



Divisione Risorse

*Direzione Centrale Logistica
e Approvvigionamenti
Settore Approvvigionamenti
Ufficio Gare per Lavori e Servizi Tecnici Immobiliari*

DISCIPLINARE

PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI TRASFERIMENTO E TRASPORTO DI DOCUMENTAZIONE NONCHE' DI GESTIONE DOCUMENTALE A BASSO IMPATTO AMBIENTALE PRESSO IL CENTRO DI GESTIONE DOCUMENTALE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE IN ROMA

CIG: B217B1BB3C

PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	5
1.1 Il sistema di negoziazione.....	5
1.2 Dotazioni tecniche.....	7
1.3 Identificazione.....	8
1.4 Gestore del sistema.....	9
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	10
2.1 Documentazione tecnica.....	10
2.2 Documenti di gara.....	10
2.3 Chiarimenti.....	11
2.4 Comunicazioni.....	11
3. OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO.....	12
3.1 Durata.....	17
3.2 Revisione prezzi.....	17
3.3 Modifica del contratto in fase di esecuzione.....	17
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	18
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	19
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	21
6.1 Requisiti di idoneità professionale.....	21
6.2 Requisito di capacità economica e finanziaria.....	22
6.3 Requisito di capacità tecnica e professionale.....	22
6.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	23
6.5 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili.....	23
7. AVVALIMENTO.....	24
8. SUBAPPALTO.....	25
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	26
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	27
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	30
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	30
12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	31
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	35
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	36
14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	37
14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	41
14.3 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14.....	44
14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	44
14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	44
15. OFFERTA TECNICA.....	46
16. OFFERTA ECONOMICA.....	47
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	50
17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	50
17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	53

17.3	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	57
17.4	METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI	57
18	COMMISSIONE GIUDICATRICE	58
19	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	59
20	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	59
21	VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	61
22	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	61
23	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	62
24	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	65
25	CODICE DI COMPORTAMENTO DI AGENZIA DELLE ENTRATE	66
26	ACCESSO AGLI ATTI.....	66
27	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	66
28	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	67

PREMESSE

L'Agenzia delle Entrate, di seguito Agenzia, nell'ambito del progetto "Sistema Archivistico Nazionale" avente come obiettivo l'organizzazione e la razionalizzazione della conservazione e della gestione del proprio patrimonio documentale, avviato con delibera del Comitato Direttivo n. 176 del 19 marzo 2004, ha necessità di dotarsi del servizio di facchinaggio (interno ed esterno) e di gestione documentale da eseguirsi prevalentemente presso il Centro di Gestione Documentale (di seguito CGD), una struttura non aperta al pubblico con sede in Roma - via Licini 12 - ove vengono svolte le attività di trasferimento, custodia, reperimento ed invio dei documenti dell'Agenzia, in formato cartaceo e/o elettronico. Il servizio è conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi relativi all'affidamento di servizi di trasporto colli (CPV 60161000-4) pubblicati in G.U.R.I. n. 157 del 02.07.2021 (aggiornamento CAM in G.U.R.I. n. 129 del 05.06.2012).

L'Agenzia è tenuta ad aderire alle convenzioni Consip, obbligo introdotto per le Agenzie fiscali con la legge di stabilità 2016 - art. 1, comma 495, legge n. 208 del 2015 - che ha modificato l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006. Considerato che, attualmente, non ci sono convenzioni Consip attive per il servizio, e valutato l'importo complessivo dell'affidamento, si ritiene opportuno avviare una procedura aperta espletata secondo le specifiche di seguito illustrate.

Il presente disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura indetta dalla Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti dell'Agenzia delle Entrate, alle modalità di compilazione e presentazione delle offerte tecnica ed economica, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto avente un importo di base d'asta pari a € **1.923.164,86**, oltre IVA, comprensivi di eventuali costi diretti e/o indiretti ed interferenziali della sicurezza – **CIG B217B1BB3C**.

La procedura in oggetto è stata disposta con Decisione di Contrarre del Direttore Centrale Aggiunto Logistica e Approvvigionamenti n. 8007 del 05 giugno 2024 ed è interamente svolta tramite il sistema informativo di negoziazione in modalità ASP (Application Service Provider) messo a disposizione da Consip S.p.A., conformemente alle prescrizioni di cui all'art. 25 del Codice Appalti e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara.

La procedura verrà aggiudicata con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 108, comma 2 lettera a), del D.lgs. 36/2023 individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Con l'Aggiudicatario verrà sottoscritto un *Contratto* nei termini e con le modalità stabilite nei documenti di gara e, in special modo, nello Schema di contratto e nel Capitolato speciale d'appalto redatto dalla Stazione appaltante ai sensi dell'art. 41, comma 12, del D.lgs. 36/2023. Con la stipula del Contratto, il Fornitore è obbligato all'esecuzione delle prestazioni oggetto di appalto fino a concorrenza del suo ammontare complessivo, il quale non costituisce, per l'impresa, minimo garantito.

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando.

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è l'Arch. Giovanni Bosco, Responsabile dell'Ufficio Gare per Lavori e Servizi Tecnici Immobiliari del Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti, Via del Giorgione 159 - 00147 – Roma.

a) E-mail:

- giovanni.bosco@agenziaentrate.it
- dc.la.garelavorieservizitecniciimmobiliari@agenziaentrate.it

b) PEC:

- agenziaentratepec@pce.agenziaentrate.it

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 Il sistema di negoziazione

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente previsto in maniera espressa, attraverso l'utilizzazione di una Piattaforma telematica (di seguito per brevità anche solo "Sistema").

Il funzionamento del Sistema avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - Electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID, .

L'Agenzia delle Entrate (di seguito, per brevità, l'Amministrazione) si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, di quanto previsto nel documento denominato "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella

presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione".

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al Bando di gara, nella sezione dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Il Sistema garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. Il Sistema è realizzato con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di

recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

1.2 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spese e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Regole del sistema di e-Procurement della pubblica amministrazione", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo del Sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento

eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione al Sistema;

- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento n. 910/14;
 - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere, previa apposita Registrazione, al Sistema. La Registrazione deve essere necessariamente effettuata da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella di registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta - necessariamente - da almeno un soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online che può avvenire:

1. tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) con livello di garanzia LoA3, tramite carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o tramite eIDAS per gli utenti europei.

2. per gli utenti extra UE o sprovvisti del nodo eIDAS italiano, tramite credenziali rilasciate a valle di un processo di identificazione extra sistema, in conformità alla disciplina in tema di identità digitale. Al fine di ottenere le credenziali in tempo utile per garantire la partecipazione alla procedura, si invitano gli utenti che non lo abbiano ancora fatto, a farne richiesta alla mail useridentification.acquistinretepa@postacert.consip.it, tempestivamente e comunque, con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta.

3. mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo.

Si precisa che l'identificazione nelle suddette modalità è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Una volta completata la procedura di identificazione, per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale sta operando intende operare a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'utente riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'utente all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico per il quale l'utente sta operando. Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it.

1.4 Gestore del sistema

Consip S.p.A., in qualità di gestore del Sistema su cui si svolge la procedura, si avvale del supporto operativo dell'Amministratore di Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) il quale è incaricato dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema e ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo. L'amministratore del Sistema garantisce inoltre la sicurezza logica e applicativa del Sistema nonché l'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"). Anche la stazione appaltante della presente procedura potrà avvalersi si avvale del

supporto tecnico del predetto Amministratore di Sistema.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documentazione tecnica

La documentazione tecnica comprende:

- TEC.1.0** Capitolato speciale d'appalto;
- TEC.2.0** Progetto del servizio ai sensi dell'art. 41 comma 12 del Codice;
- TEC.3.0** Specifiche dispositivi;
- TEC.4.0** Elenco sedi;
- TEC.5.0** Elenco addetti;
- TEC.6.0** Schede analisi prezzi;
- TEC.7.0** Schema Relazione Tecnica;

2.2 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- AMM.1.0** Disciplinare di gara;
- AMM.2.0** "Request.xml" del documento di gara unico europeo (DGUE);
- AMM.2.1** Schema di DGUE ita;
- AMM.3.0** Schema di domanda di partecipazione e dichiarazioni a integrazione;
- AMM.4.0** Schema di Contratto;
- AMM.4.1** Accettazione delle clausole ex artt. 1341 e 1342 c.c.;
- AMM.5.0** Bozza DUVRI STANDARD;
- AMM.6.0** Patto d'integrità di Agenzia delle Entrate;
- AMM.7.0** Dichiarazione assenza conflitto interessi;
- AMM.8.0** Modello dichiarazione privacy;
- AMM.9.0** Modello (eventuale) di dichiarazione di avvalimento;
- AMM.10.0** Modello (eventuale) di dichiarazione integrativa subappalto;
- AMM.11.0** Regole di E-Procurement;
- AMM.12.0** Codice di comportamento Agenzia delle Entrate;
- AMM.13.0** Format "Manifestazione di interesse – rettifica ex art. 101 comma 4";
- AMM.14.0** Format "Rettifica dell'offerta";
- ECO. 15.0** Oneri della sicurezza;
- ECO. 16.0** Costo della manodopera;
- ECO. 17.0** Foglio di calcolo per redazione offerta economica.

La "Request.xml" del Documento di gara unico europeo rappresenta la struttura sulla base della quale gli operatori economici, in sede di partecipazione, devono compilare la loro "Response.xml" del Documento di gara unico europeo.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet della Stazione Appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" al seguente link:

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/agenzia/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti> e sulla piattaforma al seguente link https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/vetrina_bandi.html?filter=AB.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D.lgs. n. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it. Sui suddetti siti Internet è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

2.3 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro **8 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana, medesima lingua con la quale saranno fornite le risposte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **6 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul Sistema e sul sito istituzionale della Stazione Appaltante. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione del Sistema o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.4 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la Piattaforma telematica di cui al paragrafo 1 del presente Disciplinare e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o

consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di facchinaggio (interno ed esterno) nonché di gestione documentale presso il Centro di Gestione Documentale dell'Agenzia delle Entrate in Roma. Nel dettaglio, le attività oggetto di appalto consistono in:

- 1) **facchinaggio esterno** – **CPV 60161000-4** “*Servizio di trasporto colli*” - trasferimento/trasporto delle Unità di Archivio dagli uffici dell'Agenzia individuati nell'**allegato TEC 4.0** verso il Centro di Gestione Documentale di Roma o verso altri locali adibiti a deposito d'archivio dislocati sul territorio nazionale e viceversa;
- 2) **facchinaggio interno** – **CPV 63110000-3** “*Servizi di movimentazione e magazzinaggio*” - movimentazione delle Unità di Archivio all'interno del Centro di Gestione Documentale di Roma per agevolare lo svolgimento delle attività di:
 - ✓ trasferimento/trasporto della documentazione sul territorio nazionale;
 - ✓ riorganizzazione logistica interna della documentazione.
- 3) **gestione documentale** – **CPV 79995100-6 (prevalente)** “*Servizi di archiviazione*” - prelievo e posizionamento delle UDA per ricerche e successiva acquisizione ottica delle pratiche richieste.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché i servizi di **facchinaggio interno** e di **gestione documentale** dovranno essere prevalentemente svolti presso la struttura del Centro di Gestione Documentale in Roma. Per quanto riguarda il servizio di **facchinaggio esterno**, esso è strettamente correlato ai precedenti in quanto necessario al trasferimento della documentazione presso e dal Centro di Gestione Documentale in Roma.

NUMERO LOTTO	CIG	IMPORTO (QUADRO A)
LOTTO UNICO	€ 1.923.164,86
Descrizione servizi	CPV	Prevalenza
1) facchinaggio esterno “Servizio di trasporto colli”	60161000-4	secondario
2) facchinaggio interno “Servizi di movimentazione e magazzinaggio”	63110000-3	secondario
3) gestione documentale “Servizi di archiviazione”	79995100-6	prevalente
Importo totale soggetto a ribasso		€ 1.886.195,43
A1.1) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso		€ 36.969,43
TOTALE QUADRO A) Importo complessivo a base di gara		€ 1.923.164,86

La base d’asta è stata determinata tenendo conto che i servizi oggetto di appalto sono ad alta intensità di manodopera.

Il riferimento principale per la valorizzazione della base d’asta è stato il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) per il settore *Multiservizi* in vigore a partire dal 1° luglio 2022, sulla base del quale il Ministero del lavoro e delle politiche sociali ha predisposto le tabelle annuali, pubblicate con Decreto Direttoriale n. 52 del 27 settembre 2023 ai sensi dell’art. 41 comma 13 del D.lgs. 36/2023, relative al costo medio orario del personale dipendente da imprese del predetto settore merceologico.

Di seguito si riporta il Prospetto economico riepilogativo finale degli oneri dell’appalto, mentre si rinvia all’art. 5 del Capitolato speciale d’appalto per le specifiche relative alla durata contrattuale di 36 mesi ed alla successiva opzione di proroga per ulteriori 12 mesi.

ONERI COMPLESSIVI DELL'APPALTO

QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO

A) SOMME A BASE D'APPALTO

A1	Durata contrattuale 36 mesi			€ 1.886.195,43
A1.1	Oneri attuazione dei piani di sicurezza ordinari/interf.	2,00%	di A1)	€ 36.969,43
	Totale servizio a base d'asta		al netto oneri sicurezza	€ 1.886.195,43
	Totale oneri sicurezza			€ 36.969,43
	TOTALE SOMME A BASE D'APPALTO			€ 1.923.164,86

B) SOMME A DISPOSIZIONE DELL' AMM.NE :

B1	Opzione di proroga 12 mesi			€ 628.731,81
B1.1	Oneri attuazione dei piani di sicurezza ordinari/interf.	2,00%	di B1)	€ 12.323,14
B 2	Somme a disposizione per imprevisti	10,00%	di A)	€ 192.316,49
B 3	Art.45 D.Lgs. n. 36/2023 (Incentivo Funzioni Tecniche):	2,00%	di A)	€ 38.463,30
B 3.1	accantonamento (20% del 2%)			€ 7.692,66
			tot.	€ 38.463,30
B 4	Spese per commissioni giudicatrici			€ 0,00
B 5	Accantonamento per quinto d'obbligo art. 120 c. 9 D.Lgs. 36/2023			€ 384.632,97
B 6	Spese per contributo ANAC			€ 660,00
B 7	I.V.A ed eventuali altre imposte :	22,00%	di A+B1+B1.1+B2+B5	€ 691.057,24
	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE			€ 1.948.184,95
	TOTALE PROGETTO (A+B)			€ 3.871.349,81

L'importo a base di gara per l'esecuzione dei servizi oggetto di affidamento, al netto dell'IVA, e degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, per il periodo contrattuale di 36 mesi, è pari ad € 1.886.195,43, di cui € 1.241.162,64 relativi al costo della manodopera. A tanto andranno aggiunti ulteriori € 36.969,43 per gli oneri interferenziali della sicurezza per un totale pari a € 1.923.164,86.

Il predetto costo della manodopera è stato calcolato secondo quanto riportato nella sottostante tabella, facendo riferimento al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) per il settore Multiservizi in vigore a partire dal 1° luglio 2022, considerando i fabbisogni riportati in tabella, nonché l'incidenza percentuale del costo manodopera riportato nelle schede analisi prezzi di cui all'allegato TEC.6.0.

CALCOLO BASE D'ASTA 36 MESI									
			prezzi unitari a base	FABBISOGNO ANNUO	FABBISOGNO 36 MESI	TOT.	di cui per MO	Oneri interferenziali	note
R1	NP01.1	FACCHINAGGIO ESTERNO_250KM	€ 919,95	15	45	€ 41.397,75	€ 21.448,80	€ 811,40	il fabbisogno è espresso in numero di trasporti con 1 mezzo 35q.li per squadra tipo
R2	NP01.2	FACCHINAGGIO ESTERNO_750KM	€ 2.436,96	20	60	€ 146.217,60	€ 71.496,00	€ 2.865,86	il fabbisogno è espresso in numero di trasporti con 1 mezzo 35q.li per squadra tipo
R3	NP01.3	FACCHINAGGIO ESTERNO_1500KM	€ 4.066,73	6	18	€ 73.201,14	€ 32.173,20	€ 1.434,74	il fabbisogno è espresso in numero di trasporti con 1 mezzo 35q.li per squadra tipo
R4	NP01.4	FACCHINAGGIO ESTERNO_ISOLE	€ 5.099,43	6	18	€ 91.789,74	€ 38.607,84	€ 1.799,08	il fabbisogno è espresso in numero di trasporti con 1 mezzo 35q.li per squadra tipo
R5	NP02	FACCHINAGGIO INTERNO	€ 29,91	7040	21120	€ 631.699,20	€ 411.628,80	€ 12.381,30	il fabbisogno è espresso in numero di ore
R6	NP03	GESTIONE DOCUMENTALE	€ 9,11	33000	99000	€ 901.890,00	€ 665.808,00	€ 17.677,04	il fabbisogno è espresso in 150 pratiche/die per 220 gg lavorativi annui
						1.886.195,43 €	1.241.162,64 €	36.969,43 €	
							65,802%	1,960%	

L'importo totale a base di gara, al netto degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, pari ad **€ 1.886.195,43**, è stato quantificato ponendo a base il dimensionamento dei costi della manodopera in relazione al peso specifico di ciascuna delle tre prestazioni richieste dall'appalto ovvero:

- ✓ Servizio di facchinaggio esterno – trasporto colli (articolato in 4 sub-fasce chilometriche): **€ 352.606,23** nel triennio;
- ✓ Servizio di facchinaggio interno – movimentazione e magazzinaggio: **€ 631.699,20** nel triennio;
- ✓ Gestione documentale – servizi di archiviazione: **€ 901.890,00** nel triennio;

Nella successiva tabella, invece, è riportato il calcolo dei fabbisogni relativi al triennio contrattuale e all'eventuale periodo di proroga:

QUADRO DEI FABBISOGNI 48 MESI												
			prezzi unitari a base	FABBISOGNO ANNUO	FABBISOGNO 36 MESI	PROROGA 12 MESI	TOT.	di cui per MO	Oneri interferenziali	note	Ki	Ribasso offerto
R1	NP01.1	FACCHINAGGIO ESTERNO_250KM	€ 919,95	15	45	15	€ 55.197,00	€ 28.598,40	€ 1.081,86	il fabbisogno è espresso in numero di trasporti con 1 mezzo 35q.li per squadra tipo	2,1948%	1,0000%
R2	NP01.2	FACCHINAGGIO ESTERNO_750KM	€ 2.436,96	20	60	20	€ 194.956,80	€ 95.328,00	€ 3.821,15	il fabbisogno è espresso in numero di trasporti con 1 mezzo 35q.li per squadra tipo	7,7520%	1,0000%
R3	NP01.3	FACCHINAGGIO ESTERNO_1500KM	€ 4.066,73	6	18	6	€ 97.601,52	€ 42.897,60	€ 1.912,99	il fabbisogno è espresso in numero di trasporti con 1 mezzo 35q.li per squadra tipo	3,8809%	1,0000%
R4	NP01.4	FACCHINAGGIO ESTERNO_ISOLE	€ 5.099,43	6	18	6	€ 122.386,32	€ 51.477,12	€ 2.398,77	il fabbisogno è espresso in numero di trasporti con 1 mezzo 35q.li per squadra tipo	4,8664%	1,0000%
R5	NP02	FACCHINAGGIO INTERNO	€ 29,91	7040	21120	7040	€ 842.265,60	€ 548.838,40	€ 16.508,41	il fabbisogno è espresso in numero di ore	33,4907%	1,0000%
R6	NP03	GESTIONE DOCUMENTALE	€ 9,11	33000	99000	33000	€ 1.202.520,00	€ 887.744,00	€ 23.569,39	il fabbisogno è espresso in 150 pratiche/die per 220 gg lavorativi annui	47,8153%	25,0000%
							2.514.927,24 €	1.654.883,52 €	49.292,57 €			
							65,802%	1,960%				

Il costo della manodopera nell'intero periodo contrattuale (triennio + eventuale proroga di 12 mesi), pertanto, è stato quantificato in **1.654.883,52 €**.

Ai sensi dell'art. 14 c. 4 del D.lgs. 36/2023, il valore stimato dell'appalto, pertanto, è pari ad **€ 2.948.852,79** (di cui € 2.564.219,81 relativi al fabbisogno quadriennale comprensivo degli oneri interferenziali ed € 384.632,97 relativi all'accantonamento per quinto d'obbligo ex art. 120 c. 9 D.lgs. 36/2023). L'importo complessivo è al netto di IVA.

I costi della manodopera e della sicurezza non sono soggetti a ribasso. Tuttavia, ai sensi dell'art. 41, comma 14 del Codice, resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale, o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera. In tal caso, l'operatore economico è tenuto a fornire le motivazioni a supporto

di tale scostamento, al fine di consentire alla Commissione e al Responsabile Unico del progetto di valutarne la congruità.

L'appalto è finanziato con fondi propri dell'Agenzia delle Entrate.

3.1 Durata

Il contratto avrà durata di **36 mesi**, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto, oltre all'opzione di proroga descritta al successivo paragrafo 3.3.

3.2 Revisione prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5% (cinque per cento) dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'80% (ottanta per cento) della variazione, in relazione alla prestazione da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli **indici delle retribuzioni contrattuali orarie** di cui all'art. 60 comma 3, lettera b) del Codice.

3.3 Modifica del contratto in fase di esecuzione

Attesa la peculiarità del contratto in acquisizione e delle attività logistiche in corso da parte di Agenzia, che potrebbero richiedere il protrarsi dei servizi oggetto di appalto, è prevista **un'opzione di proroga contrattuale pari a 12 mesi**, ai sensi dell'art. 120, comma 10, del D.lgs. 36/2023, secondo il quale "l'appaltatore è tenuto a eseguire le prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o, se previsto nei documenti di gara, alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante".

L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore, con un preavviso di almeno sei mesi prima della scadenza del contratto.

Il contratto cesserà di produrre effetti nel caso in cui, prima della scadenza di cui al sottoparagrafo che precede, venga raggiunto l'importo massimo contrattuale.

L'amministrazione si avvale della possibilità, indicata dall'art. 120 comma 11 del D.lgs. 36/2023, di prorogare la durata del contratto qualora, in casi eccezionali, risultino oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione della procedura di affidamento del contratto e l'interruzione delle prestazioni possa determinare situazioni di pericolo per persone, animali, cose, oppure per l'igiene pubblica, oppure nei casi in cui l'interruzione della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 14 c. 4 del D.lgs. 36/2023, il valore stimato dell'appalto è pari ad € **2.948.852,79**.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice. I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti)
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti

previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

La sussistenza delle **cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94** comporta l'esclusione diretta, mentre la sussistenza delle **cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95** deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al presente paragrafo devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al presente paragrafo devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente

accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

È **escluso** l'operatore che non abbia presentato la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999 n. 68, ovvero non abbia presentato dichiarazione sostitutiva della sussistenza del medesimo requisito. Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'Amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art.83 bis del decreto legislativo n. 159/2011 e dell'art. 1 comma 17 della l. 190/2012.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante il fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito FVOE) in conformità alla delibera ANAC n. 262 del 20 giugno 2023.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 Requisiti di idoneità professionale

Il soggetto partecipante alla procedura deve possedere:

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, oppure nel Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, nella fascia di classificazione - di cui all'art. 8 del DM 30 giugno 2003, n. 221 - corrispondente all'importo a base d'asta per il servizio di facchinaggio – al netto (i) di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, (ii) degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze e (iii) dell'importo per opzioni e rinnovi previsti. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia è necessaria l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;
- b) iscrizione per l'attività di gestione archivi – quali, ad esempio, gestione del materiale documentario in forma di unità di archiviazione, estrazione, scansione di singoli documenti – nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza, se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 100, comma 3, del D. Lgs. n. 36 del 2023;
- c) iscrizione all'Albo Nazionale degli Autotrasportatori di cose per conto terzi istituito con legge 06/06/1974 n. 298 e s.m.i.;
- d) iscrizione al Registro Elettronico Nazionale delle Imprese di Trasporto su strada, per trasporto di cose per conto terzi, di cui al D.M. 10 novembre 2015 del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti.

Ai fini della comprova, l'iscrizione è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Si precisa inoltre che l'Appaltatore è responsabile della capacità professionale e del corretto comportamento di tutti i propri dipendenti nell'esecuzione del servizio, anche nei riguardi di terzi.

6.2 Requisito di capacità economica e finanziaria

Gli operatori partecipanti devono possedere il seguente requisito di capacità economica e finanziaria:

- a) aver realizzato, con riferimento al triennio precedente alla data di pubblicazione della presente gara, un fatturato globale di importo complessivo non inferiore, al netto di IVA e/o contributi di legge e degli oneri della sicurezza per rischi interferenziali, al 50% del valore posto a base di gara.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3 Requisito di capacità tecnica e professionale

Quale requisito di capacità tecnica e professionale richiesto per la partecipazione alla presente procedura è previsto, pena l'esclusione:

- a) aver eseguito uno o più contratti aventi ad oggetto servizi analoghi, conclusi o in corso di esecuzione, in favore di Pubbliche Amministrazioni e/o soggetti privati, il cui importo sia pari o superiore al 30% del valore posto a base di gara, al netto di IVA e/o contributi di legge e degli oneri della sicurezza per rischi interferenziali, con riferimento all'ultimo triennio;

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al par. 6.1 lettere a) e b) deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica;

b) i requisiti di cui al par. 6.1 lettere c) e d) devono essere posseduti dall'esecutore.

Requisito di capacità economica e finanziaria

- a) il requisito relativo al fatturato globale di cui al par. 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisito di capacità tecnica e professionale

- b) Il requisito dei servizi analoghi di cui al par. 6.3 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili

Requisiti di idoneità professionale

- c) il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al par. 6.1 lettere a) e b) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.
- d) I requisiti di cui al par. 6.1 lettere c) e d) devono essere posseduti dal consorziato esecutore.

Requisito di capacità economica/finanziaria e tecnica/professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti delle consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7 AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve, ad entrambe le finalità.

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'istituto dell'avvalimento, sia per acquisire un requisito di partecipazione sia per migliorare l'offerta, è tenuto a produrre due separati contratti di avvalimento da allegare rispettivamente, nella busta amministrativa e nella busta tecnica.

Nei suddetti contratti, il concorrente dovrà riportare le parti che specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a sua disposizione del concorrente.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Il concorrente è tenuto a produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria ove necessario.

Per quanto riguarda **i requisiti professionali richiesti**, il concorrente, ai sensi dell'art. 104, comma 3 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti **solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste**. In tale caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e quelli di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente produce a Sistema:

- 1) le dichiarazioni dell'ausiliario, allegate alla domanda di partecipazione;
- 2) il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, allegato:
 - alla domanda di partecipazione, nel caso di avvalimento finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione;
 - all'offerta tecnica, nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalazione all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15 del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8 SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni che subappalta o concede in cottimo, pena divieto del subappalto stesso.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione delle medesime, trattandosi di servizi ad alta intensità di manodopera.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Attesa la natura del presente appalto, qualificato come ad alta intensità di manodopera, i servizi affidati in subappalto non potranno essere oggetto di ulteriore subappalto, tenuto conto anche della natura e della complessità delle prestazioni e delle lavorazioni da effettuare, della necessità di rafforzare il controllo delle attività di cantiere e più in generale dei luoghi di lavoro, di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro, della salute e sicurezza dei lavoratori, nonché di prevenire il rischio di infiltrazioni criminali.

9 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Ai sensi dell'art. 57 del D.lgs. 36 del 2023, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al paragrafo 3, oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al par. 3.

Nel caso in cui il CCNL indicato dal concorrente sia differente rispetto a quello indicato al par. 3, il concorrente dichiara che il contratto da lui applicato garantisce ai dipendenti le stesse tutele.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'allegato **Tec. 5.0 - Elenco Addetti**.

Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, l'aggiudicatario si impegna ad attivare misure idonee (a titolo esemplificativo, e non esaustivo, progetti formativi, tirocini, misure gestionali, ecc.) e a darne comunicazione alla Stazione appaltante per la verifica del rispetto degli impegni assunti.

Il concorrente - dunque - dovrà allegare all'offerta, ai sensi dell'art. 102 comma 2 del Codice, un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale (a titolo esemplificativo, indicando il numero di lavoratori che beneficeranno della stessa), le modalità con cui intende assorbire nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente. La mancata presentazione di detta documentazione equivarrà a mancata accettazione della clausola sociale integrante manifestazione di volontà di proporre un'offerta condizionata, come tale **inammissibile** nelle gare pubbliche, per la quale si impone **l'esclusione** dalla gara.

Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, ai sensi dell'articolo 113 del Codice, inoltre, è richiesto all'Operatore economico di accettare, in caso di aggiudicazione, i requisiti per l'esecuzione come indicati al parag. 10.4 del Capitolato d'appalto.

10 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a **pena di esclusione**, da una **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 106 del Codice, pari al 2% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari ad € **38.463,30**. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, a titolo di pegno a favore della stazione appaltante, presso il conto intestato all'Agenzia delle Entrate, via Giorgione n. 106, 00147 Roma, codice fiscale e partita IVA n. 06363391001, alle seguenti coordinate bancarie: conto di regolamento n. 621; ABI: 01000; CAB: 03228; CIN: R; IBAN: IT59R0100003228000000000621 presso la Banca d'Italia - causale: garanzia provvisoria per procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasferimento e trasporto di documentazione nonché gestione documentale presso il Centro di Gestione Documentale dell'Agenzia delle Entrate in Roma – **CIG B217B1BB3C**.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso il sito internet indicato dall'emittente avente le caratteristiche richieste dalla Delibera Anac n. 606 del 19/12/2023.

L'operatore economico, in osservanza delle indicazioni operative della Delibera ANAC n. 606 del 19 dicembre 2023, presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia. Nel caso in cui il garante non disponga di un sito internet con le caratteristiche suindicate, fornisce un indirizzo PEC dedicato, cui la stazione appaltante invia la polizza presentata in gara, in formato pdf, per il riscontro di autenticità e veridicità.

L'indirizzo internet o l'eventuale indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle verifiche sono indicati dal garante nella documentazione contrattuale o, in mancanza, riportati dall'operatore economico nella domanda di partecipazione.

Le imprese di assicurazione comunitarie operanti in Italia in regime di libera prestazione di servizi che non dispongano di un sito internet per la verifica delle garanzie rilasciate, nelle more della disponibilità della PEC europea, si dovranno dotare di un indirizzo PEC italiano. L'indirizzo internet o l'eventuale indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle verifiche ove non siano indicati dal garante nella documentazione contrattuale, sono riportati dall'operatore economico nella domanda di partecipazione. La mancata indicazione è sanabile con la procedura di soccorso istruttorio, purché la garanzia sia stata emessa prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Nel caso di utilizzo della verifica a mezzo PEC, l'operatore economico acquisisce l'impegno del garante a riscontrare le richieste pervenute dalla Stazione Appaltante nel termine massimo di cinque giorni lavorativi. La Consip provvederà a segnalare all'IVASS i casi di perduranti ritardi/mancate risposte da parte delle imprese di assicurazione alle richieste di verifica.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo, raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) e d) del Codice, al solo consorzio;
- c) **essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 16 settembre 2022 n. 193;**
- d) ai sensi dell'articolo 106, comma 5, del Codice avere validità per **270** giorni dalla data di presentazione dell'offerta, tenendo conto della durata di 9 mesi stimata per la conclusione della presente procedura di gara;
- e) prevedere espressamente:
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile;
 - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice civile;
 - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante, per ulteriori **180** giorni nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106 comma 8 del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a.** Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione;
- b.** Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lettera a);
- c.** ***Dal momento in cui sarà possibile effettuare le verifiche di veridicità sulle garanzie fideiussorie gestite tramite ricorso a piattaforme telematiche:*** Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche;
- d.** Riduzione del 20% quando l'operatore economico possieda uno o più delle seguenti certificazioni individuate tra quelle previste dall'allegato II.13 al Codice: SA 8000 - *Certificazione social accountability* 8000; NI CEI EN ISO 50001 - *Sistemi di gestione dell'energia - Requisiti e linee guida per l'uso*; SO/IEC 27001:2013 UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017 ISO/IEC 27001:2022 - *Sistemi di gestione per la Sicurezza delle Informazioni*; UNI EN ISO 14001- *Sistemi di gestione ambientale*; UNI EN ISO 9001 -

Sistemi di gestione per la qualità; UNI ISO 45001 - Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro; UNI/PdR 125 - Certificazione del sistema di gestione per la parità di genere all'interno delle organizzazioni; EMAS - Registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit EMAS – Regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lettere a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **165,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023.

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara. La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

12 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura devono essere presentati esclusivamente

attraverso il Sistema.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Tutti i documenti relativi alla presente procedura devono essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005 o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Si precisa che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 10 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 10 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005.

L'offerta dovrà pervenire attraverso il Sistema **entro e non oltre il termine delle ore 18:00 del giorno 15 Luglio 2024**, pena l'irricevibilità dell'offerta medesima.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Il Sistema non accetta:

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 1.1 del presente Disciplinare.

12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1 e nelle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'“OFFERTA” è composta da:

- A. **Documentazione amministrativa;**
- B. **Offerta tecnica;**
- C. **Offerta economica.**

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

Documento	Busta
Schema di domanda di partecipazione e dichiarazioni a integrazione	Amministrativa
Procure [eventuali]	Amministrativa
La "Response.xml" del DGUE	Amministrativa
Schema DGUE Ita	Amministrativa
Dichiarazione di ammissione al concordato preventivo più relativa documentazione (eventuale)	Amministrativa
La "Response.xml" del DGUE – Schema DGUE Ita dell'ausiliaria e dichiarazione integrativa dell'ausiliaria	Amministrativa
Schema di Contratto sottoscritto per accettazione	Amministrativa
Bozza DUVRI STANDARD	Amministrativa
Modello accettazione clausole vessatorie	Amministrativa
Garanzia provvisoria	Amministrativa
Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Amministrativa
<i>(Eventuale - da inserire nella Busta Amministrativa solo in caso di mancata operatività del FVOE) Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC</i>	Amministrativa
Eventuale documentazione per i soggetti associati	Amministrativa
Documentazione attestante il pagamento del bollo	Amministrativa
Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario (eventuale)	Amministrativa
Patti d'integrità di Agenzia delle Entrate	Amministrativa
Documento conflitto interessi potenziale	Amministrativa
Modello di dichiarazione privacy	Amministrativa
Modello di dichiarazione di avvalimento più contratto di avvalimento (eventuale)	Amministrativa
Modello di dichiarazione integrativa subappalto (eventuale)	Amministrativa
Progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale (par. 9 Disciplinare)	Amministrativa
Stima oneri della sicurezza	Economica
Costi della manodopera	Economica
Foglio di calcolo offerta economica .xslm esportata in .pdf e firmata digitalmente	Economica
Offerta Economica (generata dal sistema)	Economica
Offerta Tecnica (generata dal sistema)	Tecnica
Relazione Tecnica	Tecnica
Contratto di avvalimento in caso di avvalimento premiale (eventuale)	Tecnica
Copia aggiuntiva dell'offerta tecnica oscurata per motivi di segretezza (eventuale)	Tecnica
Eventuale: dichiarazione/i d'impegno per punteggi premiali A5-C2-C3	Tecnica
Eventuale: dichiarazione di equivalenze delle tutele e documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL	Tecnica

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e

ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. Il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- **il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.**

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone (ossia: **Documentazione amministrativa**, le singole **Offerte tecniche** e le singole **Offerte economiche**).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La preparazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la

massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorti, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Tutta la documentazione da produrre mediante inserimento nel Fascicolo virtuale deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 101 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per giorni **270** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite l'area comunicazione del Sistema, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione (si rinvia al fac-simile **allegato AMM. 13.0**). Non saranno accettate richieste di rettifica pervenute con modalità diverse rispetto a quelle sopra indicate.

A seguito della richiesta, vengono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione.

Non saranno accettate rettifiche presentate senza la preventiva richiesta di cui sopra.

La rettifica dovrà contenere tutti gli elementi necessari affinché la Commissione possa individuare l'errore materiale e, quindi, procedere alla "correzione" dell'Offerta nella parte interessata.

Resta fermo che la suddetta rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

13 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare, a titolo esemplificativo:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente Disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine pari a cinque giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere pari a cinque giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce a Sistema, nella **busta amministrativa**, la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione, secondo quanto indicato nella tabella seguente:

Documento	Busta
Schema di domanda di partecipazione e dichiarazioni a integrazione	Amministrativa
Procure [eventuali]	Amministrativa

La "Response.xml" del DGUE	Amministrativa
Schema DGUE Ita	Amministrativa
Dichiarazione di ammissione al concordato preventivo più relativa documentazione (eventuale)	Amministrativa
La "Response.xml" del DGUE – Schema DGUE Ita dell’ausiliaria e dichiarazione integrativa dell’ausiliaria	Amministrativa
Schema di Contratto sottoscritto per accettazione	Amministrativa
Modello accettazione clausole vessatorie	Amministrativa
Bozza DUVRI STANDARD	Amministrativa
Garanzia provvisoria	Amministrativa
Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Amministrativa
(Eventuale - da inserire nella Busta Amministrativa solo in caso di mancata operatività del FVOE) Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all’ANAC	Amministrativa
Eventuale documentazione per i soggetti associati	Amministrativa
Documentazione attestante il pagamento del bollo	Amministrativa
Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario (eventuale)	Amministrativa
Patto d’integrità di Agenzia delle Entrate	Amministrativa
Documento conflitto interessi potenziale	Amministrativa
Modello di dichiarazione privacy	Amministrativa
Modello di dichiarazione di avvalimento più contratto di avvalimento (eventuale)	Amministrativa
Modello di dichiarazione integrativa di subappalto (eventuale)	Amministrativa
Progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale (par. 9 Disciplinare)	Amministrativa

14.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura

La *domanda di partecipazione* è integrata con il Documento di gara unico europeo e con le informazioni aggiuntive ritenute necessarie e redatta preferibilmente secondo il modello messo a disposizione dalla Stazione Appaltante. Essa contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all’articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall’operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all’articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del codice sono rese dall’operatore economico in relazione ai soggetti di cui al paragrafo precedente.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all’operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all’articolo 95, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all’articolo 95, comma 1 lettera a) commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all’articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all’articolo 98, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, applicato al personale dipendente impiegato nell'appalto con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater della legge 120/2020.
- di garantire, secondo quanto indicato al paragrafo 9 del presente Disciplinare, la stabilità occupazionale del personale impiegato;

- di garantire, secondo quanto indicato al paragrafo 9 del presente Disciplinare, l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al paragrafo 3, oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto;
- di garantire, secondo quanto indicato al paragrafo 9 del presente Disciplinare, le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate (a titolo esemplificativo e non esaustivo, attraverso progetti formativi, tirocini, misure gestionali, ecc.);
- di accettare, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 36/2023, in caso di aggiudicazione, i requisiti per l'esecuzione come indicati al parag. 10.4 del Capitolato d'appalto;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 "Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici", nonché del Codice di comportamento del personale dell'Agenzia delle Entrate allegato e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, i suddetti codici, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità allegato;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al parag. 28.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte, ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005, con firma digitale:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009,

n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b) e c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono **firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura**. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

Modalità di pagamento del bollo

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

14.2 Documento di gara unico europeo

Il concorrente dovrà produrre la “Response.xml” del DGUE, nelle seguenti modalità:

- 1) accede al link eDGUE disponibile su www.acquistinretepa.it;
- 2) seleziona la compilazione come operatore economico;
- 3) esegue l’upload del file “Request xml”;
- 4) inserisce i dati richiesti;
- 5) genera il file “Response xml”.

La “Response xml” del DGUE e il DGUE ita deve essere sottoscritta con una firma digitale che consenta di conservarne il formato XML, ad es. con la firma CADES (con estensione .p7m), dal legale rappresentante dell’impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 15.1 e presentato:

- dal singolo operatore economico e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l’intera rete e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorzi fra cooperative, dai consorzi tra imprese artigiane e dai consorzi stabili e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e compilato, nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, Sezioni A, B e C; Parte VI;
- dai consorziati che prestano il requisito nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI;
- dall’impresa ausiliaria e compilato nelle parti pertinenti relative:
- nel caso di avvalimento per soddisfare i requisiti partecipazione: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento; Parte VI;
- nel caso di avvalimento per migliorare l’offerta: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI.

Il DGUE dovrà essere compilato nelle parti pertinenti secondo quanto di seguito indicato:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura.

Parte II – Informazioni sull’Operatore Economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Solo nel caso di avvalimento per soddisfare i requisiti partecipazione: il concorrente dovrà compilare le informazioni di cui alle lettere a), b) e c).

Nel caso di avvalimento per migliorare l'offerta: il concorrente dovrà compilare solo la lettera a) e specificare nella domanda di partecipazioni che si tratta di avvalimento per migliorare l'offerta senza, tuttavia, indicare i requisiti tecnici migliorativi che mette a disposizione.

Il concorrente allega, inoltre, l'ulteriore documentazione indicata nel presente disciplinare.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle prestazioni da subappaltare il subappalto è vietato.

Il concorrente indica, quindi, nel DGUE, l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare, specificando, eventualmente, la relativa quota percentuale.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 5 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Con riferimento alle informazioni di cui alle Sezioni A, C e D l'operatore economico dovrà tener conto di quanto segue.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati ai commi 3 e 4.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 3, lett. g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lett. a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta. L'operatore economico sia in tale ultimo caso che nel caso in cui la causa di esclusione si sia verificata dopo la presentazione dell'offerta, adotta e comunica le misure di self-cleaning.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio di rilevanza inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Con riferimento alla Parte III, sezione B, si precisa che ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione dovrà indicare, relativamente alla fattispecie di cui all'art. 95, comma 2, del Codice, limitatamente alle violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale, esclusivamente quelle il cui importo, con esclusione di sanzioni e interessi, sia pari o superiore a 35.000 Euro. A tale fine nella apposita sezione del DGUE dovranno essere indicati oltre all'importo della violazione (con eventuale evidenza separata di sanzioni e interessi), la data di notifica dell'accertamento e l'eventuale stato del giudizio.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando: <per il CM: personalizzare sulla base dei requisiti richiesti al par. 6>

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 6.1 del presente disciplinare;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economica – finanziaria di cui al par. 6.2 del presente disciplinare;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecniche – professionali di cui al par. 6.3 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il concorrente dovrà, inoltre, compilare il DGUE di cui all'**Allegato AMM. 2.1**, denominato Schema di DGUE ita, firmarlo digitalmente ed allegarlo a Sistema.

14.3 Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del Decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14

Il concorrente - ove sia stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del D.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14 - dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.4 Documentazione in caso di avvalimento

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione della "Response xml" del DGUE e del DGUE Ita nelle modalità descritte al par. 14.2 del presente Disciplinare.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;
- 3) la "Response xml" del DGUE e il DGUE Ita dell'ausiliaria;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

14.5 Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al paragrafo 14.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria

- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di RTI costituendo:**
- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15 OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce a Sistema, nella **busta tecnica**, la documentazione relativa all'offerta tecnica con le modalità di seguito descritte, a pena di inammissibilità dell'offerta e deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

Documento		Busta
Offerta Tecnica (generata dal sistema)		Tecnica
Relazione Tecnica		Tecnica
<i>Eventuale</i> : in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento		Tecnica
<i>Eventuale</i> : copia aggiuntiva dell'offerta tecnica oscurata per motivi di segretezza		Tecnica
<i>Eventuale</i> : dichiarazione/i d'impegno per i punteggi premiali A5-C2-C3		Tecnica
<i>Eventuale</i> : dichiarazione di equivalenze delle tutele e documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL		Tecnica

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al par. 14.1 e generata automaticamente dal Sistema, deve contenere a pena di esclusione i seguenti documenti:

- l' **“Offerta Tecnica”**, generata automaticamente dal Sistema, contenente i valori inseriti a Sistema dal concorrente nella/e scheda/e di offerta.

Le caratteristiche tecniche verranno riportate su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf “Documento di Offerta tecnica”, che il concorrente dovrà caricare a Sistema dopo averla:

- i scaricata e salvata sul proprio PC;

ii sottoscritta digitalmente;

la “**Relazione Tecnica**”, anch’essa sottoscritta digitalmente, conforme al modello di cui all’Allegato TEC. 7.0 del presente Disciplinare di gara, da inserire a Sistema dopo aver trasformato il documento in .pdf. La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1., gli elementi dell’offerta tecnica in conformità a quanto previsto **dall’allegato TEC. 7.0.**

L’offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l’offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 14.1.

L’offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite dagli atti di gara, pena l’esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L’operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell’offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell’offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L’operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato al paragrafo 3 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l’eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella Sezione della Sistema relativa all’offerta tecnica.

All’offerta tecnica come innanzi descritta, inoltre, l’operatore economico, qualora dichiarare in sede di offerta l’impegno ad ottenere la certificazione di cui al punto A5, nonché l’impegno all’utilizzo dei materiali di cui ai punti C2 e C3 della tabella dei punteggi tecnici, inserita al paragrafo 17.1 del presente disciplinare, dovrà allegare altresì una dichiarazione contenente l’impegno a conseguire l’attestazione di cui al punto A5 - entro tre mesi dall’aggiudicazione - nonché l’impegno ad utilizzare i materiali di cui ai punti C2 e C3, al fine dell’attribuzione del relativo punteggio tecnico.

16 OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà, a pena di esclusione, inviare e fare pervenire ad Agenzia delle Entrate, attraverso il Sistema, l’Offerta economica secondo la procedura e le modalità che seguono.

In particolare, costituiscono in solido l’offerta economica i seguenti allegati obbligatori:

Documento	Busta
Stima dei costi relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro	Economica
Stima dei costi della manodopera.	Economica
Foglio di calcolo offerta economica .xlsm esportata in .pdf e firmata digitalmente	Economica
Offerta Economica (generata dal sistema)	Economica

L'Offerta economica è inviata inserendo nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema *in formato .pdf*. "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire all'Agenzia delle Entrate attraverso il Sistema dopo averla:

- i) scaricata e salvata sul proprio PC;
- ii) sottoscritta digitalmente.

L'offerta economica deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- il valore dello **sconto unico percentuale offerto** da applicarsi all'importo posto a base di gara e con le modalità previste dal Capitolato Speciale d'Appalto, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge e degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Verranno prese in considerazione fino a **4 (quattro)** cifre decimali;

Sono inammissibili le offerte economiche che non siano formulate nel rispetto dei massimali indicati al parag.3 del presente disciplinare.

L'offerta economica, inoltre, verrà calcolata tramite l'allegato foglio di calcolo in *formato .xlsm*. con il quale verrà calcolato il "ribasso medio ponderato finale" che risulterà dalla media pesata dei singoli ribassi i-esimi offerti per ciascuna componente in ragione del peso Ki-esimo che tale componente riveste rispetto al totale dei servizi posti a base d'asta.

I singoli sconti i-esimi per ciascuna tipologia di servizio dovranno essere espressi solo in cifre, con **QUATTRO** decimali dopo la virgola avvalendosi dell'**allegato foglio di calcolo** in formato *.xlsm* messo a disposizione dalla Stazione Appaltante che condurrà l'operatore economico a:

1. produrre singolarmente i 6 ribassi i-esimi per ognuna delle 6 tipologie di servizio provvedendo a compilare l'allegato foglio di calcolo in *.xlsm* messo a disposizione in piattaforma telematica ASP;
2. inserire nella *scheda di offerta economica* in piattaforma telematica ASP il valore del **Ribasso medio ponderato finale** desumibile dalla cella F15 del foglio *.xlsm* messo a disposizione;
3. caricare a sistema nella medesima *scheda di offerta economica*, previa apposizione di firma digitale, il medesimo foglio di calcolo in *.xlsm* contenente i 6 singoli ribassi unitari offerti.

In caso di qualsiasi tipo di discordanza tra gli importi indicati dal concorrente nella "scheda di offerta economica ASP" e quanto risultante dalla compilazione di dettaglio del "FOGLIO DI CALCOLO – OFFERTA ECONOMICA.xlsm", si procederà al ricalcolo del ribasso finale

partendo dai 6 singoli sconti unitari offerti dal concorrente nel foglio di calcolo in .xlsm, onde accertarne il Ribasso Medio Ponderato Finale Unico.

Pertanto, come da tabella, l'offerta economica **complessiva** dovrà contenere a pena di esclusione i seguenti elementi:

- il valore del predetto sconto unico percentuale offerto da applicarsi alla base di gara e con le modalità previste dal Capitolato Speciale d'Appalto, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze non soggetti a ribasso. Verranno prese in considerazione fino a 4 (quattro) cifre decimali;
- il foglio di calcolo offerta economica .xlsm, **esportata in .pdf e firmata digitalmente**;
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9 del Codice (sono un di cui del prezzo finale offerto) che il concorrente dovrà inviare e far pervenire ad Agenzia delle Entrate attraverso il Sistema nell'apposita sezione, dopo averlo sottoscritto digitalmente secondo il format allegato;
- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice (sono un di cui del prezzo offerto) che il concorrente dovrà inviare e far pervenire ad Agenzia delle Entrate attraverso il Sistema dopo averlo sottoscritto digitalmente secondo il format allegato.

Ai sensi dell'art. 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al par. 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera. In tal caso, l'operatore economico è tenuto a fornire le motivazioni a supporto di tale scostamento, al fine di consentire alla Commissione e al Responsabile del procedimento di valutarne la congruità.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati nel presente disciplinare.

L'offerta economica è sottoscritta secondo le modalità previste al par. 14.1.

Costituisce **causa di esclusione dalla gara** il caricamento di documenti inerenti all'offerta economica in spazi (buste virtuali) dedicati alla documentazione amministrativa e/o tecnica.

17 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett. a) del Codice. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

I criteri identificati sono così individuati:

- “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice;
- “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto. A loro volta i predetti punteggi si dividono in punteggi on/off e punteggi graduati sulla base dei valori offerti.

Si evidenziano in seguito i parametri di attribuzione dei punteggi:

	CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO MASSIMO	MODALITA' ATTRIBUZIONE	
A) PROFESSIONALITA' ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA				63		
A1	Responsabile generale del servizio: esperienza pregressa nel coordinamento operativo di attività di gestione e movimentazione di unità di archivio nell'ambito di archivi delle Pubbliche Amministrazioni centrali o locali o di privati, catasti o biblioteche rispetto ai minimi di Capitolato: [Rif. Parag. 10.4 del Capitolato]	minimo 15 anni		2	Tabellare GRADUATO	
		minimo 10 anni		1		
		minimo 5 anni		0		
A2	Referente operativo per il servizio : esperienza pregressa nel coordinamento operativo di attività di gestione e movimentazione di unità di archivio nell'ambito di archivi delle Pubbliche Amministrazioni centrali o locali o di privati, catasti o biblioteche rispetto ai minimi di Capitolato: [Rif. Parag. 10.4 del Capitolato]	minimo 10 anni		2	Tabellare GRADUATO	
		minimo 6 anni		1		
		minimo 3 anni		0		
A3	Referente Operativo per il Servizio : possesso dell'attestato di partecipazione al corso antincendio ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008	SI		2	Tabellare ON/OFF	
		NO		0		
A4	Referente Operativo per il Servizio: Possesso dell'attestato di partecipazione al corso di primo soccorso ex D. Lgs. 81/2008	SI		2	Tabellare ON/OFF	
		NO		0		
A5	Qualificazione Personale – Possesso dell'attestato di partecipazione a corsi di formazione professionale su privacy e gestione dei dati personali, rilasciato da organismi accreditati, conformemente agli artt. 42 e 43 del GDPR, e/o impegno da conseguire entro tre mesi dall'aggiudicazione. In tale ultimo caso, il punteggio sarà assegnato qualora il fornitore produca una dichiarazione di impegno a conseguire l'attestazione	minimo 8 dipendenti		3	Tabellare GRADUATO	
		minimo 6 dipendenti		2		
		minimo 4 dipendenti		1		
		minimo 2 dipendenti		0		
A6	Il concorrente dichiara di essere in possesso della Certificazione di sistema di gestione della sicurezza e salute sul luogo di lavoro BS OHSAS 18001 (o successive)	SI		3	Tabellare ON/OFF	
		NO		0		
A7	Il concorrente dichiara di essere in possesso di una o più certificazioni relative ai sistemi di gestione per la Sicurezza delle Informazioni - ISO/IEC 27001:2013 - UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017 - ISO/IEC 27001:2022	SI		3	Tabellare ON/OFF	
		NO		0		
A8	Il concorrente dichiara di essere in possesso della Certificazione del sistema di gestione per la parità di genere all'interno delle organizzazioni UNI/PdR 125	SI		3	Tabellare ON/OFF	
		NO		0		
A9	Il concorrente dichiara di essere in possesso della Certificazione sulle condizioni di lavoro SA 8000 per settore di attività: facchinaggio -trasporto conto terzi - gestione documentale	SI		3	Tabellare ON/OFF	
		NO		0		
A10	Procedure ed accorgimenti adottati per innalzare e migliorare il livello dei servizi oggetto dell'appalto e la capacità di affrontare e gestire situazioni di emergenza (richieste urgenti, sostituzione del personale per assenza, scioperi, altro)	15	1	Le procedure adottate per ovviare alle assenze di personale per qualsiasi motivo, con particolare riferimento ai tempi di preavviso garantiti ed alle modalità di comunicazione all'Amministrazione Contraente.	7	Discrezionale
			2	La descrizione dei meccanismi di reperibilità ed attivazione delle risorse di personale utilizzabili in caso di bisogno non programmato e non prevedibile, con particolare riferimento ai tempi di risposta garantiti.	8	
A11	Strumenti di autocontrollo e verifica della qualità del servizio reso	17	1	La descrizione degli strumenti di controllo di gestione adottati.	7	Discrezionale
			2	La descrizione del processo di verifica della qualità applicato ai servizi resi alla Stazione Appaltante.	5	
			3	L'indicazione della frequenza dei controlli di qualità che si eseguiranno sul servizio oggetto dell'appalto e dell'uso che verrà fatto dei risultati.	5	
A12	Procedure ed accorgimenti adottati per la tutela della privacy	8	1	Le soluzioni procedurali e le misure tecniche ed organizzative messe a disposizione con riferimento al rispetto della normativa sulla privacy, al fine di garantire la riservatezza dei dati personali contenuti nei documenti trattati e di impedire l'accesso non autorizzato agli stessi, il trattamento non consentito e la divulgazione.	8	Discrezionale

B) CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'ESECUZIONE			2	
B1	Fornitura scatole di archiviazione deteriorate presso il Centro di Gestione Documentale di Roma - disponibilità a ridurre i tempi previsti per la sostituzione delle scatole di archiviazione a partire dal giorno successivo alla ricezione della richiesta da parte del DEC rispetto a quelli stabiliti dal parag. 11 del capitolato d'appalto.	entro 24 ore	2	Tabellare GRADUATO
		entro 48 ore	1	
		oltre 48 ore	0	
C) SOSTENIBILITA' AMBIENTALE			15	
C1	Il concorrente dichiara di essere in possesso della Certificazione di sistema di gestione ambientale UNIEN ISO 14001	SI	3	Tabellare ON/OFF
		NO	0	
C2	Il concorrente si impegna a garantire la dotazione e l'impegno all'utilizzo, per tutta la durata del contratto, per la movimentazione dei materiali, di scatole costituite almeno al 70% da materiale riciclato. Il punteggio sarà assegnato qualora il fornitore produca una dichiarazione di impegno ad utilizzare nell'espletamento del servizio per tutta la durata contrattuale scatole e imballi costituite almeno dal 70% del materiale riciclato.	dal 90% al 100%	4	Tabellare GRADUATO
		dall'80% e fino al 89%	2	
		oltre il 70% e fino al 79%	1	
		almeno al 70%	0	
C3	Il concorrente si impegna a garantire la dotazione e l'impegno all'utilizzo, per tutta la durata del contratto, di pallets prodotti con legname certificato Council (FSC), oppure PEFC (Programme for Endorsement of Forest Certification schemes) oppure certificato con schemi di certificazione diversi ma rispettanti i seguenti requisiti minimi: * l'ente di certificazione è un ente terzo ed indipendente; * lo schema di certificazione prevede una partecipazione equilibrata dei tre principali gruppi d'interesse (ambientale, sociale ed economico) nei processi decisionali relativi agli standard di buona gestione; * lo schema di certificazione è basato su rigorosi standard di performance che coprono tutti gli aspetti relativi alla sostenibilità della gestione forestale: ambientali, sociali ed economici e che identifichino chiare soglie di riferimento; * lo schema di certificazione assicura una rigorosa e credibile rintracciabilità del prodotto lungo la filiera produttiva; * lo schema di certificazione assicura la piena trasparenza durante il processo di certificazione, le relative informazioni sono accessibili al pubblico e a tutte le parti interessate; lo schema di certificazione è basato su verifiche periodiche almeno annuali condotte valutando in sito (sul campo) le attività di gestione forestale. Il punteggio sarà assegnato qualora il fornitore produca una dichiarazione di impegno all'utilizzo, per tutta la durata del contratto, di pallets prodotti con legname certificato Council (FSC), oppure PEFC (Programme for Endorsement of Forest Certification schemes) oppure certificato con schemi di certificazione diversi ma rispettanti i requisiti minimi come descritti.	SI	4	Tabellare ON/OFF
		NO	0	
C4	Il concorrente si impegna a garantire l'utilizzo di di Film/Pellicola Imballaggio Ecologica. Il punteggio sarà assegnato qualora il fornitore produca una dichiarazione di impegno ad utilizzare il Film dichiarato, allegando le relative certificazioni/schede tecniche.	film compostabile	4	Tabellare GRADUATO
		film estensibile ecologico prodotto con l'utilizzo di almeno il 60% di granulo riciclato;	2	
		film estensibile senza mandrino o quello prestrato, che riducono gli scarti di produzione e generano meno rifiuti	1	
		film/pellicola imballaggio standard	0	

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella precedente tabella, indicante la relativa massima attribuzione dei punteggi per ciascuna categoria e sotto-categoria.

Nell'ultima colonna della tabella è qualificata la modalità di attribuzione del punteggio che potrà avvenire per il tramite delle seguenti 2 possibilità:

1. "punteggi di natura discrezionale", il cui coefficiente verrà attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità in capo alla Commissione Giudicatrice. La

sommatoria dei punti tecnici massimi attribuibili di tipo ponderale/discrezionale è pari a: **40/80**;

2. “punteggi di natura tabellare (graduati e on/off)”, la cui assegnazione è predeterminata in forma tabellare esplicita oppure in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto. La sommatoria dei punti tecnici massimi attribuibili di tipo tabellare/non discrezionale è pari a: **40/80**.

L’Operatore economico dovrà produrre una relazione tecnica nella quale descrivere i punti della tabella soggetti a valutazione discrezionale come da format allegato. La relazione Tecnica dovrà essere costituita da max 30 cartelle, con carattere Times New Roman, 13, interlinea 1,5. Nel conteggio delle cartelle non si terrà conto dell’indice, del frontespizio e di eventuali curricula.

Si precisa che nella relazione tecnica, come da format allegato **TEC. 7.0**, occorrerà compilare esclusivamente i paragrafi soggetti a valutazione discrezionale, mentre gli elementi soggetti a valutazione tabellare dovranno essere compilati solo a Sistema e pertanto questi ultimi non rientreranno nel computo del numero delle cartelle.

Al fine di conseguire il punteggio per i singoli criteri, in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo d’impresa e consorzio ordinario, il punteggio massimo verrà attribuito solo qualora le predette certificazioni o registrazioni siano possedute e comprovate da tutte le imprese costituenti il raggruppamento o consorzio ordinario. **Nel caso in cui esse siano possedute soltanto da alcuni raggruppandi, il punteggio previsto non verrà assegnato.**

In caso di consorzi di cui alle lettere 65, comma 2 lettera b) e c) e d) del Codice, il punteggio massimo verrà attribuito solo qualora le predette certificazioni o registrazioni vengano comprovate dal consorzio oppure da tutte le consorziate esecutrici. **Qualora siano possedute e comprovate solo in capo ad alcune delle consorziate esecutrici, il punteggio previsto non verrà assegnato.**

I concorrenti dovranno produrre la documentazione tecnica a supporto di quanto dagli stessi dichiarato in sede di offerta tecnica per un effettivo confronto concorrenziale da parte della Commissione giudicatrice.

17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta tecnica

L’attribuzione del punteggio tecnico, **per un totale di 80 punti**, avverrà in modalità:

- discrezionale (40 punti), con il metodo del “confronto a coppie”
- tabellare (graduato-on/off) - (40 punti).

Il metodo “discrezionale” consiste nel calcolare la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuito da parte dei singoli commissari mediante il “confronto a coppie”, così come meglio sotto specificato.

Nel caso in cui presenti offerta un numero pari o superiore a 15 operatori, costruendo una matrice di tipo triangolare utilizzando una opportuna scala semantica.

Il metodo consiste nel costruire una matrice triangolare con un numero di righe ed un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno.

La determinazione dei coefficienti si ottiene confrontando a due a due l'elemento di valutazione di tutti i concorrenti assegnando un punteggio da 1 a 6 (scala semantica del confronto a coppie) nel seguente modo:

- 1= parità;
- 2= preferenza minima;
- 3= preferenza piccola;
- 4= preferenza media;
- 5 = preferenza grande;
- 6 = preferenza massima.

Nella tabella che segue si riporta, a titolo esemplificativo, una matrice con il confronto a coppie per il calcolo dei coefficienti relativi, per esempio, alla qualità del progetto.

	(2)	(3)	(4)	(5)
(1)	(off. 1) 4	(off. 3) 2	(off. 1) 3	(off 1) (off 5)1
	(2)	(off 2) 5	(off 4) 4	(off 2) 3
		(3)	(off 3) 5	(off 3) 2
			(4)	(off 4) 6

Nella prima casella si confronta la qualità del progetto del concorrente (1) con quella del concorrente (2), nella casella all'incrocio tra la terza riga e la 4 colonna si confronta la qualità del progetto dei concorrenti (3) e (5), ecc.).

Il numero tra parentesi tonde all'interno di ogni casella indica l'offerente che presenta la proposta preferita; il numero fuori parentesi indica invece il livello di preferenza utilizzando la scala semantica. Se nella casella si riportano in parentesi tonde i due concorrenti, ciò significa parità (1 = parità). Il punteggio totale ottenuto dal concorrente 1 è pari a 8 (4 + 3 +

1), quello del concorrente 2 è pari a 8 ($5 + 3$), quello del concorrente 3 è pari a 9 ($5 + 2 + 2$) e quello del concorrente 4 è pari a 10 ($4 + 6$). All'offerente che ha assunto il punteggio migliore verrà assegnato il coefficiente uno e agli altri un punteggio ad esso proporzionale in base al punteggio ottenuto. I coefficienti definitivi si ottengono come media dei coefficienti di ciascun commissario. Poiché con la media effettuata quasi sicuramente nessun offerente otterrà il valore unitario, occorre effettuare la riparametrazione, che consiste nell'assegnare il coefficiente uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e ai rimanenti un coefficiente ad esso proporzionale.

Nel caso in cui presenti offerta un numero inferiore a 15 operatori, si procederà con il metodo Analytic Hierarchy Process, seguendo il criterio fondato sul calcolo dell'autovettore principale della matrice completa dei confronti a coppie che consiste nel calcolare la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuito da parte dei singoli commissari.

Ogni commissario costruisce la matrice completa come segue:

- si costruisce una matrice quadrata con un numero di righe o colonne pari al numero dei concorrenti;
- nella diagonale principale viene riportato il valore unitario in quanto rappresenta il confronto dell'elemento dell'offerente i-esimo con sé stesso (parità);
- in corrispondenza della riga i-esima con la colonna j-esima, si riporta il punteggio (da 1 a 6) se la preferenza è stata accordata all'offerente i-esimo ovvero l'inverso di detto punteggio se la preferenza è stata accordata all'offerente j-esimo. In corrispondenza della riga j-esima e della colonna i-esima verrà riportato il punteggio inverso.

Relativamente a ciascun elemento qualitativo, ogni commissario procederà, confrontando a due a due le offerte, ad assegnare un punteggio da 1 a 6 secondo la seguente scala semantica:

- 1= parità;
- 2= preferenza minima;
- 3= preferenza piccola;
- 4= preferenza media;
- 5 = preferenza grande;
- 6 = preferenza massima.

Una volta effettuati tutti i confronti a coppie, ogni commissario procederà a quantificare il punteggio del Concorrente i-esimo calcolando la radice n-esima del prodotto degli elementi di ciascuna riga della matrice (n pari al numero di concorrenti).

Successivamente attribuisce il coefficiente 1 al Concorrente che ha ottenuto il punteggio massimo ed agli altri i rispettivi coefficienti in proporzione lineare al punteggio ottenuto.

Ciascun commissario, dopo aver determinato il punteggio del concorrente i-esimo calcola l'autovalore principale, l'indice di consistenza e il rapporto di consistenza allo scopo di verificare la coerenza dei giudizi, considerando consistenti i giudizi per i quali il rapporto di consistenza (della matrice a cui si riferisce) sia minore o uguale a 0,10.

Dopodiché la Commissione, per ciascun Concorrente, procederà a sommare i coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed a calcolare la media aritmetica dei coefficienti e, successivamente, procederà a normalizzare tra 0 e 1 i valori medi ottenuti, attribuendo il coefficiente 1 al Concorrente che ha ottenuto il valore massimo ed agli altri i rispettivi coefficienti in proporzione.

Nel caso in cui presenti offerta un numero di operatori inferiore a tre, ai fini della valutazione sarà utilizzata la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per ciascun criterio/sub criterio discrezionale con le modalità operative descritte nella tabella di seguito riportata e procedendo alla successiva riparametrazione, sempre per ciascun criterio/sub criterio.

<u>VALUTAZIONE SINTETICA</u>	<u>COEFFICIENTE</u>	<u>DESCRIZIONE</u>
OTTIMO	1,00	Questa valutazione si applica quando gli elementi e le indicazioni contenute nell'Offerta Tecnica attestano una qualità del servizio eccezionalmente elevata rispetto alle esigenze delle Amministrazioni Contraenti.
DISTINTO	0,75	Questa valutazione si applica quando gli elementi e le indicazioni contenute nell'Offerta Tecnica attestano una qualità del servizio elevata rispetto alle esigenze delle Amministrazioni Contraenti.
BUONO	0,50	Questa valutazione si applica quando gli elementi e le indicazioni contenute nell'Offerta Tecnica attestano una qualità del servizio buona rispetto alle esigenze delle Amministrazioni Contraenti.
DISCRETO	0,25	Questa valutazione si applica quando gli elementi e le indicazioni contenute nell'Offerta Tecnica attestano una qualità del servizio più che sufficiente rispetto alle esigenze delle Amministrazioni Contraenti.
ESSENZIALE	0	Questa valutazione si applica quando gli elementi e le indicazioni contenute nell'Offerta Tecnica sono solo rispondenti alle condizioni minime richieste dal Capitolato tecnico e relativi allegati, senza alcun elemento migliorativo apprezzabile.

Agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato nella relativa colonna della tabella contenente i criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza/assenza e/o graduazione nell'offerta dell'elemento richiesto.

17.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, **per un totale di 20 punti**, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula “**bilineare**”¹:

Ci (per $A_i \leq A \text{ soglia}$) = $X (A_i / A \text{ soglia})$

Ci (per $A_i > A \text{ soglia}$) = $X + (1,00 - X) [(A_i - A \text{ soglia}) / (A \text{ max} - A \text{ soglia})]$

dove

- **Ci** = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
- **Ai** = ribasso percentuale unico del concorrente i-esimo
- **A soglia** = *media aritmetica percentuale dei valori del ribasso offerto dai concorrenti*
- **X** = 0,90
- **A max** = *valore del ribasso più conveniente*

17.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio, per i criteri “discrezionali”, compreso quello per il calcolo del punteggio dell'offerta economica, sarà, quindi, dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_n (V_a * C_{ai})$$

dove

- P_i = punteggio concorrente i-esimo
- n = numero totale degli elementi - criteri/subcriteri
- V_a = peso definito per il criterio/sub-criterio di valutazione(a);
- C_{ai} = *coefficiente* attribuito al criterio di valutazione al concorrente i-esimo.

Al risultato della suddetta operazione verranno, successivamente, sommati i punteggi ottenuti per i criteri tabellari (A.1, A.2, A.3, A.4, A.5, A.6, A.7, A.8, A.9, B.1, C.1, C.2, C.3, C.4), già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente (prima riparametrazione).

Al fine di non alterare il criterio di aggiudicazione che prevede l'attribuzione di un massimo di 80 punti per la valutazione dell'Offerta tecnica e di un massimo di 20 punti per la valutazione dell'Offerta economica, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato (seconda riparametrazione), attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

I punteggi attribuiti per ciascun criterio saranno definiti con quattro decimali, procedendo all'arrotondamento della quarta cifra decimale all'unità superiore, qualora la quinta cifra decimale sia uguale o superiore a 5.

Al risultato delle suddette operazioni, per ciascuna offerta, verrà sommato il punteggio tecnico a quello economico determinando il relativo punteggio complessivo.

18 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

19 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno e alle ore indicati tramite il Sistema.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite il Sistema.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite il Sistema almeno 2 giorni prima della data fissata.

Il Sistema consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura della documentazione amministrativa, delle offerte economiche, delle offerte tecniche, ma anche la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

Si precisa che alle sedute di cui sopra i concorrenti potranno assistere **collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati** (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara).

Come previsto dal bando di gara, la Stazione appaltante - ai sensi dell'art. 107, comma 3 del Codice – si avvale della facoltà di ricorrere all'inversione procedimentale.

Pertanto, si procederà prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi, alla verifica della documentazione amministrativa dei primi due concorrenti

in graduatoria. La verifica dell'anomalia avviene dopo le operazioni della Commissione di gara.

Ai sensi dell'art. 105 del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE (ex AVCpass), reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 262/2023.

Si precisa che alla prima seduta pubblica ed alle successive potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

20 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite il Sistema ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'art. 20:

- a) i “punteggi tecnici” (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;

c) i ribassi offerti ovvero gli sconti unici offerti rispetto alla base d'asta.

Al termine delle operazioni di cui sopra il Sistema consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 20 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 10 giorni dall'istanza della Stazione Appaltante. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 110 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Ai sensi dell'art. 105 del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE (ex AVCpass), reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla Delibera n. 262 del 20 giugno 2023.

21 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP procede in relazione al soggetto che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente parag. 13;

Sono sottoposti alla verifica della documentazione amministrativa oltre al soggetto risultato primo anche il secondo in graduatoria.

Il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Il soggetto deputato all'espletamento della gara procede a valutare la congruità, ragionevolezza e serietà complessiva dell'offerta economica prodotta ai sensi dell'art. 110 Codice, nell'esercizio della facoltà da quest'ultimo ammesse.

Sono considerate anormalmente basse le offerte che le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Il calcolo suddetto è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre. La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

A tal fine, la Commissione, al termine della valutazione delle offerte economiche, calcolerà i ribassi percentuali offerti a partire dal totale complessivo offerto che verranno troncati alla quinta cifra decimale. Le offerte anomale saranno comunicate in seduta pubblica mediante

Sistema e segnalate al Responsabile Unico del Progetto che procederà a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il Responsabile Unico del Progetto richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il Responsabile Unico del Progetto esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il Responsabile del Progetto esclude, ai sensi dell'articolo 110, comma 6, del D.lgs. n. 36/2023, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Nel caso in cui in seguito alla verifica dell'anomalia, una o più offerte siano escluse dalla procedura, la Commissione procederà in seduta pubblica a comunicare le esclusioni effettuate nonché le graduatorie risultanti a seguito delle esclusioni disposte.

23 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo alla Stazione Appaltante tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

□ l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al paragrafo 9;

□ l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal paragrafo 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'allegato II.8, comma 1 al Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare la gara di presentare i documenti di cui all'art. 105 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 e 95 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 6 dell'art. 94) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 100 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE (ex AVCpass).

Ai sensi dell'art. 108, comma 9, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 110, comma 5, lett. d) del Codice.

L'aggiudicazione è condizionata altresì:

a) alla verifica da parte della Stazione Appaltante, nei modi e termini stabiliti dalla disciplina in materia, della sussistenza in capo all'Appaltatore:

i. dei requisiti di carattere generale circa l'assenza di cause di esclusione dalla partecipazione alle gare;

ii. dei requisiti di idoneità tecnico organizzativa previsti dalla lex specialis di gara;

iii. del requisito dell'inesistenza di cause ostative alla stipula ai sensi della normativa in materia di lotta alla delinquenza mafiosa;

b) se l'Appaltatore è costituito in forma societaria diversa dalla società di persone, alla presentazione di una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del d.P.C.M. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17,

terzo comma, della legge n. 55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del lavoro;

c) al versamento delle eventuali spese contrattuali.

La Stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 17, comma 5, del Codice, aggiudica la gara.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice, è immediatamente efficace.

Entro **15 giorni** (dicasi quindici) consecutivi dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, l'Appaltatore è tenuto a produrre tutta la documentazione che verrà richiesta dalla Stazione Appaltante ai fini della stipula del Contratto.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, del D.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del D.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 3, del Codice, è stipulato **non prima di 35 giorni** dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque **entro 60 giorni** dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Con l'aggiudicatario verrà sottoscritto un Contratto, fino a concorrenza dell'ammontare di questo, in forma scritta a pena di nullità, ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b) del Codice, in modalità elettronica mediante scrittura privata registrata, nel rispetto delle pertinenti disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Il Contratto non costituisce per l'impresa minimo garantito e cesserà di produrre effetti nel caso in cui, prima della sua scadenza, venga raggiunto il tetto massimo determinato.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può

sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

La sottoscrizione del contratto da parte dell'Appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione anche dei suoi allegati, nonché alla completa accettazione di tutte le norme che regolano il presente appalto.

L'Appaltatore dà atto, in sede di sottoscrizione del contratto e senza riserva alcuna, della piena conoscenza e disponibilità della documentazione relativa all'appalto e delle condizioni pattuite in sede di offerta.

L'aggiudicatario deposita prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119 comma 3 lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Sono a carico degli aggiudicatari anche **tutte le spese contrattuali**, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione dei contratti.

24 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25 CODICE DI COMPORTAMENTO DI AGENZIA DELLE ENTRATE

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto con Agenzia delle Entrate, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice di Comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nonché nelle sezioni 2.3 e 4 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026 (PIAO) dell'Agenzia delle entrate - adottato con delibera del Comitato di Gestione di Agenzia delle Entrate prot. n. 10 del 15 marzo 2024, contenenti la pianificazione della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante disponibili al seguente indirizzo internet:

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/agenzia/amministrazionetrasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codici-dicondotta/codice-comportamento-dipendenti-agenzia-entrate>

26 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice. Ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Codice, la stazione appaltante, qualora vi siano ricorsi in merito a reiterati rigetti di istanze di oscuramento, può inoltrare segnalazione all'ANAC la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'articolo 222, comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione.

27 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Tribunale Amministrativo del Lazio, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Trova applicazione, la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da n. tre membri.

28 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - Regolamento generale sulla protezione dei dati, dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e dal decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21.

Si rinvia all'informativa allegata predisposta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

IL DIRETTORE CENTRALE AGGIUNTO

Marcella Franco

firmato digitalmente

L'originale è archiviato presso l'Ufficio emittente