

FAC-SIMILE

DELEGA UNICA AGLI INTERMEDIARI PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI ON LINE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE E DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE-RISCOSSIONE

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Cognome Nome

Codice fiscale

IN QUALITÀ DI TUTORE/CURATORE SPECIALE/AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO/GENITORE DI

Cognome Nome

Codice fiscale

IN QUALITÀ DI EREDE DI

Cognome Nome

Codice fiscale

IN QUALITÀ DI RAPPRESENTANTE LEGALE/NEGOZIALE DI

Denominazione /Ragione sociale

Codice fiscale

CONFERISCE DELEGA

REVOCA DELEGA

RINNOVA DELEGA

AL SEGUENTE INTERMEDIARIO

(soggetto di cui all'articolo 3, comma 3, del d.P.R. n. 322 del 1998)

Cognome Nome /Denominazione

Codice fiscale

PER I SERVIZI DI SEGUITO INDICATI

CONSULTAZIONE DEL CASSETTO FISCALE DELEGATO

SERVIZI DI FATTURAZIONE ELETTRONICA/CORRISPETTIVI TELEMATICI

Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici

Consultazione dei dati rilevanti ai fini IVA

Registrazione dell'indirizzo telematico

Fatturazione elettronica e conservazione delle fatture elettroniche

Accreditamento e censimento dispositivi

ACQUISIZIONE DEI DATI ISA E DEI DATI PER LA DETERMINAZIONE DELLA PROPOSTA DI CONCORDATO PREVENTIVO BIENNALE

SERVIZI ON LINE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE-RISCOSSIONE

Luogo e data

Firma (per esteso e leggibile)

DURATA DELLA DELEGA

Per i servizi indicati nel modello la delega è valida fino al 31 dicembre del quarto anno successivo alla data di conferimento, salvo revoca.

DESCRIZIONE DEI SERVIZI OGGETTO DI DELEGA

AGENZIA DELLE ENTRATE

SERVIZI DI FATTURAZIONE ELETTRONICA/CORRISPETTIVI TELEMATICI

Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici

Con il conferimento della delega al servizio, l'intermediario potrà:

- utilizzare il servizio di consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici (ricerca, consultazione e acquisizione di tutte le fatture elettroniche emesse e ricevute attraverso il Sdl); i file delle fatture elettroniche sono disponibili fino al 31 dicembre del secondo anno successivo a quello di ricezione da parte del Sdl;
- consultare gli elenchi contenenti i dati riepilogativi delle fatture elettroniche che riportano l'indicazione di assolvimento dell'imposta di bollo (elenco A) e di quelle che non riportano l'indicazione di assolvimento dell'imposta di bollo ma per le quali emerge tale obbligo (elenco B);
- modificare l'elenco B e procedere al pagamento tramite addebito in conto corrente dell'importo dovuto;
- consultare le comunicazioni dei prospetti di liquidazione periodica dell'IVA del soggetto delegante;
- consultare i dati IVA di sintesi delle fatture emesse e ricevute dal soggetto delegante, i dati trasmessi con riferimento alle operazioni transfrontaliere, i dati IVA dei corrispettivi, e quelli rilevabili dalle comunicazioni di cui all'articolo 21 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, nonché gli analoghi dati, trasmessi da altri soggetti, relativi a operazioni commerciali in cui il medesimo operatore IVA risulta controparte;
- consultare gli elementi di riscontro fra quanto comunicato con i prospetti di liquidazione periodica dell'IVA e i dati delle fatture emesse e ricevute;
- consultare le notifiche e le ricevute del processo di trasmissione/ricezione delle fatture elettroniche;
- consultare le istanze per la richiesta o l'eventuale revoca, di contributi a fondo perduto;
- censire i canali abitualmente utilizzati per la trasmissione al Sdl delle fatture elettroniche;
- censire un canale "web service" attraverso cui effettuare richieste di download e upload massivo dei dati delle fatture elettroniche, dei corrispettivi giornalieri e dei documenti IVA precompilati acquisiti e/o elaborati dall'Agenzia delle entrate sulla base della normativa vigente;
- indicare al Sdl "l'indirizzo telematico" preferito per la ricezione delle fatture elettroniche;
- generare il codice a barre bidimensionale (QR-Code) per l'acquisizione automatica delle informazioni anagrafiche IVA del soggetto delegante e del relativo "indirizzo telematico";
- consultare, convalidare, modificare ed eventualmente integrare le bozze dei documenti IVA (registri, comunicazioni periodiche e dichiarazioni annuali) precompilati dall'Agenzia delle entrate, nonché comunicare il possesso dei requisiti per usufruire del servizio di predisposizione delle bozze dei documenti IVA;
- censire i codici contratto per i soggetti che offrono servizi di pubblica utilità.

Si evidenzia che con il conferimento della delega ai servizi di consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici, il delegato potrà avere accesso, qualora siano presenti o desumibili dalla fattura, anche a dati personali particolari e a dati giudiziari.

Consultazione dei dati rilevanti ai fini IVA

Con il conferimento della delega al servizio, l'intermediario potrà:

- consultare le comunicazioni dei prospetti di liquidazione periodica dell'IVA del soggetto delegante;
- consultare i dati IVA di sintesi delle fatture emesse e ricevute dal soggetto delegante, i dati trasmessi con riferimento alle operazioni transfrontaliere, i dati IVA dei corrispettivi, e quelli rilevabili dalle comunicazioni di cui all'articolo 21 del decreto-legge n. 78 del 2010, nonché gli analoghi dati, trasmessi da altri soggetti, relativi a operazioni commerciali in cui il medesimo operatore IVA risulta controparte;
- consultare gli elenchi contenenti i dati riepilogativi delle fatture elettroniche che riportano l'indicazione di assolvimento dell'imposta di bollo (elenco A) e di quelle che non riportano l'indicazione di assolvimento dell'imposta di bollo ma per le quali emerge tale obbligo (elenco B);
- consultare gli elementi di riscontro fra quanto comunicato con i prospetti di liquidazione periodica dell'IVA e i dati delle fatture emesse e ricevute;
- consultare, convalidare, modificare ed eventualmente integrare le bozze dei documenti IVA (registri, comunicazioni periodiche e dichiarazioni annuali) precompilati dall'Agenzia delle entrate, nonché comunicare il possesso dei requisiti per usufruire del servizio di predisposizione delle bozze dei documenti IVA;
- consultare le notifiche e le ricevute del processo di trasmissione/ricezione delle fatture elettroniche (il monitoraggio delle ricevute può essere consentito solo se, oltre a tale delega, l'intermediario ha anche la delega al servizio "Fatturazione elettronica e conservazione delle fatture elettroniche");
- generare il codice a barre bidimensionale (QR-Code) per l'acquisizione automatica delle informazioni anagrafiche IVA del soggetto delegante e del relativo "indirizzo telematico";
- consultare i documenti precompilati IVA e utilizzare le funzionalità previste per gli stessi documenti.

Registrazione dell'indirizzo telematico

Con il conferimento della delega al servizio, l'intermediario potrà:

- censire i canali abitualmente utilizzati per la trasmissione al Sdl delle fatture elettroniche;
- censire un canale "web service" attraverso cui effettuare richieste di download e upload massivo dei dati delle fatture elettroniche, dei corrispettivi giornalieri e dei documenti IVA precompilati dall'Agenzia delle entrate;
- indicare al Sdl "l'indirizzo telematico" preferito per la ricezione delle fatture elettroniche;
- generare il codice a barre bidimensionale (QR-Code) per l'acquisizione automatica delle informazioni anagrafiche IVA del soggetto delegante e del relativo "indirizzo telematico";
- censire i codici contratto per i soggetti che offrono servizi di pubblica utilità.

Fatturazione elettronica e conservazione delle fatture elettroniche

Con il conferimento della delega al servizio, il soggetto delegato potrà:

- predisporre e trasmettere tramite Sdl le fatture elettroniche attraverso le funzionalità rese disponibili nel portale Fatture e Corrispettivi;
- gestire il servizio di conservazione delle fatture elettroniche (adesione al servizio, conservazione delle fatture elettroniche, richiesta di esibizione di fatture elettroniche conservate, revoca del servizio ed eventuale export di tutte le fatture elettroniche conservate);
- visualizzare lo stato dell'adesione al servizio di conservazione delle fatture elettroniche;
- consultare le notifiche e le ricevute del processo di trasmissione/ricezione delle fatture elettroniche (il monitoraggio delle ricevute può essere consentito solo se, oltre a tale delega, il delegato ha anche la delega alla "Consultazione dei dati rilevanti ai fini IVA");
- generare il codice a barre bidimensionale (QR-Code) per l'acquisizione automatica delle informazioni anagrafiche IVA del soggetto delegante e del relativo "indirizzo telematico".

Accreditamento e censimento dispositivi

Con il conferimento della delega al servizio, il soggetto delegato potrà:

- accreditare e censire i dispositivi per la memorizzazione e trasmissione telematica dei corrispettivi giornalieri;
- definire e consultare il ruolo (gestore, fabbricante) che il delegante assume nel processo di trasmissione dei file contenenti i dati dei corrispettivi giornalieri;
- consultare gli interventi di manutenzione dei dispositivi, effettuati dal laboratorio autorizzato dal delegante;
- ricercare i dispositivi per la memorizzazione e trasmissione telematica dei corrispettivi giornalieri e consultare il relativo libretto fiscale;
- usufruire delle procedure di emergenza per la comunicazione o la correzione dei dati dei corrispettivi giornalieri e per la comunicazione dei dati ai fini della Lotteria;
- consultare le ricevute del processo di trasmissione telematica dei corrispettivi giornalieri e segnalare una trasmissione anomala;
- consultare il flusso dei corrispettivi giornalieri trasmessi ai fini della Lotteria.

CONSULTAZIONE DEL CASSETTO FISCALE DELEGATO

Con il conferimento della delega al servizio, l'intermediario potrà consultare, le informazioni di carattere fiscale relative al delegante quali:

- informazioni anagrafiche, con possibilità di generazione del codice a barre bidimensionale (QR-Code) per soggetti deleganti titolari di partita IVA;
- dichiarazioni fiscali presentate;
- certificazioni uniche;
- contratti di locazione;
- versamenti effettuati;
- atti registrati;
- studi di settore, Indici Sintetici di Affidabilità Fiscale (ISA) e proposta di Concordato preventivo biennale (CPB);
- rimborsi;
- comunicazioni dei prospetti di liquidazione trimestrali dell'IVA;
- crediti IVA e agevolazioni utilizzabili in compensazione;
- dichiarazioni di condono e comunicazioni di concordato;
- informazioni sullo stato di iscrizione al VIES;
- comunicazioni inviate all'Agenzia delle entrate;
- comunicazioni inviate dall'Agenzia delle entrate.

Non sono, invece, consultabili le informazioni della sezione relativa alle scelte "2, 5, 8 per mille".

ACQUISIZIONE DEI DATI ISA E DEI DATI PER LA DETERMINAZIONE DELLA PROPOSTA DI CONCORDATO PREVENTIVO BIENNALE

Con il conferimento della delega al servizio, l'intermediario potrà acquisire in modalità massiva gli ulteriori dati necessari ai fini dell'applicazione degli Indici Sintetici di Affidabilità (ISA) e i dati per la determinazione della proposta di Concordato preventivo biennale (CPB).

Tale delega è necessaria per gli intermediari sprovvisti di delega per la consultazione del cassetto fiscale delegato.

AGENZIA DELLE ENTRATE-RISCOSSIONE

Con il conferimento della delega al servizio, l'intermediario potrà:

- consultare tutte le informazioni relative alla posizione debitoria del delegante a partire dall'anno 2000;
- verificare i pagamenti, gli sgravi e le sospensioni, le procedure, i piani di rateizzazione e di definizione agevolata concessi;
- trasmettere istanze di rateizzazione per importi fino alla soglia prevista dall'art. 19, comma 1, del d.P.R. n. 602 del 1973 e ottenere, in presenza dei requisiti, direttamente online il piano di rateizzazione;
- trasmettere istanze di sospensione legale della riscossione;
- trasmettere dichiarazioni di adesione alla definizione agevolata;
- trasmettere altre istanze, previste dalla normativa che disciplina il servizio nazionale della riscossione, a favore del contribuente;
- richiedere informazioni specifiche sulla posizione debitoria, cartelle, rateizzazioni e procedure di riscossione.