



Divisione Risorse

Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti

Settore Approvvigionamenti

Ufficio Gare per Lavori e Servizi Tecnici Immobiliari

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023, per l'affidamento dei servizi di trasferimento e trasporto di documentazione nonche' di gestione documentale a basso impatto ambientale presso il Centro di Gestione Documentale dell'agenzia Delle Entrate in Roma

Pubblicazione chiarimenti di interesse generale.

AVVISO N.1

Con riferimento alla procedura indicata in epigrafe, di cui alla Gara ASP Consip n. 4390644 giusta Decisione a Contrarre prot. 8007 del 05-06-2024, in conformità a quanto previsto al punto 2.3 (CHIARIMENTI) del Disciplinare di gara, si fornisce il seguente avviso di interesse generale.

Quesito n.1: In riferimento alla voce R1 codice AP01.0 del foglio di calcolo -offerta economica di gara, dove è indicato un importo a base d'asta pari a € 919,95 €/km, per il servizio di facchinaggio esterno INFRA REGIONALE entro i 250 km, che al paragrafo 6.1 del capitolato di gara si specifica essere un importo comprensivo di Andata/Ritorno, si chiede di sapere se, laddove fossero necessari più viaggi, A/R, per completare il servizio di facchinaggio esterno richiesto, il medesimo importo, al netto del ribasso che sarà offerto, debba intendersi moltiplicato per il numero di viaggi eseguiti.

Chiarimento al quesito n. 1: l'importo indicato alla voce R1 codice AP01.0 del foglio di calcolo - offerta economica di gara è relativo al corrispettivo per un trasporto (andata e ritorno) di 250 km, con un mezzo della portata di 35 quintali e per una squadra composta da tre addetti impegnati complessivamente per 24 ore, come riportato nella tabella sul calcolo della base d'asta, presente a pag. 15 del Disciplinare di gara, e nella scheda Analisi prezzo AP01.1, di cui all'allegato Tec 6.0.

Quesito n. 2: La scrivente Società ha svolto e sta svolgendo un contratto avente ad oggetto: servizio di facchinaggio interno ed esterno e più specificatamente tra le attività di movimentazione rientrano: minuteria, faldoni, pacchi di documenti, materiale cartaceo e di cancellaria; biblioteche; archivi generali; materiali informatici (PC, monitor; periferiche varie) per un importo complessivo medio annuo di €. 812.462,92 al netto dell’IVA. Si richiede pertanto se il contratto soddisfa il “Requisito di capacità tecnica e professionale lettera a)” richiesto nel disciplinare di gara.

Chiarimento al quesito n. 2: Al paragrafo 3 del Disciplinare di gara viene specificato l’oggetto dell’appalto e vengono indicate le tre tipologie di servizi in cui questo è articolato, tra i quali viene indicato come prevalente il servizio di gestione documentale (CPV 79995100-6), come desumibile anche dalla tabella contenente la base d’asta per 36 mesi, nonché dagli importi dei singoli servizi distinti e quantificati nel medesimo paragrafo 3 (in particolare, a pag. 15) del Disciplinare di gara.

Inoltre, al paragrafo 6 del Capitolato d’appalto vengono fornite le descrizioni e le specifiche relative ai tre servizi in cui è articolato l’appalto.

Tanto premesso, la nozione di servizi analoghi, come noto, è quella di servizi afferenti al medesimo settore imprenditoriale o professionale. Essa, quindi, si basa sull’idea che tali prestazioni – appartenendo semplicemente allo stesso ambito imprenditoriale o professionale – non sono necessariamente identiche, ma condividono caratteristiche simili, le quali emergono dal confronto tra le attività proposte in una procedura di affidamento e quelle svolte precedentemente dai candidati.

Quesito n. 3:

1. Si richiede conferma che non debba essere fornito un software per la gestione documentale, che abbia le seguenti funzioni:
 - caricamento della scansione effettuata su portale web
 - consultazione, da parte all’operatore dell’Agenzia delle Entrate tramite portale web, della scansione.
2. Si chiede conferma della non obbligatorietà di effettuare un sopralluogo e, in caso affermativo, se vi sia la possibilità di poterlo effettuare presso il CGD di Roma in via Osvaldo Licini n. 12.

Chiarimenti al quesito n. 3:

In relazione alla prima richiesta di chiarimento, si rimanda alle specifiche tecniche riportate nell’allegato “*TEC. 3.0. – Specifiche Tecniche*”.

Con riferimento alla seconda richiesta di chiarimento, si rappresenta che per la procedura in oggetto non è previsto il sopralluogo obbligatorio.

Quesito n. 4: Buongiorno. Chiediamo il seguente chiarimento: L'articolo 16 del disciplinare di gara, alla pagina 48, richiede di utilizzare ed infine caricare nella piattaforma telematica il file "foglio di calcolo – offerta economica" in formato .XLXSM utilizzabile anche per il calcolo del ribasso ponderato. Si chiede di rendere disponibile tale file che non troviamo tra i documenti di gara.

Chiarimento al quesito n. 4: Buongiorno, il file "foglio di calcolo – offerta economica" in formato .XLXSM si trova nella documentazione di gara ed, in particolare, nella cartella "foglio di calcolo offerta economica editabile".

Quesito n. 5: Buongiorno, chiediamo cortesemente di specificare se le 9 risorse attualmente impiegate presso il fornitore uscente e indicate nell'Allegato TEC. 05 siano adibite allo svolgimento, ciascuna per le proprie competenze, di tutti i servizi oggetto di appalto, quindi sia al facchinaggio esterno, che al facchinaggio interno e alla gestione documentale? in particolare, se una di queste risorse si occupi di digitalizzazione.

Chiarimento al quesito n. 5: Per le attività afferenti al facchinaggio interno ed esterno le risorse impegnate sono tra di loro intercambiabili. Per quanto riguarda le attività afferenti alla gestione documentale le risorse assegnate sono specifiche, attesa la necessità che queste posseggano una specifica professionalità e un'adeguata formazione.

IL RUP
Giovanni Bosco

Firmato digitalmente