



Divisione Risorse

*Direzione Centrale Logistica e approvvigionamenti
Settore Approvvigionamenti
Ufficio Gare per lavori e servizi tecnici immobiliari*

PROGETTO DEL SERVIZIO

**GARA CON PROCEDURA APERTA, AI SENSI
DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023 PER
L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI
TRASFERIMENTO E TRASPORTO DI
DOCUMENTAZIONE NONCHE' DI GESTIONE
DOCUMENTALE A BASSO IMPATTO
AMBIENTALE PRESSO IL CENTRO DI
GESTIONE DOCUMENTALE DELL'AGENZIA
DELLE ENTRATE IN ROMA**

SOMMARIO

1	PREMESSA	2
2	FINALITA' DELL'APPALTO	2
3	OGGETTO DELL'APPALTO	2
3.1	Servizio di facchinaggio esterno	3
3.2	Servizio di facchinaggio interno	4
3.3	Servizio di gestione documentale	4
4	IMPORTI A BASE DI GARA E STIMA DEI FABBISOGNI	5
5	TERMINE E MODALITÀ PER L'ESECUZIONE DELL'APPALTO	9
6	ATTREZZATURE, SCATOLE, BENI E ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO	10
7	CONCLUSIONI	11

1 PREMESSA

Ai sensi dell'art. 41, comma 12, di cui al D. Lgs. 36/2023 *Codice dei contratti pubblici* le stazioni appaltanti predispongono la progettazione di servizi articolata, di regola, in un unico livello. **Gli allegati TEC. 3.0, TEC. 4.0, e TEC. 5.0** definiscono, inoltre, i contenuti minimi del Progetto.

Con la presente relazione, pertanto, si intende dare applicazione alla suddetta disciplina prevedendo il progetto del servizio in esame, ai sensi e per gli effetti dell'art. 41 del Codice, rimandando il dettaglio della stessa ai documenti di gara previsti, ed in particolare a:

- ✓ Disciplinare di gara;
- ✓ Capitolato Speciale d'Appalto.

2 FINALITA' DELL'APPALTO

Il progetto "Sistema Archivistico Nazionale", avviato con la delibera del Comitato Direttivo n. 176 del 19 marzo 2004, aveva come obiettivo l'organizzazione e la razionalizzazione della conservazione e della gestione del patrimonio documentale dell'Agenzia delle Entrate (di seguito più brevemente Agenzia). Secondo tale progetto i documenti cartacei non più necessari agli Uffici per le attività istituzionali correnti, raggruppati e classificati in base ad un apposito *Piano di Codifica Standard* approvato e condiviso a livello nazionale, sono stati progressivamente trasferiti in un'unica struttura destinata ad archivio nazionale.

Tale progetto si è concretizzato nella costituzione del Centro di Gestione Documentale (di seguito CGD), una struttura non aperta al pubblico con sede in Roma - via Licini 12 - ove vengono svolte le attività di trasferimento, custodia, reperimento ed invio dei documenti dell'Agenzia, in formato cartaceo e/o elettronico.

Ad oggi, gli Uffici dell'Agenzia trasferiscono i propri documenti al CGD secondo standard e procedure condivise a livello nazionale per la conservazione e la consultazione degli atti.

3 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di facchinaggio (interno ed esterno) nonché di gestione documentale presso il Centro di Gestione Documentale dell'Agenzia delle Entrate in Roma. Nel dettaglio, le attività oggetto di appalto consistono in:

- 1) **facchinaggio esterno** – **CPV 60161000-4 “Servizio di trasporto colli”** - trasferimento/trasporto delle UDA dagli uffici dell’Agenzia individuati nell’**allegato TEC. 4.0** verso il Centro di Gestione Documentale di Roma o verso altri locali adibiti a deposito d’archivio dislocati sul territorio nazionale e viceversa;
- 2) **facchinaggio interno** – **CPV 63110000-3 “Servizi di movimentazione e magazzinaggio”** - movimentazione delle UDA all’interno del Centro di Gestione Documentale di Roma per agevolare lo svolgimento delle attività di:
 - ✓ trasferimento/trasporto della documentazione sul territorio nazionale;
 - ✓ riorganizzazione logistica interna della documentazione;
- 3) **gestione documentale** – **CPV 79995100-6 (prevalente) “Servizi di archiviazione”** - prelievo e posizionamento delle UDA per ricerche e successiva acquisizione ottica delle pratiche richieste.

Si precisa che con il termine UDA si fa riferimento all’*unità minima archivistica* che aggrega documenti fisicamente contigui, ossia:

- a. il faldone che contiene diversi fascicoli raggruppati per serie archivistica in ordine cronologico o seriale;
- b. il registro che consiste in un insieme di fogli rilegati in un libro;
- c. la scatola contenitore in cartone che può contenere più faldoni;
- d. porta-mappe contenitore in legno o metallo a pannelli che aggrega diversi fogli di mappa;
- e. schedario unità con cassette contenente documenti raggruppati in fascicoli.

3.1 Servizio di facchinaggio esterno

Il servizio di **facchinaggio esterno** consiste nel trasferimento/trasporto della documentazione cartacea dagli Uffici Trasferenti al Centro di Gestione Documentale di Roma o verso altri locali adibiti a deposito d’archivio dislocati sul territorio nazionale e viceversa.

Si considerano parte integrante del servizio anche le connesse attività propedeutiche di confezionamento dei faldoni ed il successivo posizionamento presso la sede di destinazione.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, il servizio si esplica nelle seguenti attività:

- A. prelievo e trasporto delle scatole su territorio nazionale da/per Centro di Gestione

Documentale di Roma o verso altri locali adibiti a deposito d'archivio dislocati sul territorio nazionale.

Per il servizio di trasporto di documentazione, il territorio nazionale è stato suddiviso nelle seguenti tratte:

1. trasporto scatole infra regionale fino a 250 km (andata e ritorno);
2. trasporto scatole extra regionale fino a 750 km (andata e ritorno);
3. trasporto scatole extra regionale fino a 1.500 km (andata e ritorno);
4. trasporto scatole extra regionale isole.

3.2 Servizio di facchinaggio interno

Il servizio di **facchinaggio interno** consiste nella movimentazione delle UDA attraverso le attività di prelievo e riposizionamento delle scatole contenenti la documentazione, compresa l'eventuale attività di codifica, che fungono da supporto al trasferimento/trasporto della documentazione sul territorio nazionale ed alla più generale attività di riorganizzazione logistica della documentazione all'interno del Centro di Gestione Documentale di Roma.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, il servizio si esplica nelle seguenti attività:

- A. posizionamento sulle scaffalature e relativa codifica delle scatole presso gli Uffici di Destinazione e/o presso il Centro di Gestione Documentale di Roma;
- B. assistenza attività di scarto presso il Centro di Gestione Documentale di Roma;
- C. riordino archivio post-scarto presso il Centro di Gestione Documentale di Roma;
- D. lavorazione UDA per codifica presso il Centro di Gestione Documentale di Roma;
- E. estrazione per inventariazione e codifica;
- F. gestione delle scatole relative a materiale proveniente dai servizi di postalizzazione della corrispondenza con effettuazione delle attività di scarico delle scatole e posizionamento delle stesse nelle celle di ubicazione degli archivi presso il Centro di Gestione Documentale di Roma e prelievo per controllo qualità e/o ricerche;
- G. (in concomitanza di facchinaggi esterni) fornitura, confezionamento e codifica delle scatole presso gli Uffici Trasferenti e/o presso il Centro di Gestione Documentale di Roma.

3.3 Servizio di gestione documentale

Il servizio di **gestione documentale** consiste nella movimentazione delle UDA all'interno

del Centro di Gestione Documentale di Roma finalizzata al prelievo e posizionamento delle UDA per ricerche e successiva acquisizione ottica delle pratiche richieste.

4 IMPORTI A BASE DI GARA E STIMA DEI FABBISOGNI

La base d'asta è stata determinata tenendo conto che i servizi in oggetto di appalto sono ad alta intensità di manodopera.

Il riferimento principale per la valorizzazione della base d'asta è stato il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) per il settore *Multiservizi* in vigore a partire dal 1° luglio 2022 sulla base del quale il Ministero del lavoro e delle politiche sociali ha predisposto le tabelle annuali, pubblicate con Decreto Direttoriale n. 52 del 27 settembre 2023 ai sensi dell'art. 41 comma 13 del D.lgs. 36/2023, relative al costo medio orario del personale dipendente da imprese del predetto settore merceologico.

Di seguito si riporta il Prospetto economico riepilogativo finale degli oneri dell'appalto con riferimento ai primi 36 mesi contrattuali e all'eventuale opzione di proroga di ulteriori 12 mesi, mentre si rinvia all'**allegato TEC. 6.0** per le *schede di analisi dei prezzi unitari* relativi ai singoli servizi posti a base di consultazione.

ONERI COMPLESSIVI DELL'APPALTO				
QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO				
A)	SOMME A BASE D'APPALTO			
A1	Durata contrattuale 36 mesi			€ 1.886.195,43
A1.1	Oneri attuazione dei piani di sicurezza ordinari/interf.	2,00%	di A1)	€ 36.969,43
	Totale servizio a base d'asta		al netto oneri sicurezza	€ 1.886.195,43
	Totale oneri sicurezza			€ 36.969,43
	TOTALE SOMME A BASE D'APPALTO			€ 1.923.164,86
B)	SOMME A DISPOSIZIONE DELL' AMM.NE :			
B1	Opzione di proroga 12 mesi			€ 628.731,81
B1.1	Oneri attuazione dei piani di sicurezza ordinari/interf.	2,00%	di B1)	€ 12.323,14
B2	Somme a disposizione per imprevisti	10,00%	di A)	€ 192.316,49
B3	Art.45 D.Lgs. n. 36/2023 (Incentivo Funzioni Tecniche):	2,00%	di A)	€ 38.463,30
B 3.1	accantonamento (20% del 2%)			€ 7.692,66
			tot.	€ 38.463,30
B4	Spese per commissioni giudicatrici			€ 0,00
B5	Accantonamento per quinto d'obbligo art. 120 c. 9 D.Lgs. 36/2023			€ 384.632,97
B6	Spese per contributo ANAC			€ 660,00
B7	I.V.A ed eventuali altre imposte :	22,00%	di A+B1+B1.1+B2+B5	€ 691.057,24
	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE			€ 1.948.184,95
	TOTALE PROGETTO (A+B)			€ 3.871.349,81

L'importo a base di gara per l'esecuzione dei servizi oggetto di affidamento, al netto dell'IVA, e degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, per il periodo contrattuale di 36 mesi, è pari ad € 1.886.195,43, di cui € 1.241.162,64 relativi al costo della manodopera. A tanto andranno aggiunti ulteriori € 36.969,43 per gli oneri interferenziali della sicurezza per un totale pari a € 1.923.164,86 che costituisce l'importo complessivo a base di gara.

Il predetto costo della manodopera è stato calcolato, secondo quanto riportato nella sottostante tabella, facendo riferimento al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) per il settore Multiservizi in vigore a partire dal 1° luglio 2022, considerando i fabbisogni riportati in tabella, nonché l'incidenza percentuale del costo manodopera.

CALCOLO BASE D'ASTA 36 MESI									
			prezzi unitari a base	FABBISOGNO ANNUO	FABBISOGNO 36 MESI	TOT.	di cui per MO	Oneri interferenziali	note
R1	NP01.1	FACCHINAGGIO ESTERNO_250KM	€ 919,95	15	45	€ 41.397,75	€ 21.448,80	€ 811,40	il fabbisogno è espresso in numero di trasporti con 1 mezzo 35q.li per squadra tipo
R2	NP01.2	FACCHINAGGIO ESTERNO_750KM	€ 2.436,96	20	60	€ 146.217,60	€ 71.496,00	€ 2.865,86	il fabbisogno è espresso in numero di trasporti con 1 mezzo 35q.li per squadra tipo
R3	NP01.3	FACCHINAGGIO ESTERNO_1500KM	€ 4.066,73	6	18	€ 73.201,14	€ 32.173,20	€ 1.434,74	il fabbisogno è espresso in numero di trasporti con 1 mezzo 35q.li per squadra tipo
R4	NP01.4	FACCHINAGGIO ESTERNO_ISOLE	€ 5.099,43	6	18	€ 91.789,74	€ 38.607,84	€ 1.799,08	il fabbisogno è espresso in numero di trasporti con 1 mezzo 35q.li per squadra tipo
R5	NP02	FACCHINAGGIO INTERNO	€ 29,91	7040	21120	€ 631.699,20	€ 411.628,80	€ 12.381,30	il fabbisogno è espresso in numero di ore
R6	NP03	GESTIONE DOCUMENTALE	€ 9,11	33000	99000	€ 901.890,00	€ 665.808,00	€ 17.677,04	il fabbisogno è espresso in 150 pratiche/die per 220 gg lavorativi annui

1.886.195,43 € 1.241.162,64 € 36.969,43 €

65,802% 1,960%

L'importo totale a base di gara, al netto degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, pari ad € **1.886.195,43**, è stato quantificato ponendo a base il dimensionamento dei costi della manodopera in relazione al peso specifico di ciascuna delle tre prestazioni richieste dall'appalto ovvero:

- ✓ Servizio di facchinaggio esterno – trasporto colli (articolato in 4 sub-fasce chilometriche): € **352.606,23** nel triennio;
- ✓ Servizio di facchinaggio interno – movimentazione e magazzinaggio: € **631.699,20** nel triennio;
- ✓ Gestione documentale – servizi di archiviazione: € **901.890,00** nel triennio;

Nella successiva tabella, invece, è riportato il calcolo dei fabbisogni relativi al triennio contrattuale e all'eventuale periodo di proroga:

QUADRO DEI FABBISOGNI 48 MESI												
			prezzi unitari a base	FABBISOGNO ANNUO	FABBISOGNO 36 MESI	PROROGA 12 MESI	TOT.	di cui per MO	Oneri interferenziali	note	Ki	Ribasso offerto
R1	NP01.1	FACCHINAGGIO ESTERNO_250KM	€ 919,95	15	45	15	€ 55.197,00	€ 28.598,40	€ 1.081,86	il fabbisogno è espresso in numero di trasporti con 1 mezzo 35q.li per squadra tipo	2,1948%	1,0000%
R2	NP01.2	FACCHINAGGIO ESTERNO_750KM	€ 2.436,96	20	60	20	€ 194.956,80	€ 95.328,00	€ 3.821,15	il fabbisogno è espresso in numero di trasporti con 1 mezzo 35q.li per squadra tipo	7,7520%	1,0000%
R3	NP01.3	FACCHINAGGIO ESTERNO_1500KM	€ 4.066,73	6	18	6	€ 97.601,52	€ 42.897,60	€ 1.912,99	il fabbisogno è espresso in numero di trasporti con 1 mezzo 35q.li per squadra tipo	3,8809%	1,0000%
R4	NP01.4	FACCHINAGGIO ESTERNO_ISOLE	€ 5.099,43	6	18	6	€ 122.386,32	€ 51.477,12	€ 2.398,77	il fabbisogno è espresso in numero di trasporti con 1 mezzo 35q.li per squadra tipo	4,8664%	1,0000%
R5	NP02	FACCHINAGGIO INTERNO	€ 29,91	7040	21120	7040	€ 842.265,60	€ 548.838,40	€ 16.508,41	il fabbisogno è espresso in numero di ore	33,4907%	1,0000%
R6	NP03	GESTIONE DOCUMENTALE	€ 9,11	33000	99000	33000	€ 1.202.520,00	€ 887.744,00	€ 23.569,39	il fabbisogno è espresso in 150 pratiche/die per 220 gg lavorativi annui	47,8153%	25,0000%
							2.514.927,24 €	1.654.883,52 €	49.292,57 €			
								65,802%	1,960%			

Il costo della manodopera nell'intero periodo contrattuale (triennio + eventuale proroga di 12 mesi), pertanto, è stato quantificato in **1.654.883,52 €**.

Ai sensi dell'art. 14 c. 4 del D.lgs. 36/2023, il valore stimato dell'appalto, pertanto, è pari ad **€ 2.948.852,79** (di cui € 2.564.219,81 relativi al fabbisogno quadriennale comprensivo degli oneri interferenziali ed € 384.632,97 relativi all'accantonamento per quinto d'obbligo ex art. 120 c. 9 D.lgs. 36/2023).

I costi della manodopera e della sicurezza non sono soggetti a ribasso. Tuttavia, ai sensi dell'art. 41, comma 14 del Codice, resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale, o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera. In tal caso, l'operatore economico è tenuto a fornire le motivazioni a supporto di tale scostamento, al fine di consentire alla Commissione e al Responsabile Unico del progetto di valutarne la congruità.

L'appalto è finanziato con fondi propri dell'Agenzia delle Entrate.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. 36/2023, l'aggiudicatario del servizio dovrà garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, nonché le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, e a garantire l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

L'elenco e i dati di inquadramento relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati **nell'allegato TEC. 5.0**.

5 TERMINE E MODALITÀ PER L'ESECUZIONE DELL'APPALTO

Il contratto avrà durata di **36 mesi**, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto.

Attesa la peculiarità del contratto in acquisizione e delle attività logistiche in corso da parte di Agenzia, che potrebbero richiedere il protrarsi dei servizi oggetto di appalto, è prevista

un'opzione di proroga contrattuale pari a 12 mesi ai sensi dell'art. 120, comma 10, del D. Lgs. 36/2023 e per gli importi ed alle condizioni esplicitate nei documenti di gara, alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante.

L'amministrazione si avvale della possibilità, indicata dall'art. 120 comma 11 del D.lgs. 36/2023, di prorogare la durata del contratto qualora, in casi eccezionali, risultino oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione della procedura di affidamento del contratto e l'interruzione delle prestazioni possa determinare situazioni di pericolo per persone, animali, cose, oppure per l'igiene pubblica, oppure nei casi in cui l'interruzione della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il contratto cesserà di produrre effetti nel caso in cui, prima della scadenza di cui al punto che precede, venga raggiunto l'importo massimo contrattuale.

6 ATTREZZATURE, SCATOLE, BENI E ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese necessarie ed accessorie per l'espletamento dei servizi richiesti nell'appalto quali, a titolo indicativo **e non esaustivo**:

- ✓ fornitura di scatole in cartone riciclato per l'archiviazione necessarie all'attività di trasferimento/trasporto ed alla sostituzione di quelle esistenti a seguito del loro deterioramento;
- ✓ utilizzo (anche mediante noleggio a freddo) di transpallet manuali, carrelli elevatori, muletti, roll-container, etc;
- ✓ utilizzo (anche mediante noleggio a freddo) di automezzi di trasporto adeguati, né telonati né scoperti, dedicati esclusivamente al servizio di trasporto dei documenti dell'Agenzia;
- ✓ utilizzo di dispositivi elettronici adeguati e compatibili con il sistema informatico in uso presso l'Agenzia per la codifica ed il tracciamento dei documenti in ogni fase dei servizi

oggetto di appalto;

- ✓ predisposizione di postazione di lavoro completa di dotazioni informatiche quali computer, schermo, tastiera, mouse e scanner a colori in formato A4/A3.

Si precisa che tali oneri non rappresentano per l'operatore economico un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell'offerta economica, bensì una componente specifica della stessa.

L'aggiudicatario dovrà tenere conto, in sede di offerta, di ogni onere per le attività oggetto dell'appalto, nessuno escluso.

7 CONCLUSIONI

Alla luce delle valutazioni effettuate in ordine al fabbisogno acquisitivo per i servizi di trasferimento e trasporto di documentazione nonché di gestione documentale presso il Centro di Gestione Documentale dell'Agenzia delle Entrate in Roma, si intende procedere all'avvio di una procedura di gara al fine di stipulare un contratto per l'individuazione di un unico operatore economico.

Verrà indetta una procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023 da esperirsi tramite la piattaforma ASP messa a disposizione da CONSIP e da aggiudicarsi con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 trattandosi di *“servizi ad alta intensità di manodopera”*.

L'intera procedura ha un importo complessivo pari ad € **3.871.349,81**, comprensivo del valore relativo alla durata contrattuale di 36 mesi e dell'opzione di proroga pari a 12 mesi, dell'IVA e di ogni altro onere previsto dal quadro economico d'appalto.