieduto il Comitato, e i componenti, nominati ai sensi dell’art. 67, comma 3, del Decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, cons. Umberto Maiello, e collegati a distanza, ai sensi dell’articolo 8, comma 5-*bis*, dello Statuto, pres. Francesca Quadri, dott.ssa Cinzia Romagnolo e ing. Franco Maggio;

con la partecipazione, collegati a distanza ai sensi dell’art. 8, comma 5-*bis*, dello Statuto, del dott. Pasquale Mirto e del prof. Antonio Felice Uricchio, componenti del Comitato nominati ai sensi dell’art. 64, comma 4, del Decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, che deliberano nelle sole materie indicate dalla legge;

con la partecipazione, per il Collegio dei Revisori dei Conti, dei componenti dott. Marco Antonini e dott. Giovanni Battista Lo Prejato, collegati a distanza con le modalità di cui all’art. 8, comma 5-*bis*, dello Statuto;

con la presenza, in qualità di segretario del Comitato di Gestione, della dott.ssa Federica Corbo;

premesso che l’art. 11, comma 1, del Regolamento di Contabilità prevede che *“I dirigenti autorizzati alla spesa sono individuati secondo criteri*

*fissati dal Comitato di Gestione nel Manuale di cui al successivo articolo 14.”;*

considerato che il suddetto art. 14, al comma 2, stabilisce che le attività negoziali dell’Agenzia delle entrate sono disciplinate da un apposito manuale delle procedure, denominato Manuale Interattivo delle Procedure (M.I.P.), costituito da “schede” modulabili, che specifica le modalità operative che le strutture organizzative dell’Agenzia devono seguire per l’acquisizione di lavori, di servizi e di forniture;

preso atto che è emersa la necessità di aggiornare il Manuale interattivo delle procedure ad esito delle attività del Gruppo di lavoro, costituito al fine di favorire la rideterminazione delle competenze della logistica e degli approvvigionamenti, a livello centrale e a livello territoriale, e la riscrittura dei relativi processi operativi, in conformità alle modifiche organizzative che prevedono il graduale accentramento di dette competenze;

esaminata la scheda A.b del Manuale, denominata “Principi generali e livelli autorizzativi”, che definisce complessivamente i livelli autorizzativi, con contestuale abrogazione della scheda denominata “Autorizzazione alla stipula dei contratti di locazione e acquisto degli immobili”;

considerato che nella nuova scheda A.b., redatta in conformità al Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, sono delineati gli obblighi e facoltà dell’Agenzia in ambito negoziale e, nell’individuare gli organi e le strutture preposti all’attività negoziale e all’emissione di ordinativi secondo il nuovo modello organizzativo, sono indicati i livelli autorizzativi per le procedure di appalto, per le adesioni alle convenzioni stipulate dai soggetti aggregatori, per gli incarichi di consulenza e le spese di rappresentanza, per gli accordi ex art. 15 della Legge 241/1990, per le convenzioni con il Provveditorato OO.PP, per le convenzioni e/o contratti con intermediari fiscali e per i contratti di locazione e acquisto degli immobili, ed è stato,

infine, trattato il tema della competenza di spesa del datore di lavoro in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro;

rilevato che a livello centrale i limiti di spesa nelle procedure d'appalto hanno seguito un sostanziale principio di continuità con il passato;

su proposta del Direttore;

con il voto favorevole dei componenti aventi diritto, di cui all'art. 67, comma 3, del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300;

ha deliberato

l'approvazione dell'aggiornamento della scheda M.I.P (A.b).

Il Presidente

(avv. Ernesto Maria Ruffini)

*firmato digitalmente*

Il Segretario

(dott.ssa Federica Corbo)

*firmato digitalmente*