

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

Gabrielli Ilaria

Qualifica

Area funzionari

Incarico attuale

Capo Ufficio Pianificazione e monitoraggio del Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Logistica e approvvigionamenti

TITOLI DI STUDIO ED ESPERIENZE PROFESSIONALI

• Titolo di studio

Laurea triennale specialistica a ciclo unico 4S in Ingegneria Edile – Architettura conseguita con lode presso l'Università degli studi di Roma Tor Vergata – maggio 2007

• Altri titoli di studio e professionali

Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico Teresa Gullace Talotta in Roma – luglio 2001

Diploma di esperto in appalti pubblici conseguito presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione – aprile 2019

Certificazione ISIPM-Base presso l'Istituto Italiano di Project Manager – gennaio 2022

Master in Innovazione e Management nelle Amministrazioni Pubbliche (II livello) presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata – dicembre 2022

• Abilitazione professionale

Abilitazione all'esercizio delle Professione di Ingegnere

Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Roma

Abilitazione a "Coordinatore per la Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione"

(D. Lgs. 81/08 e s.m.i. – Titolo IV – Capo I)

2007-2013_Collaborazione professionale con:

Studio professionale associato Idea Verde_Roma - Architetto C. Leopardi_Roma - Aleandri Project e Consulting Srl_Roma - Architetto L. Busnengo_Roma - Polis Srl _Roma - Architetto G.Farina_Roma

Esperienze professionali (incarichi ricoperti, docenze, pubblicazioni, convegni, ecc.)

Funzionario tecnico in servizio presso l'Agenzia delle Entrate:

- da marzo 2014 a luglio 2016_Ufficio Logistica e progettazione (poi Ufficio Immobili e servizi tecnici) del Settore Logistica e fornitori - Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo -
- da luglio 2016 a gennaio 2021_Settore Logistica e fornitori (poi Settore Approvvigionamenti e logistica, poi Settore Logistica) - Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo (poi Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica)
- da gennaio 2021 a giugno 2022_Ufficio Coordinamento tecnico e supporto al Capo Divisione - Divisione Risorse

Capo Ufficio in servizio presso l'Agenzia delle Entrate:

- da giugno 2022 a luglio 2023_Ufficio Risorse materiali del Settore Gestione risorse - Direzione Regionale del Lazio
- da luglio 2023 ad oggi_Ufficio Pianificazione e monitoraggio del Settore Approvvigionamenti - Direzione Centrale Logistica e approvvigionamenti

Membro di commissione alla fase di aggiudicazione per gli affidamenti di servizi tramite RDO su Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione – Consip

Componente gruppo di lavoro "Progetto di razionalizzazione del compendio immobiliare di viale Ciamarra n.139/144" - ottobre 2014

Componente gruppo di lavoro "Razionalizzazione logistica degli archivi" - giugno 2016

Componente gruppo di lavoro "Analisi della Convenzione Consip Facility Management 4" - settembre 2016

Componente gruppo di lavoro "NotificAtti" per supporto alle attività di project management - gennaio 2021

Componente gruppo di lavoro "Piano di fattibilità teso al riassetto delle strutture preposte alle attività di approvvigionamento e logistica" - gennaio 2022

Componente gruppo di lavoro "Piano di fattibilità teso al riassetto delle strutture preposte alle attività di approvvigionamento e logistica" - gennaio 2023

Responsabile unico del procedimento per approvvigionamenti di beni e servizi per l'Agenzia delle Entrate

Direttore d'esecuzione per approvvigionamenti di beni e servizi per l'Agenzia delle Entrate

CONOSCENZE E CAPACITA' PERSONALI

Conoscenze linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie

Buona conoscenza dell'inglese parlato e scritto

Buona conoscenza dei seguenti software: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, AutoCad 2d e 3d e Photoshop