



Divisione Risorse  
Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti

Settore Logistica

***Procedura per l'espletamento di un'indagine di mercato volta alla individuazione di immobili in Roma da acquistare o da condurre in locazione per degli Uffici dell'Agenzia delle Entrate e/o dell'Agenzia delle entrate-Riscossione***

IL DIRETTORE CENTRALE

in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme riportate nel seguito del presente atto e dall'atto di delega del Direttore dell'Agenzia prot. RI 7321 del 23 maggio 2024,

DISPONE

la nomina di una Commissione di valutazione incaricata dell'esame del contenuto della "Busta 1 – documenti amministrativi e tecnici" e della "Busta 2 – offerta economica" (o dell'eventuale "Busta 3 – nuova offerta economica") dell'indagine di mercato immobiliare finalizzata alla locazione passiva di un immobile sito nel Comune di Roma – ubicato nel raggio di 3 km dalla sede legale dell'ente sita in via Giorgione n. 106, da acquistare o da condurre in locazione per destinarlo a parte delle Direzioni Centrali dell'Agenzia delle Entrate e/o dell'Agenzia delle entrate-Riscossione (rif. avviso prot. n. 243791 del 24 maggio 2024).

***1) Adempimenti della Commissione di valutazione***

La Commissione di valutazione dovrà:

1. identificare i rappresentanti delle società, abilitati a presenziare durante le operazioni di gara;
2. constatare la correttezza della presentazione e l'integrità dei plichi pervenuti;
3. aprire in seduta pubblica i plichi regolarmente pervenuti ed esaminare la correttezza e la completezza della documentazione contenuta nella "Busta 1 – documenti amministrativi e tecnici", presentata dagli operatori economici;
4. esaminare, in seduta riservata, la "Busta 1 – documenti amministrativi e tecnici" e attivare la procedura di soccorso istruttorio ove necessario;
5. disporre la trasmissione dei Documenti di Analisi della vulnerabilità sismica al competente Provveditorato alle OO.PP.;
6. effettuare gli adempimenti di cui al punto 7.2 dell'avviso di ricerca immobiliare;

7. effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti di affidabilità;
8. valutare le offerte tecniche pervenute assegnando i punteggi tecnici secondo le specifiche previste nell'avviso di indagine immobiliare e redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
9. leggere, in seduta pubblica, i punteggi attribuiti alla "valutazione tecnica" della "*Busta 1 – documenti amministrativi e tecnici*"; contestualmente esaminare la correttezza e la completezza della documentazione presentata dagli operatori economici e contenuta nella "*Busta 2 – offerta economica*" (o dell'eventuale "*Busta 3 – nuova offerta economica*") e leggerne i contenuti; attribuire i punteggi della "valutazione economica" e sommare i punteggi delle due valutazioni per poi stilare la graduatoria;
10. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

## **2) Componenti della Commissione di valutazione**

Tenuto conto del loro profilo professionale e delle competenze maturate nelle rispettive attività professionali, viste le dichiarazioni di inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione, si nominano componenti della Commissione:

### **• Presidente:**

Dott. Gaetano Romeo, Capo Settore Gestione Risorse della Direzione Regionale del Lazio;

### **• Presidente supplente:**

Dott. Alessandro Bracciali, Capo Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti;

### **• Membri:**

- arch. Giovanni Bosco, Capo Ufficio Gare per lavori e servizi tecnici immobiliari – Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti;

- dott.ssa Paola Notaro, funzionaria dell'Ufficio Gestione amministrativa immobili - Settore Logistica della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti, anche con funzioni di segretaria;

### **• Membri supplenti:**

- ing. Ilaria Gabrielli, Capo Ufficio Pianificazione e monitoraggio del Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti;

- dott.ssa Tania Pellegriti, funzionaria dell'Ufficio Gestione amministrativa immobili - Settore Logistica della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti, anche con funzioni di segretaria supplente.

## **Riferimenti normativi**

### *Disciplina e prassi di riferimento*

- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, art. 4, comma 2;
- Regolamento di amministrazione dell’Agenzia delle Entrate (art. 3), approvato con Delibera del Comitato Direttivo n. 4 del 30 novembre 2000 e s.m.i.;
- Regolamento di Contabilità dell’Agenzia delle Entrate, approvato con Delibera del Comitato Direttivo n. 3 del 30 novembre 2000 e s.m.i.;
- Manuale Interattivo delle Procedure (MIP), recante la disciplina delle attività inerenti la Gestione delle locazioni immobiliari, approvato dal Settore Logistica e fornitori il 10 luglio 2009 – ultima modifica 3 ottobre 2023;
- Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241.

IL DIRETTORE CENTRALE

Giuseppe Telesca

*Firmato digitalmente*